



Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Сибирский многопрофильный колледж «Перспектива»
АНПОО «СМК «Перспектива»

ПРИКАЗ

10 февраля 20 23
№ 3-00

Об утверждении Положения о порядке и
основаниях перевода, отчисления, восстановления
обучающихся АНПОО «СМК «Перспектива»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки от 06.08.2021 N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования" и Уставом АНПОО «СМК «Перспектива»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся АНПОО «СМК «Перспектива».

Приложение:

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся АНПОО «СМК «Перспектива».

Директор



М.В. Гамбург

Приложение №1
к приказу директора АНПОО «СМК «Перспектива»
№ 3-08 от 10 февраля 23

ОДОБРЕНО
Решением Студенческого совета
Протокол от 01.02.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «СМК «Перспектива»
М.В. Гамбург



ОДОБРЕНО
Решением Педагогического совета
Протокол от 01.02.2023 № 1

ОДОБРЕНО
Решением общего собрания (конференции)
работников и обучающихся
Протокол от 01.02.2023 № 1

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирский многопрофильный колледж «Перспектива»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Минобрнауки от 06.08.2021 N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования" Устава АНПОО «СМК «Перспектива» (далее Организации).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования в Организации.

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления восстановления обучающихся, к которым относятся:

— студенты, лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Обучающийся Организации имеет право перевестись в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, а также Организация вправе принимать обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций соответствующего уровня.

2.2. При переводе из Организации в другую образовательную организацию обучающийся отчисляется в связи с переводом, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

2.3. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, уровень профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальности, уровни профессионального образования и (или) формы обучения.

2.4. Перевод обучающихся в Организацию осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности (профессии), уровню профессионального образования и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

2.5. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой принимающей образовательной организацией. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в принимающую образовательную организацию личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходной образовательной организацией. В заявлении указывается курс, специальность среднего профессионального образования, форма обучения и образование, на базе которого он получает среднее профессиональное образование.

2.6. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора образовательная организация выдает обучающемуся справку установленного образца.

2.7. Обучающийся представляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

2.8. На основании представленных документов руководитель исходной образовательной организации в установленном порядке издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой: «отчислен в связи с переводом в образовательную организацию (наименование)».

2.9. Обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

2.10. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.11. В принимающую образовательную организацию обучающийся предоставляет документ об образовании и справку об обучении. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об обучении. После представления указанных документов директор издает приказ о зачислении обучающегося в Организацию в порядке перевода. До получения документов директор имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

2.12. В Организации формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

2.13. Обучающийся имеет право на перевод в образовательной организации, где он обучается, с одной образовательной программы профессионального образования на другую на основании личного заявления. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

2.14. Обучающийся, поступивший на базе основного общего образования в Организацию, имеет право перейти в течение первого года обучения или после его успешного завершения на другую специальность при наличии вакантных мест.

2.15. По желанию обучающегося, оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (модулям), полученные им при обучении на другой специальности, могут быть перезачтены на основании зачетной или экзаменационной ведомости.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся производится:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- досрочно (до завершения освоения основной образовательной программы).

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно (до завершения освоения основной образовательной программы):

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе руководства Колледжа;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа.

3.3. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося прекращение образовательных отношений возможно в любое время и производится в случаях:

- перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- невозможности осваивать основную образовательную программу в Колледже по иным причинам.

3.4. По инициативе руководства Колледжа обучающийся может быть отчислен из Колледжа в случаях:

3.4.1. Неоднократного нарушения сроков оплаты за обучение, установленных договором об образовании.

3.4.2. В случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.4.3. Невыполнения обучающимся обязанностей по добровольному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана, кроме случаев, когда такое невыполнение наступило вследствие уважительной причины.

3.4.4. В случае невыхода обучающегося из академического отпуска.

3.4.5. В случае, если обучающийся не приступил к занятиям в течение одного месяца (одного семестра) после зачисления или после восстановления.

3.4.6. Нарушения по вине обучающегося порядка приема в Колледж, повлекшего его незаконное зачисление.

3.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа обучающийся может быть отчислен из Колледжа в случаях:

- смерти обучающегося;
- прекращения образовательной деятельности Колледжем;
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- лишения Колледжа государственной аккредитации;
- приостановления государственной аккредитации (полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп направлений подготовки) и/или лицензии на осуществление образовательной деятельности (полностью или частично);
- истечения срока действия государственной аккредитации Колледжа;
- иных случаях форс-мажорных обстоятельств.

3.6. Прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится на основании заявления, поданного на имя директора Колледжа. В заявлении указывается причина, по которой обучающийся изъявил желание расторгнуть договор об образовании.

Прекращение образовательных отношений в связи с переводом для продолжения обучения в другой образовательной организации осуществляется в порядке, установленном Положением о порядке перевода на обучение.

3.7. Прекращение образовательных отношений по инициативе Колледжа производится на основании представления на отчисление, подписанного заведующим отделением (ведущим специалистом заочного отделения), поданного директору Колледжа.

К представлению прикладываются документы (копии документов), подтверждающие

возникновение права Колледжа на прекращение образовательных отношений по его инициативе.

В случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания к представлению на отчисление прикладывается объяснительная обучающегося.

3.8. Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, производится на основании документов, подтверждающих возникновение таких обстоятельств.

3.9. В случае прекращения образовательных отношений в связи с:

- прекращением образовательной деятельности Колледжем;
- аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- лишением Колледжа государственной аккредитации;
- приостановлением государственной аккредитации (полностью или в отношении отдельных образовательных программ, укрупненных групп направлений подготовки) и/или лицензии на осуществление образовательной деятельности (полностью или частично);
- истечением срока действия государственной аккредитации Колледжа;

При нежелании обучающегося продолжить обучение в другой образовательной организации.

3.10. Приказ об отчислении обучающегося при досрочном прекращении образовательных отношений издается в течение 3 рабочих дней с даты:

- регистрации заявления об отчислении;
- подачи представления на отчисление;
- получения документов, подтверждающих наступление обстоятельств, не зависящих от воли сторон образовательных отношений.

В приказе указывается конкретная причина отчисления.

3.11. Прекращение образовательных отношений по инициативе Колледжа не допускается во время болезни обучающихся, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.12. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Колледжем.

Денежные отношения между обучающимся и Колледжем регулируются договором об образовании.

3.13. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении.

Копия приказа об отчислении (выписки из приказа об отчислении) при досрочном прекращении образовательных отношений передается в приемную комиссию для внесения сведений о вакантных местах.

3.14. Лицу, досрочно отчисленному из числа обучающихся в Колледже, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаются:

- заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении;
- справка об обучении (периode обучения) установленного образца (Приложение № 1); справка об обучении для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) или получивших на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) неудовлетворительные результаты) (Приложение 2)
- оригинал документа об образовании и/или о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (при наличии в Колледже указанного документа).

3.15. Указанные в п. 2.14. документы выдаются на руки:

- лицу, досрочно отчисленному из числа обучающихся;
- доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, досрочно отчисленным из числа обучающихся, и оформленной в установленном порядке доверенности).

Либо, по заявлению лица, отчисленного из числа обучающихся, направляются в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с

уведомлением о вручении и описью вложения).

3.16. Приказ об отчислении обучающихся в связи с получением образования (завершении обучения) издается в течение 3 рабочих дней с после даты завершения итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком, либо, после фактической даты завершения прохождения выпускником итоговой аттестации (в случае аннулирования результата проведения аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на аттестационное испытание по уважительной причине).

3.17. Приказ об отчислении обучающихся в связи с получением образования (завершении обучения) может содержать дату фактического отчисления (в случае предоставления каникул после прохождения итоговой аттестации).

3.18. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) или получившие на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) неудовлетворительные результаты отчисляются с выдачей документов, перечисленных в п. 2.14. Указанные документы выдаются в порядке, установленном п. 2.15. настоящего Положения.

3.19. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления.

3.20. Лицо, отчисленное из числа обучающихся, в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа об отчислении сдает в Колледж:

- студенческий билет;
- зачетную книжку.

3.21. В Колледже в личном деле лица, отчисленного из числа обучающихся, наряду с другими документами, хранятся:

- копия документа о предшествующем образовании, заверенная колледжем;
- выписка из приказа об отчислении.

3.22. В архиве Колледжа в соответствии с установленными сроками хранения хранятся студенческий билет лица, отчисленного из числа обучающихся, и зачетная книжка.

3.23. За выдачу документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из Колледжа до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление.

4.2. Право на восстановление сохраняется за лицом, отчислившимся из Колледжа по собственной инициативе в течение 5 лет после отчисления.

4.3. Право на восстановление сохраняется за лицом, отчисленным из Колледжа по решению руководства Колледжа в течение 3 лет после отчисления.

4.4. Восстановление в число обучающихся лиц, отчислившихся по собственной инициативе, производится не ранее завершения семестра, в котором произошло отчисление.

4.5. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных по решению руководства Колледжа, производится не ранее завершения учебного года, в котором произошло отчисление.

4.6. Восстановление в число обучающихся осуществляется на основании заявления о восстановлении, в котором указывается программа подготовки специалистов среднего звена, курс с которого был отчислен восстанавливающийся и форма обучения, а также дата и причина отчисления.

К заявлению прикладывается копия договора об образовании.

В случае изменения личных данных к заявлению прикладываются копии документов, подтверждающих такие изменения.

4.7. Заявление о восстановлении может подаваться:

- совершеннолетним обучающимся;
- родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося;

- доверенным лицом совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности.

4.8. Заявление о восстановлении может быть направлено в Колледж через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

В этом случае все установленные сроки рассмотрения заявления и принятия решения о восстановлении увеличиваются на сроки почтового пробега.

4.9. Восстановление в число обучающихся производится при наличии в Колледже вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения.

В случае отсутствия вакантных мест по указанным в заявлении о восстановлении:

- образовательной программе;
- форме обучения;
- курса (года) обучения,

лицу, подавшему заявление о восстановлении, дается отказ в восстановлении на обучение.

При наличии вакантных мест, но невозможности сохранения прежних условий обучения по причинам, не зависящим от воли сторон, изменение условий обучения производится с согласия останавливающегося в число обучающихся.

4.10. Колледж в течение 14 календарных дней с даты регистрации заявления о восстановлении принимает решение о восстановлении в число обучающихся. В этот же срок определяется период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению.

Если отчисление производилось в связи с финансовой задолженностью, оставшейся непогашенной на дату подачи заявления о восстановлении, то решение о восстановлении в число обучающихся принимается в течение 14 календарных дней после погашения задолженности.

Если отчисление производилось в связи с академической задолженностью, обучающемуся утверждается индивидуальный учебный план в порядке, установленном Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению студентов в АНПОО «СМК «Перспектива»».

4.11. Приказ директора о восстановлении в число обучающихся издается в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о восстановлении в число обучающихся.

В приказе о восстановлении указывается дата, с которой восстанавливающийся обязан приступить к занятиям.

Изданию приказа о восстановлении предшествует заключение соглашения к договору об образовании о возобновлении оказания образовательных услуг.

4.12. Лицам, восстановленным в число обучающихся, в Колледже могут быть организованы дополнительные занятия.

4.13. Личное дело лица, восстановленного в число обучающихся, поднимается из архива Колледжа и дополняется новыми документами в установленном порядке.

4.14. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении обучающимся выдается студенческий билет. Зачетная книжка выдается из архива Колледжа.

4.15. Лица, восстановленные в число обучающихся и не приступившие к занятиям в течение одного месяца (одного семестра) с даты, указанной в приказе о восстановлении, отчисляются как не приступившие к занятиям.

Фамилия, имя, отчество

Дата
рождения
Предыдущий документ об образовании

Вступительные
испытания
Поступил (а) в

Завершил (а) обучение в

Срок освоения по программе
подготовки специалистов среднего
звена
по _____ форме
обучения

Курсовые работы:

Практики:

Государственные экзамены

Выполнение выпускной квалификационной работы

Дополнительные сведения:

Продолжение см. на обороте

Автономная
некоммерческая
профессиональная
образовательная
организация «Сибирский
многопрофильный
колледж «Перспектива»
г. Омск

СПРАВКА

о периоде
обучения
(при переводе
обучающегося из
исходной
образовательной
организации в
принимающую)

(регистрационный номер)

(дата выдачи) года

Директор

Заведующий отделением

М. П.

Сведения о содержании и результатах освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Наименование дисциплин (модулей) программы , вид практики	Количество часов (зачетных единиц)	Оценка
-----Конец документа-----		

Фамилия, имя, отчество

Дата
рождения
Предыдущий документ об образовании

Вступительные
испытания
Поступил (а) в

Завершил (а) обучение в

Срок освоения программы подготовки
специалистов среднего звена

По _____ форме
обучения

Курсовые работы:

Государственные экзамены

Выполнение выпускной квалификационной работы

Дополнительные сведения:

Продолжение см. на обороте

Автономная
некоммерческая
профессиональная
образовательная
организация «Сибирский
многопрофильный
колледж «Перспектива»
г. Омск

СПРАВКА об обучении

(для лиц, не прошедших
государственную
итоговую аттестацию
(итоговую аттестацию)
или получивших на
государственной
итоговой аттестации
(итоговой аттестации)
неудовлетворительные
результаты, при
отчислении)

(регистрационный номер)

(дата выдачи) _____ года

М. П.

Сведения о содержании и результатах освоения программы подготовки специалистов среднего звена

<i>Наименование дисциплин (модулей) программы , вид практики</i>	<i>Количество часов (зачетных единиц)</i>	<i>Оценка</i>

Директору
АНПОО «СМК «Перспектива»
Гамбург М.В.

От _____
(Ф.И.О. обучающегося, его родителя, законного представителя)
адрес: _____,
телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

**Заявление
об отчислении из числа обучающихся в АНПОО «СМК «Перспектива»**

Прошу отчислить из числа обучающихся в АНПОО «СМК «Перспектива», программа
подготовки специалистов среднего звена по специальности

форма обучения _____, курс _____,

(Ф.И.О. обучающегося)

по собственной инициативе (по инициативе родителей, законных представителей обучающегося) в
связи с _____

_____ до
завершения освоения основной образовательной программы.

Приложения:

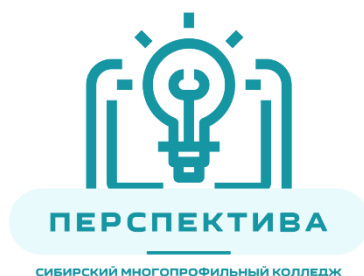
1. Копии документов, подтверждающих причины невозможности продолжения обучения (при их наличии).
2. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (если заявление подписано законным представителем обучающегося).

"__" ____ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Директор

_____/_____
Подпись ФИО
«__» _____ 20__г



**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Сибирский многопрофильный колледж «Перспектива»**

Лицензия № ЛО35-01273-55/00641519
ОГРН 1225500019667 дата регистрации 26.08.2022

ИНН 5503262971

КПП 550301001

perspective.college@yandex.ru

тел. +7-991-431-62-10

ПРИКАЗ

_____ 20____
№ _____

**по личному составу
студентов**

(_____ форма обучения)

«Об отчислении обучающегося
по его инициативе (инициативе
законного представителя)»

На основании личного заявления обучающегося (законного представителя обучающегося)

(ФИО обучающегося (ФИО и статус законного представителя обучающегося))
руководствуясь Положением «О порядке Положение о порядке и основаниях перевода,
отчисления, восстановления обучающихся АНПОО «СМК «Перспектива»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **ОТЧИСЛИТЬ** с _____ года из состава студентов АНПОО «СМК
«Перспектива»
обучающегося по _____
звена _____ программы подготовки специалистов среднего
_____ формы обучения, курс _____
личной инициативе (инициативе законного представителя) в связи с _____.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

(ФИО, должность)

Директор



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Сибирский многопрофильный колледж «Перспектива»

Лицензия № ЛО35-01273-55/00641519
ОГРН 1225500019667 дата регистрации 26.08.2022

ИНН 5503262971

КПП 550301001

perspective.college@yandex.ru

тел. +7-991-431-62-10

ПРИКАЗ

_____ 20____
№ _____

по личному составу
студентов

(_____ форма обучения)

«Об отчислении лиц, не прошедших
государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)
или получивших на государственной итоговой аттестации
(итоговой аттестации) неудовлетворительные результаты»

Руководствуясь протоколами заседания Государственной экзаменационной комиссии
по программе подготовки специалистов среднего звена _____, по
результатам государственной итоговой аттестации ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать не прошедшими итоговую аттестацию, получивших на итоговой аттестации
неудовлетворительные результаты, следующих выпускников
_____ формы обучения.

2. **ОТЧИСЛИТЬ** _____,
числящегося обучающимся _____ курса _____ формы обучения по программе
подготовки специалистов среднего звена _____,
- в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной
программы и выполнению.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
_____.
(ФИО, должность)

Основание:

- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии

Директор



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Сибирский многопрофильный колледж «Перспектива»

Лицензия № ЛО35-01273-55/00641519
ОГРН 1225500019667 дата регистрации 26.08.2022

ИНН 5503262971

КПП 550301001

perspective.college@yandex.ru

тел. +7-991-431-62-10

ПРИКАЗ

_____ 20____
№ _____

по личному составу
студентов

(_____ форма обучения)

«Об отчислении выпускников и выдаче
дипломов государственного образца
(установленного образца)»

Руководствуясь протоколами заседания Государственной экзаменационной комиссии
(Итоговой аттестационной комиссии) по программам подготовки специалистов среднего звена
_____, по итогам государственной итоговой аттестации
(итоговой аттестации),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать завершившими обучение, освоивших образовательную программу по программе
подготовки специалистов среднего звена _____, успешно прошедших
государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), следующих выпускников
_____ формы обучения:

2. В связи с завершением обучения, **ОТЧИСЛИТЬ** лиц, перечисленных в п. 1 настоящего
приказа из АНПОО «СМК «Перспектива»» с _____ года.

3. Лицам, перечисленным в п. 1 настоящего приказа в срок до _____ выдать
дипломы государственного образца (установленного образца).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
_____.
(ФИО, должность)

Директор



**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Сибирский многопрофильный колледж «Перспектива»**

Лицензия № ЛО35-01273-55/00641519
ОГРН 1225500019667 дата регистрации 26.08.2022

ИНН 5503262971

КПП 550301001

perspective.college@yandex.ru

тел. +7-991-431-62-10

ПРИКАЗ

_____ 20____
№ _____

**по личному составу
студентов**

(_____ форма обучения)

«Об отчислении обучающихся досрочно,
до завершения освоения основной
образовательной программы»

На основании представления _____, руководствуясь
Положением «О порядке Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления,
восстановления обучающихся АНПОО «СМК «Перспектива»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **ОТЧИСЛИТЬ** с _____ года из состава обучающихся АНПОО «СМК
«Перспектива» в связи с:

- невыполнением обязанностей по добровольному освоению основной образовательной
программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана)

- неоднократным нарушением сроков оплаты за обучение и наличием задолженности за
обучение за два и более периодов платежа,

нижеперечисленных студентов _____ формы обучения по программе
подготовки специалистов среднего звена _____:

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

(ФИО, должность)

Основание:

- справка финансового отдела о наличии задолженности.

Директор



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Сибирский многопрофильный колледж «Перспектива»

Лицензия № ЛО35-01273-55/00641519
ОГРН 1225500019667 дата регистрации 26.08.2022

ИНН 5503262971

КПП 550301001

perspective.college@yandex.ru

тел. +7-991-431-62-10

ПРИКАЗ

_____ 20____
№ _____

по личному составу
студентов

(_____ форма обучения)

«Об отчислении обучающегося»

На основании представления _____, руководствуясь
Положениями АНПОО «СМК «Перспектива» «О предоставлении академического отпуска
обучающимся», «О порядке Положении о порядке и основаниях перевода, отчисления,
восстановления обучающихся»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **ОТЧИСЛИТЬ** _____, числящегося
обучающимся _____ курса _____ формы обучения по программе подготовки
специалистов среднего звена _____, с _____ ранее срока
завершения освоения образовательной программы:

- в связи с невыходом из академического отпуска;
- как не приступившего к занятиям при восстановлении на обучение;
- в связи со смертью обучающегося (или признанием по решению суда безвестно отсутствующим или умершим).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
_____.

(ФИО, должность)

Основание:

- свидетельство о смерти (решение суда).

Директор

Директору
АНПОО «СМК «Перспектива»
Гамбург М.В.

От _____
(Ф.И.О. обучающегося, его родителя, законного представителя)
адрес: _____,
телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

**Заявление
о восстановлении в число обучающихся в АНПОО «СРШБ (колледж)»**

Прошу восстановить _____
(Ф.И.О. отчисленного обучающегося)
в число обучающихся _____ формы обучения по программе подготовки специалистов
среднего звена _____.
Отчислен (на) по собственной инициативе (по инициативе СМК) в _____ году в связи с _____.

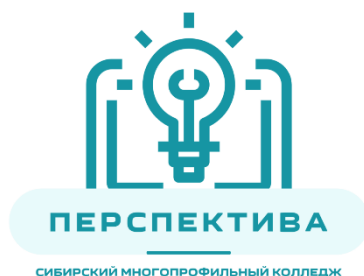
В соответствии с Положением «О порядке Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся АНПОО «СМК «Перспектива» лица, отчисленные из Колледжа по собственной инициативе АНПОО «СМК «Перспектива», подлежат восстановлению в течение _____ лет с даты отчисления.

Приложения:

1. Копия документа, удостоверяющего личность (паспорта и т.п.).
2. Справка об обучении (периоде обучения).
3. Копия договора об образовании.
4. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (если заявление подписано законным представителем обучающегося).
5. Копия документа, подтверждающего изменение личных данных (при наличии).

" ____ " _____ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ отчислен приказом от " ____ " _____ г. N ____.
(Ф.И.О. отчисленного обучающегося)
_____ / _____
Подпись ФИО



**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Сибирский многопрофильный колледж «Перспектива»**

Лицензия № ЛО35-01273-55/00641519
ОГРН 1225500019667 дата регистрации 26.08.2022

ИНН 5503262971

КПП 550301001

perspective.college@yandex.ru

тел. +7-991-431-62-10

ПРИКАЗ

_____ 20____

№ _____

**по личному составу
студентов**

(_____ форма обучения)

«О восстановлении в состав студентов»

На основании личного заявления _____, соглашения
(ФИО восстанавливающегося)

№ _____ от _____ о возобновлении оказания образовательных услуг к договору об образовании
№ _____ от _____, руководствуясь Положением «О порядке Положением о порядке и
основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся АНПОО «СМК
«Перспектива»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **ВОССТАНОВИТЬ** _____ в состав студентов
АНПОО «СМК «Перспектива»» _____ формы обучения по программе подготовки
специалистов среднего звена _____ с оставшимся сроком обучения
_____.

2. Числить _____ обучающимся _____ года
обучения (_____ семестра).

3. Утвердить _____ индивидуальный учебный план
на:

- оставшийся срок обучения;
- _____ учебный год (семестр).

4. _____ приступить к занятиям с
_____.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

(ФИО, должность)

Директор

Директору
АНПОО «СМК «Перспектива»
Гамбург М.В.

От _____
(Ф.И.О. обучающегося, его родителя, законного представителя)
адрес: _____,
телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

**Заявление
о переводе обучающихся АНПОО «СМК «Перспектива»**

Прошу перевести

(Ф.И.О. обучающегося)

программа подготовки специалистов среднего звена по специальности _____,
форма обучения _____, курс _____, на
программа подготовки специалистов среднего звена по специальности _____,
форма обучения _____, курс _____,
по собственной инициативе (по инициативе родителей, законных представителей обучающегося) в
связи с _____.

Обязуюсь ликвидировать академическую задолженность, возникшую
из-за разницы в учебных планах, в установленный срок.

Приложения:

1. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (если заявление подписано
законным представителем обучающегося).

"__" ____ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Директор

_____/_____
Подпись ФИО
«__» ____ г.

Директору
АНПОО «СМК «Перспектива»
Гамбург М.В.

От _____
(Ф.И.О. обучающегося, его родителя, законного представителя)
адрес: _____,
телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

Заявление о приеме в порядке перевода

Я, _____, обучающийся в

_____ (указать наименование образовательной организации)
по образовательной программе _____,

(указать код, наименование образовательной программы)
(форма обучения - _____, образование, на базе которого он получает среднее профессиональное образование - _____, курс - _____)

в связи с _____
(указать причину перевода)

руководствуясь п. 15 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу перевести меня в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Сибирский многопрофильный колледж «Перспектива» для получения образования по образовательной программе -

_____ (указать код, наименование образовательной программы)
(форма обучения - _____, образование, на базе которого он получает среднее профессиональное образование - _____, курс - _____).

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в предоставляемых документах (в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152 ФЗ «О персональных данных»), согласен(-а): _____

(подпись обучающегося)

(ФИО обучающегося)

Приложение: 1. Копия зачетной книжки/Справка о периоде обучения.

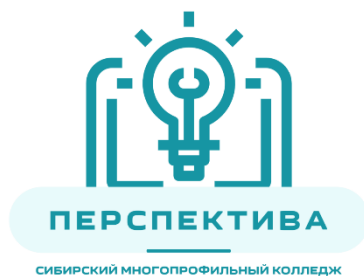
"__" _____ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано: «Зачислить в группу _____»

Заместитель директора по УМР _____
(подпись) (расшифровка)

Директор

_____ / _____ /
Подпись ФИО
«__» _____ г.



**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Сибирский многопрофильный колледж
«Перспектива»**

Лицензия № ЛО35-01273-55/00641519

ОГРН 1225500019667 дата регистрации 26.08.2022

ИНН 5503262971

КПП 550301001

perspective.college@yandex.ru

тел. +7-991-431-62-10

СПРАВКА № _____ от _____

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество),

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

(дата выдачи и регистрационный номер)

выданной _____

(полное наименование организации)

данное лицо будет зачислено в порядке перевода для продолжения образования по основной
образовательной программе по специальности

(наименование специальностей среднего профессионального образования)

после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении.

Приложение: перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных
курсовых работ (проектов), которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при
перевode.

Директор _____ / М.В.Гамбург

МП

подпись

расшифровка

Приложение к справке № _____ от _____

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ
(проектов), которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено	Итоговая оценка
1			
2			

Порядок подачи и рассмотрения заявлений о восстановлении

- 1) Заявление о восстановлении подается через приемную комиссию Колледжа и в этот же день поступает в соответствующее структурное подразделение (дневное или заочное отделение).
- 2) При поступлении заявления приемная комиссия резервирует вакантное место по соответствующим условиям.
- 3) Вакантное место резервируется на период до даты издания приказа о восстановлении в число обучающихся, либо до даты принятия решения об отказе в восстановлении (с учетом почтового пробега).
- 4) Заявления о восстановлении рассматриваются в структурном подразделении в порядке даты поступления (регистрации).
- 5) По истечении установленного срока резервирования издается приказ о восстановлении в число обучающихся, либо зарезервированное место освобождается и становится вакантным.
- 6) При поступлении одновременно нескольких заявлений о восстановлении в число обучающихся по одинаковым условиям в количестве, превышающем количество вакантных мест, преимущественное право на восстановление определяется в соответствии со следующим рейтингом (в порядке убывания):
 - лица, отчислившиеся по собственной инициативе;
 - лица, не имеющие финансовой и/или академической задолженности;
 - лица, имеющие наименьшую финансовую и/или академическую задолженность.
- 7) На заявлении о восстановлении лица, подавшего его, делается резолюция о результатах рассмотрения и рекомендации структурного подразделения о восстановлении. Все документы возвращаются в приемную комиссию.
- 8) Решение о восстановлении принимается в отношении лица, занявшего наивысшее место в рейтинге преимущественного права на восстановление. Далее, в порядке убывания (при наличии вакантных мест). Остальным дается отказ в восстановлении в связи с отсутствием вакантных мест.
- 9) Решение о восстановлении оформляется протоколом приемной комиссии, который (или его копия) передается в отдел кадров Колледжа в день его изготовления для издания приказа о восстановлении в число обучающихся.