

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СИБИРСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «ПЕРСПЕКТИВА»**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0231DFAF0024B10280466DF6045198F22F
Владелец: ГАМБУРГ МАРГАРИТА ВИКТОРОВНА
Действителен: с 28.02.2024 до 28.05.2025



Директор АНПОО «СМК «Перспектива»

УТВЕРЖДАЮ

М.В. Гамбург

20 25 г

ОДОБРЕНО

Решением Педагогического совета

Протокол № 6 от «24» 02 2025 г

**Основная профессиональная образовательная
программа**

образовательная программа среднего профессионального образования -
программа подготовки специалистов среднего звена

специальность
42.02.01 РЕКЛАМА

квалификация выпускника
СПЕЦИАЛИСТ ПО РЕКЛАМЕ

Форма обучения: очная, заочная

Омск, 2025

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Приложение 1.1. Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции

Приложение 1.2. Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ 02 Производство рекламной продукции

Приложение 1.3. Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта

Приложение 1.4. Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

Приложение 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 01. Основы философии

Приложение 2.2. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 02. История

Приложение 2.3. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности (на примере английского языка)

Приложение 2.4. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 04. Физическая культура

Приложение 2.5. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 05. Русский язык и культура речи

Приложение 2.6. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 06. Краеведение

Приложение 2.7. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 07. Эффективное поведение на рынке труда

Приложение 2.8. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 08. Этика и психология делового общения

Приложение 2.9. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 09. Основы социологии и политологии

Приложение 2.10. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01. Математика

Приложение 2.11. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02. Экологические основы природопользования

Приложение 2.12. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.03. Информатика

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ, КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел. 1. Общие положения

Основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности ФГОС СПО **42.02.01 Реклама** (далее программа) представляет собой комплекс нормативно-правовой и методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся, разработанную и утвержденную программу исходя из требований к профессиональной подготовке специалиста по рекламе не только в области разработки и создания дизайна, производства рекламной продукции, маркетингового и правового обеспечения реализации рекламного продукта, организации и управления процессом изготовления рекламного продукта, но и для расширения кругозора – в других направлениях рекламной деятельности.

Программа определяет цели, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, ожидаемые результаты, а также оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя:

- график учебного процесса;
- учебный план;
- программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- программы учебной и производственной практик;
- программу итоговой аттестации;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;
- другие материалы, обеспечивающие качество подготовки специалистов в области общественного питания.

Организация образовательного процесса осуществляется на основе Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. № 413 (в ред. приказа Минобрнауки РФ от 29.12.2014г. № 1645), зарегистрированного в Минюсте России 07.06.2012г. № 24480, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12. 05. 2014 г. № 510, зарегистрированного в Минюсте России 26.06.2014г. № 32859, а также прочих нормативно-правовых актов:

1) Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказа Минобрнауки России от 15.12.2014г. №1580);

2) Федерального закона от 26.05.2021г. № 144-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

3) Приказа Минобрнауки России от 28.05.2014г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

4) Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

5) Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

6) Методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, утвержденных Минпросвещения России от

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по программе	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по программе базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Специалист по рекламе	2 года 10 месяцев
основное общее образование		3 года 10 месяцев

14.04.2021г. № 05-401;

7) Приказа Минобрнауки РФ от 29.07.2017г №613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования»;

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Специалист по рекламе.

Формы получения образования: допускается в профессиональной образовательной организации и организациях-участниках договора о сетевой форме реализации образовательной программы.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 4464 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 2 года 10 месяцев.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по профессии специальности 42.02.01 Реклама на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5940 часов.

После освоения Обучающимся не имеющей государственной аккредитации образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Колледжем.

Целью разработки программы по данной специальности является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО, развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с видами деятельности в области создания рекламного продукта.

Сроки получения среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников:

- организация и проведение работ по разработке и производству рекламного продукта с учетом требований заказчика.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- рекламные продукты: рекламные тексты, рекламная фотография, рекламное видео, наружная реклама, реклама в Интернете, корпоративная и имиджевая рекламы, реклама в полиграфии;
- рекламная кампания;
- выставочная деятельность;
- технологические процессы изготовления рекламного продукта;
- рекламные коммуникативные технологии;
- первичные трудовые коллективы.

Специалист по рекламе готовится к следующим видам деятельности:

- Разработка и создание дизайна рекламной продукции.
- Производство рекламной продукции.
- Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.
- Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.
- Выполнение работ по профессии рекламного агента.

Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ПРОГРАММЫ СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Специалист по рекламе должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

Специалист по рекламе должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

1. Разработка и создание дизайна рекламной продукции.

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.

ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

2. Производство рекламной продукции.

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

3. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка. ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

4. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, служащих (работа рекламного агента)

ПК 5.1. Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов.

ПК 5.2. Осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг.

ПК 5.3. Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком.

ПК 5.4. Опирается в работе на правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг.

ПК 5.5. Вести переговоры с заказчиками.

ПК 5.6. Использовать офисную оргтехнику, информационные и коммуникационные технологии при получении и оформлении заказа.

ПК 5.7. Контактировать с производителями рекламы по вопросам производства рекламного продукта.

ПК 5.8. Составлять и оформлять простые тексты рекламных объявлений.

ПК 5.9. Работать в рекламных акциях в качестве исполнителя.

ПК 5.10. Использовать современные информационные и коммуникационные средства продвижения рекламы.

ПК 5.11. Использовать компьютерные технологии для обработки текстовой информации.

ПК 5.12. Контактировать со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы.

ПК 5.13. Владеть простыми приемами создания и обработки изображений.

Раздел 5. Структура образовательной программы

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама содержание и организация образовательного процесса при реализации данной программы регламентируется **следующими документами:**

- график учебного процесса на текущий год;
- рабочий учебный план по специальности на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования;
- рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- рабочие программы учебных и производственных практик;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, а также качество подготовки и воспитания обучающихся;
- программа итоговой аттестации.

5.1. Учебный план по программе подготовки

5.1.1 Учебный план по программе подготовки на базе основного общего образования

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах					
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Практики	Самостоятельная работа
			Занятия по дисциплинам и МДК				
			Всего по дисциплинам/МДК	В том числе			
				лабораторные и практические занятия	курсовой проект (работа)		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Обязательная часть образовательной программы						
ОО.00	Общеобразовательный цикл	1404	1116	288			
ОБ.01	Русский язык / Родной язык	78	78				
ОБ.02	Литература / Родная литература	117	117				
ОБ.03	Иностранный язык	117	97	20			
ОБ.04	История	78	78				
ОБ.05	Астрономия	39	31	8			
ОБ.06	Физическая культура	117	8	109			
ОБ.07	ОБЖ	39	20	19			
ОБ.08	Обществознание	78	78				
ОУ.09	Математика	234	234				
ОУ.10	География	117	80	37			
ОУ.11	Экономика	78	78				
ДБ.12	Информатика	39	12	27			
ДБ.13	Право	39	39				
ДБ.14	Физика	78	42	36			
ДБ.15	Естествознание	117	85	32			
ДВ.16	Социокультурные истоки	39	39				
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	794	490	102			202
ОГСЭ.01	Основы философии	58	48				10

ОГСЭ.02	История	58	48				10
ОГСЭ.03	Иностранный язык	198	118	40			40
ОГСЭ.04	Физическая культура	228	128	40			60
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	62	42				20
ОГСЭ.06	Краеведение	54	36				18
ОГСЭ.07	Эффективное поведение на рынке труда	48	22	10			16
ОГСЭ.08	Этика и психология делового общения	48	20	12			16
ОГСЭ.09	Основы социологии и политологии	40	28				12
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл	168	64	40			64
ЕН.01	Математика	46	20	12			14
ЕН.02	Экологические основы природопользования	60	22	14			24
ЕН.03	Информатика	62	22	14			26
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	1392	556	368			468
ОП. 01	Рисунок с основами перспективы	152	26	64			62
ОП. 02	Живопись с основами цветоведения	106	38	34			34
ОП. 03	История изобразительного искусства	68	38				30
ОП. 04	Экономика организации	68	26	20			22
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	72	26	22			24
ОП.06	Основы рекламы	88	32	28			28
ОП.07	Режиссура и сценарное мастерство	74	26	20			28
ОП.08	Обработка векторной графики	68	32	16			20
ОП.09	Дизайн интерьера	84	36	26			22
ОП.10	Создание Интернет-сайтов и WEB-страниц	72	36	16			20
ОП.11	Основы бухгалтерского учета	52	26	8			18

ОП.12	Подготовка и проведение PR-акций	48	22	18			8
ОП.13	Бизнес-планирование	48	22	18			8
ОП.14	Документационное обеспечение управления	62	26	18			18
ОП.15	Макетирование и верстка	84	36	12			36
ОП.16	Инженерная графика	84	36	12			36
ОП.17	Обработка растровой графики	78	36	16			26
ОП.18	Финансы, денежное обращение и кредит	84	36	20			28
П.00	Профессиональный цикл	1332	246	176	20	612	278
ПМ.01	Разработка и создание дизайна рекламной продукции	380	56	36		216	72
МДК.01.01	Художественное проектирование рекламного продукта	82	28	18			36
МДК.01.02	Разработка творческой концепции рекламного продукта	82	28	18			36
УП. 01	Учебная практика	72				72	
ПП.01	Производственная практика	144				144	
ПМ.02	Производство рекламной продукции	432	84	62	20	180	86
МДК.02.01	Выполнение рекламных проектов в материале	74	18	14	20		22
МДК.02.02	Проектная компьютерная графика и мультимедиа	58	18	16			24
МДК.02.03	Техника и технологии рекламной фотографии	58	24	16			18
МДК.02.04	Техника и технологии рекламного видео	62	24	16			22
УП. 02	Учебная практика	72				72	

ПП. 02	Производственная практика	108				108	
ПМ. 03	Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта	286	46	40		144	56
МДК.03.01	Маркетинг в рекламе	74	24	22			28
МДК.03.02	Правовое обеспечение рекламной деятельности	68	22	18			28
УП. 03	Учебная практика						
ПП. 03	Производственная практика	144				144	
ПМ. 04	Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта	114	28	22		36	28
МДК.04.01	Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности	78	28	22			28
УП.04	Учебная практика	36				36	
ПП.04	Производственная практика						
ПМ.05	Выполнение работ по профессии рекламного агента	120	32	16		36	36
ПД.04	Производственная (преддипломная) практика	144				144	
В.00	Вариативная часть образовательной программы	418					418
П.00	Промежуточная аттестация	72					
ИА.00	Итоговая аттестация	216					
Всего		5940				756	1430

5.1.2 Учебный план по программе подготовки на базе среднего общего образования

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах					
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа
			Занятия по дисциплинам и МДК			Практики	
			Всего по дисциплинам/МДК	В том числе			
		лабораторные и практические занятия		курсовой проект (работа)			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Обязательная часть образовательной программы						
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	794	490	102			202
ОГСЭ.01	Основы философии	58	48				10
ОГСЭ.02	История	58	48				10
ОГСЭ.03	Иностранный язык	198	118	40			40
ОГСЭ.04	Физическая культура	228	128	40			60
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	62	42				20
ОГСЭ.06	Краеведение	54	36				18
ОГСЭ.07	Эффективное поведение на рынке труда	48	22	10			16
ОГСЭ.08	Этика и психология делового общения	48	20	12			16
ОГСЭ.09	Основы социологии и политологии	40	28				12
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл	168	64	40			64
ЕН.01	Математика	46	20	12			14
ЕН.02	Экологические основы природопользования	60	22	14			24
ЕН.03	Информатика	62	22	14			26
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	1392	556	368			468
ОП. 01	Рисунок с основами перспективы	152	26	64			62

ОП. 02	Живопись с основами цветоведения	106	38	34			34
ОП. 03	История изобразительного искусства	68	38				30
ОП. 04	Экономика организации	68	26	20			22
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	72	26	22			24
ОП.06	Основы рекламы	88	32	28			28
ОП.07	Режиссура и сценарное мастерство	74	26	20			28
ОП.08	Обработка векторной графики	68	32	16			20
ОП.09	Дизайн интерьера	84	36	26			22
ОП.10	Создание Интернет-сайтов и WEB-страниц	72	36	16			20
ОП.11	Основы бухгалтерского учета	52	26	8			18
ОП.12	Подготовка и проведение PR-акций	48	22	18			8
ОП.13	Бизнес-планирование	48	22	18			8
ОП.14	Документационное обеспечение управления	62	26	18			18
ОП.15	Макетирование и верстка	84	36	12			36
ОП.16	Инженерная графика	84	36	12			36
ОП.17	Обработка растровой графики	78	36	16			26
ОП.18	Финансы, денежное обращение и кредит	84	36	20			28
П.00	Профессиональный цикл	1332	246	176	20	612	278
ПМ.01	Разработка и создание дизайна рекламной продукции	380	56	36		216	72
МДК.01.01	Художественное проектирование рекламного продукта	82	28	18			36
МДК.01.02	Разработка творческой концепции рекламного продукта	82	28	18			36

УП. 01	Учебная практика	72				72	
ПП.01	Производственная практика	144				144	
ПМ.02	Производство рекламной продукции	432	84	62	20	180	86
МДК.02.01	Выполнение рекламных проектов в материале	74	18	14	20		22
МДК.02.02	Проектная компьютерная графика и мультимедиа	58	18	16			24
МДК.02.03	Техника и технологии рекламной фотографии	58	24	16			18
МДК.02.04	Техника и технологии рекламного видео	62	24	16			22
УП. 02	Учебная практика	72				72	
ПП. 02	Производственная практика	108				108	
ПМ. 03	Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта	286	46	40		144	56
МДК.03.01	Маркетинг в рекламе	74	24	22			28
МДК.03.02	Правовое обеспечение рекламной деятельности	68	22	18			28
УП. 03	Учебная практика						
ПП. 03	Производственная практика	144				144	
ПМ. 04	Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта	114	28	22		36	28
МДК.04.01	Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности	78	28	22			28
УП.04	Учебная практика	36				36	
ПП.04	Производственная практика						
ПМ.05	Выполнение работ по профессии рекламного агента	120	32	16		36	36
ПД.04	Производственная (преддипломная) практика	144				144	

В.00	Вариативная часть образовательной программы	346					418
П.00	Промежуточная аттестация	72					
ИА.00	Итоговая аттестация	216					
Всего		4464				756	1430

Курс 1 Семестр 1

[illegible]

Курс 1 Семестр 2

Индекс	Компоненты программы	январь	ПН	февраль				ПН	март				ПН	апрель				ПН	май				ПН	июнь				ПН	Всего часов
		Номера календарных недель																											
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25					
		Порядковые номера недель учебного года																											
		21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43					
ОО.00	Общеобразовательный цикл																												
ОБ.01	Русский язык / Родной язык	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				40				
ОБ.02	Литература / Родная литература	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	2	2	2	4	3	4	4	4	4			59				
ОБ.03	Иностранный язык	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	3	4	4	6	2	2		59				
ОБ.04	История	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					40				
ОБ.05	Астрономия	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2														20				
ОБ.06	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	5	6	4	2	4		57				
ОБ.07	ОБЖ	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2														20				
ОБ.08	Обществознание	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				40				
ОУ.09	Математика	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	114				
ОУ.10	География	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	3	2	4	4	4		53				
ОУ.11	Экономика				2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	4	4	2	2		2	2				38				
ДБ.12	Информатика								1					2	2	2	2	2	2	4	2				19				
ДБ.13	Право									1		2		4	4	2	2	2	2						19				
ДБ.14	Физика	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	2	2	2								36				
ДБ.15	Естествознание	2	2	2	2	2	2	2	2	3	4	4	4	4	4	4	4	6	6	4	6		2	2	73				
ДВ.16	Социокультурные истоки	2	2	2	2	2	2	2	1																15				
Вариативная часть		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2							56				
Промежуточная аттестация																								10	10				
Всего часов в неделю учебных занятий		36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	16	16	16	768				

Курс 2 Семестр 1

[illegible]

ОП.01	Рисунок с основами перспективы	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ОП.03	История изобразительного искусства		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ОП.04	Экономика организации		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ОП.06	Основы рекламы	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ОП.08	Обработка векторной графики	4	2	2		2	2	2	2	2			2	2	2	2	
ОП.17	Обработка растровой графики	4	2	2		2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2
ПМ. 00	Профессиональный цикл																
ПМ.03	Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта																
МДК.03.01	Маркетинг в рекламе	4	4	4	4			2		2	2	2	2	2			
МДК.03.02	Правовое обеспечение рекламной деятельности				2	2	2				2	2	2	2	2	2	2
ПП.03	Производственная практика	4	2	2	4	4	4	4	4	2	2	4	4	4	4	4	4
Вариативная часть образовательной программы:																	
Промежуточная аттестация																	
Всего часов в неделю учебных занятий		36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36

Курс 2 Семестр 2

Индекс	Компоненты программы	январь	ПН	февраль	ПН	март	ПН	апрель	ПН	май
--------	----------------------	--------	----	---------	----	------	----	--------	----	-----

[illegible]

[illegible]

Курс 3 Семестр 1

[illegible]

[illegible]

МДК. 01.01	Художественное проектирование рекламного продукта	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4 0
УП.01	Учебная практика	2	2	2	2	2	2	2	2	2													1 8
ПП.01	Производственная практика	4					2	2			2	4			4	2	2	4	4	2	4		3 6
ПМ.0 2	Производство рекламной продукции																						
МДК. 02.01	Выполнение рекламных проектов в материале	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		2		2		2			3 0
МДК. 02.03	Техника и технологии рекламной фотографии	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2									2 6
УП.02	Учебная практика	2	2	2	2	2	2	2	2	2													1 8
ПП.02	Производственная практика												6	6	6	2	6	6	6	6	6		5 0
ПМ.0 5	Выполнение работ по профессии рабочего	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	4	6	2		4 2
УП.04	Учебная практика	2	2	2	2	2	2	2	2		2												1 8
Вариативная часть образовательной программы		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	4	4	4	4		5 2
Промежуточная аттестация																					8		8
Всего часов в неделю учебных занятий		3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	7 20

Курс 3 Семестр 2

[illegible]

[illegible]

Курс 4 Семестр 1

Индекс	Компоненты программы	П	Н	сентябрь				П	Н	октябрь				П	Н	ноябрь				П	Н	декабрь				январь		Всего часов
		Номера календарных недель																										
		3 5	3 6	3 7	3 8	3 9	4 0	4 1	4 2	4 3	4 4	4 5	4 6	4 7	4 8	4 9	5 0	5 1	5 2	1	2							
		Порядковые номера недель учебного года																										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1 1	1 2	1 3	1 4	1 5	1 6	1 7	1 8	1 9	2 0							

[illegible]

[illegible]

Курс 4 Семестр 2

[illegible]

[illegible]

Нормативный срок обучения на базе среднего общего образования - **2 года 10 месяцев**

Курс 1 Семестр 1

[illegible]

[illegible]

Курс 1 Семестр 2

Индекс	Компоненты программы	январь	ПН	февраль			ПН	март			ПН	апрель			ПН		
		Номера календарных недель															
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		Порядковые номера недель учебного года															
		21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл																
ОГСЭ.01	Основы философии	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
ОГСЭ.02	История							2	2	2	2	2	2	2	2	2	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
ОГСЭ.04	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
ОГСЭ.06	Краеведение								2	2	2	2	2	2	2	2	
ОГСЭ.09	Основы социологии и политологии	2	2	2	2	2	2	2	2								
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл																
ЕН.01	Математика	2	2	2	2	2	2	2	2								
ЕН.02	Экологические основы природопользования									2	2	2	2	2	2	2	
ЕН.03	Информатика									2	2	2	2	2	2	2	

[illegible]

Индекс	Компоненты программы	П	Н	сентябрь	П	Н	октябрь	П	Н	ноябрь	П	Н	декабрь	январь	Всего часов
		Номера календарных недель													

[illegible]

ПМ. 00	Профессиональ ный цикл																					
ПМ.0 1	Разработка и создание дизайна рекламной продукции																					
МДК. 01.01	Художественное проектирование рекламного продукта	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4 0
УП.01	Учебная практика	2	2	2	2	2	2	2	2	2												1 8
ПП.01	Производственн ая практика	4					2	2			2	4			4	2	2	4	4	2	4	3 6
ПМ.0 2	Производство рекламной продукции																					
МДК. 02.01	Выполнение рекламных проектов материале в	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		2		2		2		3 0
МДК. 02.03	Техника и технологии рекламной фотографии	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2								2 6
УП.02	Учебная практика	2	2	2	2	2	2	2	2	2												1 8
ПП.02	Производственн ая практика											6	6	6	2	6	6	6	6	6	6	5 0
ПМ.0 5	Выполнение работ профессии по рабочего	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	4	6	2	4 2
УП.04	Учебная практика	2	2	2	2	2	2	2	2		2											1 8
Вариативная часть образовательной программы		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	4	4	4	4	5 2

[illegible]

Курс 2 Семестр 2

[illegible]

ОП.16	Инженерная графика	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
ПМ. 00	Профессиональный цикл																
ПМ.01	Разработка и создание дизайна рекламной продукции																
МДК.01.01	Художественное проектирование рекламного продукта	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
УП.01	Учебная практика	2	2	2	2	2	2	2	2	2							
ПП.01	Производственная практика						2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
ПМ.02	Производство рекламной продукции																
МДК.02.01	Выполнение рекламных проектов в материале	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
МДК.02.03	Техника и технологии рекламной фотографии	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
УП.02	Учебная практика	2	2	2	2	2	2	2	2	2							
ПП.02	Производственная практика			2	2	2	2	2	2	2	4	4	4	4	4	4	
ПМ.05	Выполнение работ по профессии рабочего	4	4	4	2	2					2						
УП.04	Учебная практика	4	4	2													
Вариативная часть образовательной программы							2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Промежуточная аттестация																	
Всего часов в неделю учебных занятий		36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	

Курс 3 Семестр 1

И ндек с	Компоненты программы		сентябрь		октябрь		ноябрь		декабрь	январь	Всего
----------------	-------------------------	--	----------	--	---------	--	--------	--	---------	--------	-------

[illegible]

ПМ.02	Производство рекламной продукции																					
МДК.02.02	Проектная компьютерная графика и мультимедиа	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2							28
МДК.02.04	Техника и технологии рекламного видео	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					32
УП.02	Учебная практика												2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
ПМ.04	Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта																					
МДК 04.01	Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		38
УП	Учебная практика	2	2	2	2	2	2	2	2	2												18
Преддипломная практика																			2	2	2	6
Вариативная часть образовательной программы		10	10	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	6	4	4		14 6
Промежуточная аттестация																				10	10	
ИА.00	Итоговая аттестация									4	4	2	8	8	10	10	16	16	16	14	10 8	
Всего часов в неделю учебных занятий		36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	72 0	

Курс 3 Семестр 2

Индекс	Компоненты программы	январь	II	февраль				III	март				III	апрель				III	май			
		Номера календарных недель																				
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19				

[illegible]

[illegible]

Перечень рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

№ п/п	Индекс дисциплины, профессиональ- ного модуля, практики по ФГОС СПО	Наименование циклов, разделов и программ
1	2	3
	ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
1	ОГСЭ.01	Основы философии
2	ОГСЭ.02	История
3	ОГСЭ.03	Иностранный язык
4	ОГСЭ.04	Физическая культура
5	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
6	ОГСЭ.06	Краеведение
7	ОГСЭ.07	Эффективное поведение на рынке труда
8	ОГСЭ.08	Этика и психология делового общения
9	ОГСЭ.09	Основы социологии и политологии
	ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл
10	ЕН.01	Математика
11	ЕН.02	Экологические основы природопользования
12	ЕН.03	Информатика
	П.00	Профессиональный цикл
	ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины
13	ОП.01	Рисунок с основами перспективы
14	ОП.02	Живопись с основами цветоведения
15	ОП.03	История изобразительного искусства
16	ОП.04	Экономика организации
17	ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
18	ОП.06	Основы рекламы
19	ОП.07	Режиссура и сценарное мастерство
20	ОП.08	Обработка векторной графики
21	ОП.09	Дизайн интерьера
22	ОП.10	Создание Интернет-сайтов и WEB-страниц
23	ОП.11	Основы бухгалтерского учета
24	ОП.12	Подготовка и проведение PR-акций
25	ОП.13	Бизнес-планирование
26	ОП.14	Документационное обеспечение управления

27	ОП.15	Макетирование и верстка
28	ОП.16	Инженерная графика
29	ОП.17	Обработка растровой графики
30	ОП.18	Финансы, денежное обращение и кредит
	ПМ.00	Профессиональные модули
31	ПМ.01	Разработка и создание дизайна рекламной продукции
32	ПМ.02	Производство рекламной продукции
33	ПМ.03	Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта
34	ПМ.04	Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта
35	ПМ.05	Выполнение работ по профессии рекламного агента
	УП	Учебная практика
	ПП	Практика по профилю специальности
	ПДП	Преддипломная практика
	ИА	Итоговая аттестация

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ПРОГРАММЫ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Практика по профилю специальности направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательных программ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности. Практика по профилю специальности может проводиться как по окончании изучения профессионального модуля, так и перед преддипломной практикой.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в профильной организации. Преддипломная практика проводится на базах практики – организациях соответствующего профиля на основании заключенных с ними договоров.

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы формируется на основе требований ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

Реализация программы по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины или профессионального модуля, занимающиеся учебно-методической деятельностью. Преподаватели, ведущие общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули, имеют высшую квалификационную категорию.

Педагогические кадры в своей деятельности опираются на принципы профессионализма, преемственности, научно-педагогического опыта, используя при этом имеющиеся прочные связи с организациями – базами практики в области технологии продукции общественного питания.

Реализация программы обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, в том числе рекомендованной Министерством образования Российской Федерации и Министерством просвещения РФ.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программы по специальности обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных, библиотечным фондам и сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов и регулярно

пополняется.

Реализация программы по специальности обеспечивает выполнение обучающимися практических занятий, в том числе с использованием персональных компьютеров.

При использовании электронных изданий техникум обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Техникум располагает 7 современными компьютерными классами, объединённых в локальную сеть, с выходом в INTERNET.

В 3 аудиториях установлено стационарное мультимедийное оборудование для проведения лекционных и практических занятий по всем дисциплинам. 2 переносные мультимедийные системы могут быть установлены в актовом зале, библиотеке, мастерской рисунка и живописи, лаборатории фотографии или в других учебных кабинетах. Общее количество компьютеров, подключённых к локальной сети - 169, в том числе 143 компьютеров используются в образовательной деятельности.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Компьютерное программное обеспечение

№ п/п	Категории пользователей программ	Наименование программы	Область применения
1.	Программы для обучающихся	«ПоЗнание 2.0» «Консультант+»	Тестовая оболочка для организации промежуточной аттестации Справочно-информационная

		«1С: Бухгалтерия предприятия», «1С: Зарплата и кадры», «1С: Управление торговлей», «1С:Камин - Зарплата» «Autodesk – Akademic» «Oracle VirtualBox», «MSSQL Express», «MSVisual Studio», «Python 3.8»	поисковая система Рабочие программы фирмы“1С” для организации обучения 3D, Инженерная графика Виртуальные машины Базы данных Программирование
2.	Программы для руководителей	“MSOffice”	Офисное приложение
3.	Программы для инженерно-педагогических работников	«1С: Библиотека»	Программу управления библиотекой

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Педагогические кадры в своей деятельности опираются на принципы профессионализма, преемственности, научно-педагогического опыта, используя при этом имеющиеся прочные связи с организациями – базами практики.

В целях совершенствования учебного процесса проходят заседания цикловой методической комиссии социально-правовых дисциплин в соответствии с планом, как правило, один раз в месяц, где обсуждаются актуальные вопросы, связанные с организацией образовательного и воспитательного процесса в рамках установленных Положением о ЦМК полномочий.

Сведения об обеспеченности образовательного процесса материально-технической базой

Дисциплина (профессиональный модуль) по учебному плану	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских и других помещений
ОГСЭ. 01 Основы философии	Кабинет социально-экономических дисциплин
ОГСЭ. 02 История	Кабинет гуманитарных дисциплин, истории и географии
ОГСЭ. 03 Иностранный язык	Кабинет иностранного языка
ОГСЭ. 04 Физическая культура	Спортивный зал
ОГСЭ. 05 Русский язык и культура речи	Кабинет русского языка и литературы
ОГСЭ.06 Краеведение	Кабинет гуманитарных дисциплин
ОГСЭ. 07 Эффективное поведение на рынке труда	Кабинет маркетинга и менеджмента
ОГСЭ. 08 Психология и этика профессиональной деятельности	Кабинет социально-экономических дисциплин
ОГСЭ.09 Основы социологии и политологии	Кабинет социально-экономических дисциплин
ЕН.01 Математика	Кабинет математических дисциплин
ЕН.02 Экологические основы природопользования	Кабинет-лаборатория экологии, микробиологии и санитарии
ЕН.03 Информатика	Кабинет информатики, программирования и баз данных
ОП.01 Рисунок с основами перспективы	Кабинет рисунка, живописи, цветоведения и графики
ОП.02 Живопись с основами цветоведения	Кабинет рисунка, живописи, цветоведения и графики
ОП.03 История изобразительного искусства	Кабинет изобразительного искусства и истории культуры
ОП.04 Экономика организации	Кабинет статистики, экономики и анализа ФХД
ОП.05 Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности и основ военной службы
ОП.06 Основы рекламы	Кабинет изобразительного искусства и истории культуры
ОП.07 Режиссура и сценарное мастерство	Кабинет изобразительного искусства и истории культуры

ОП.08 Обработка векторной графики	Кабинет-лаборатория проектирования рекламного продукта и компьютерного дизайна
ОП.09 Дизайн интерьера	Кабинет-лаборатория проектирования рекламного продукта и компьютерного дизайна
ОП.10 Создание Интернет-сайтов и WEB-страниц	Кабинет операционных, информационных систем и компьютерных сетей
ОП.11 Основы бухгалтерского учета	Учебная бухгалтерия
ОП.12 Подготовка и проведение PR-акций	Кабинет маркетинга и менеджмента
ОП.13 Бизнес-планирование	Кабинет маркетинга и менеджмента
ОП.14 Документационное обеспечение управления	Кабинет документационного обеспечения управления и технических средств обучения
ОП.15 Макетирование и верстка	Кабинет-лаборатория архитектуры ЭВМ, информационных технологий и прикладной информатики
ОП.16 Инженерная графика	Кабинет-лаборатория архитектуры ЭВМ, информационных технологий и прикладной информатики
ОП.17 Обработка растровой графики	Кабинет-лаборатория архитектуры ЭВМ, информационных технологий и прикладной информатики
ОП.18 Финансы, денежное обращение и кредит	Кабинет статистики, экономики и анализа ФХД
ПМ. 01 МДК 01.01. Художественное проектирование рекламного продукта	Кабинет-лаборатория проектирования рекламного продукта и компьютерного дизайна
ПМ. 01 МДК 01.02. Разработка творческой концепции рекламного продукта	Кабинет-лаборатория проектирования рекламного продукта и компьютерного дизайна Багетная мастерская
ПМ. 02 МДК 02.01. Выполнение рекламных проектов в материале	Полигон мини-типографии
ПМ. 02 МДК 02.02. Проектная компьютерная графика и мультимедиа	Кабинет-лаборатория проектирования рекламного продукта и компьютерного дизайна
ПМ. 02 МДК 02.03. Техника и технологии	Лаборатория фотографии и техники видеосъемки

рекламной фотографии	
ПМ. 02 МДК 02.04. Техника и технологии рекламного видео	Лаборатория фотографии и техники видеосъемки
ПМ. 03 МДК 03.01. Маркетинг в рекламе	Кабинет маркетинга и менеджмента
ПМ. 03 МДК 03.02. Правовое обеспечение рекламной деятельности	Кабинет дисциплин и отраслей права
ПМ. 04 МДК 04.01. Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности	Кабинет маркетинга и менеджмента
ПМ. 05 Выполнение работ по профессии рекламного агента	Кабинет-лаборатория проектирования рекламного продукта и компьютерного дизайна Лаборатория фотографии и техники видеосъемки Кабинет маркетинга и менеджмента

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: организация и проведение работ по разработке и производству рекламного продукта с учетом требований заказчика. и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: организация и проведение работ по разработке и производству рекламного продукта с учетом требований заказчика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: организация и проведение работ по разработке и производству рекламного продукта с учетом требований заказчика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ПРОГРАММЫ созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий и контрольных работ, семинаров, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых работ, рефератов и индивидуальных проектов;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом оценка качества подготовки специалистов должна включать следующие типы:

- а) текущую;
- б) промежуточную;
- в) итоговую аттестацию.

Данные типы контроля служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования их работы. а также совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, необходимую для постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины или профессионального модуля, так и их раздела (разделов). Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Итоговый контроль служит для проверки результатов обучения в целом. Это своего рода приемка выпускника при участии внешних экспертов, в том числе работодателей. Лишь она позволяет оценить совокупность приобретенных студентом универсальных и профессиональных компетенций.

При переходе на модульную систему организации учебного процесса очевидна необходимость введения так называемого модульного контроля. Модульный контроль осуществляется в конце изучения профессионального модуля. В определенной степени модульный контроль представляет собой этап итоговой аттестации обучающегося и позволяет проверить отдельные компетенции или совокупности взаимосвязанных компетенций при освоении определенного вида профессиональной деятельности.

Контроль знаний обучающихся может осуществляться в таких видах как:

- а) устный опрос;
- б) письменная работа;
- в) контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый из данных видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций, в том числе: в процессе беседы преподавателя и обучающегося; в процессе создания и проверки письменных материалов; путем использования компьютерных программ. Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля, так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться устные и письменные испытания.

К формам контроля относятся:

- тестирование;
- собеседование;
- контрольная работа;
- творческая работа;
- реферат;
- индивидуальный проект;
- отчет по практике;
- курсовая работа;
- зачет, в том числе дифференцированный;
- экзамен.

Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, зачет, экзамен по дисциплине, профессиональному модулю. Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения с обучающимся.

Собеседование - специальная беседа преподавателя со обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме.

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности обучающегося, определяемые учебным планом по специальности. Зачеты служат формой проверки качества усвоения учебного материала на занятиях, при выполнении обучающимися практических

заданий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения

процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, и в том числе дифференцированный устанавливается по утвержденной шкале оценивания (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией в форме квалификационного экзамена, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций или представители работодателей.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.	- обоснованность необходимости поиска рекламных идей для изготовления рекламного продукта; - обоснованность выбора творческой концепции при создании рекламного продукта - выбор художественной формы	Зачеты по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля Экзамен по
	- реализации рекламной идеи; - точность создания визуального образа с рекламными функциями; - обоснованность поиска различных решений при создании рекламного продукта, услуги;	профессиональному модулю
ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.	- выбор технологий создания рекламного продукта; - демонстрация точности художественного конструирования рекламного продукта по заданию; - обоснованность технологии разработки композиционного решения рекламного продукта - демонстрация правильности выбора оптимальных изобразительных средств рекламы;	

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты	- обоснованность выбора способов использования выразительных и художественно-изобразительных средств при моделировании рекламы; - демонстрация выбора материалов и изобразительных средств при создании рекламного продукта; - исполнение оригиналов рекламного продукта или отдельных элементов проекта по разработанным макетам; - демонстрация качества создания презентация рекламного продукта или отдельного его элемента;	
ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.	- обоснованность выбора информации для составления рекламных текстов; - демонстрация точности использования способов и приемов при составлении рекламных текстов; - демонстрация технологии форматирования текстов для продвижения рекламного продукта; - обоснованность выбора дизайнанекстовых документов;	
ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями	- демонстрация точности использования необходимых методов при проектировании рекламного продукта; - точность выбора дизайна рекламного продукта с использованием художественных компьютерных программ; - обоснованность выбора визуальных образов при создании дизайна рекламной продукции; - демонстрация выбора методов психологического воздействия на потребителя рекламного продукта;	

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.	- обоснованность выбора оборудования и инструментов, используемых при создании рекламного продукта; - обоснованность выбора основных изобразительных средств и материалов, используемых при создании рекламного продукта; - качество выбораматериалов и изобразительных средств для создания рекламного продукта; - точность выполнения эскизов рекламного продукта;	Зачеты по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля Экзамен по профессиональному модулю
ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.	- выбор технологий создания рекламного продукта; - демонстрация точности созданиямоделей, макетов, сценариев рекламного продукта в соответствии с выбранной технологией; - демонстрация соответствия созданного рекламного продукта утвержденной идее;	
ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.	- обоснование выбораосновных изобразительных средств и материалов, используемых при создании рекламного продукта; - качество выбораматериалов и изобразительных средств при создании рекламного продукта; - исполнение оригиналов рекламного продукта или отдельных элементов проекта по разработанным макетам; - демонстрация качества созданияи презентация рекламного продукта или отдельного его элемента;	

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.	-определение основных целевых групп рекламного продукта; - демонстрация правильности составления договоров по типу «Рекламодатель - Рекламное агентство»; - выбор основных принципов ценообразования на рекламную продукцию; - точность постановки целей и выбор алгоритма проведения рекламной компании; - обоснование выбора технологии проведения анализа состояния рекламного рынка.	Зачеты по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля
ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.	- обоснование основных элементов комплекса маркетинговых мероприятий; - демонстрация точности и правильности разработки программы маркетингового исследования; - обоснование выбора источников правового регулирования рекламной деятельности; - выбор алгоритма составления календарного графика размещения рекламы; - демонстрация основных различий при формировании цен на рекламную продукцию и рекламные услуги; - точность выполнения этапов поразработке плана маркетингового микса.	Экзамен по профессиональному модулю
ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области рекламной деятельности; - качество планирования рекламы и обоснования выбора видов собственной работы по ее изготовлению; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - решение ситуационных задач в области рекламной деятельности; - качество выбора субъектов рекламной деятельности;	Зачеты по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Экзамен по профессиональному модулю

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.	- обоснование выбора методов самоконтроля при изготовлении рекламной продукции; - демонстрация точности и своевременности проведения контроля на всех этапах создания рекламного продукта; - демонстрация соответствия созданного рекламного продукта утвержденной идее; - точность и правильность расчета стоимости создания рекламного продукта;	
ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области рекламной деятельности; - качество планирования рекламы и обоснования выбора видов собственной работы по ее изготовлению; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - решение ситуационных задач в области рекламной деятельности; - качество выбора субъектов рекламной деятельности;	
ПМ 5.1. Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов.	- обоснованность выбора видов рекламной деятельности по поиску и привлечению клиентов; - демонстрация видов рекламной продукции, предлагаемой потенциальным клиентам; - точность оценки качества рекламного продукта; - определение основных целевых групп рекламного продукта;	Зачеты по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля Экзамен по профессиональному модулю
ПМ 5.2. Осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг.	- обоснованность выбора методов работы посредника по продвижению рекламных услуг; - выбор основных принципов ценообразования на рекламную продукцию и услуги;	
ПМ 5.3. Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком.	- обоснованность выбора основных элементов в комплексе маркетинговых мероприятий; - демонстрация точности и правильности оформления договорной и финансовой документации;	

	- демонстрация основных различий при формировании цен на рекламную продукцию и рекламные услуги;	
ПМ 5.4. Опирайтесь в работе на правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг.	- выбор основной нормативно-законодательной базы, регулирующей рекламную деятельность; - определение видов правовых норм по взаимоотношениям рекламодателя и рекламного агентства;	
ПМ 5.5. Вести переговоры с заказчиками	- демонстрация умений вести переговоры с заказчиками рекламного продукта; - обоснованность выбора текстов и особенностей подготовки публичного выступления;	
ПМ 5.6. Использовать офисную оргтехнику, информационные и коммуникационные технологии при получении и оформлении заказа.	- обоснованность выбора оборудования, офисной оргтехники, используемых при создании рекламного продукта; - определение способов безопасного пользования офисной оргтехники при оформлении заказа на производство рекламного продукта;	
ПМ 5.7. Контакттировать с производителями рекламы по вопросам производства рекламного продукта	- точность выполнения этапов по разработке плана маркетингового микса; - обоснованность выбора рекламного агентства по производству рекламного продукта; - обоснованность выбора основных элементов в комплексе мероприятий, проводимых с производителями рекламы;	
ПМ 5.8. Составлять и оформлять простые тексты рекламных объявлений.	- обоснованность выбора текста рекламного объявления; - демонстрация умений при составлении и текстов рекламных объявлений; - точность оформления рекламных объявлений и их соответствие установленным требованиям делопроизводства;	
ПМ 5.9. Работать в рекламных акциях в качестве исполнителя.	- обоснованность выбора способов привлечения потребителей с целью размещения рекламного продукта через рекламные акции;	

	- демонстрация умений исполнителя работать в рекламных акциях;	
ПМ 5.10. Использовать современные информационные и коммуникационные средства продвижения рекламы.	- выбор современных информационных средств продвижения рекламы; - демонстрация этапов продвижения рекламного продукта с использованием информационного обеспечения;	
ПМ 5.11 Использовать компьютерные технологии для обработки текстовой информации.	- выбор программного обеспечения для обработки текстовой информации; - демонстрация точности и правильности обработки текстов;	
ПМ 5.12 Контактировать со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы.	- выбор СМИ, способных проводить рекламные кампании с целью продвижения рекламного продукта; - демонстрация рекламного продукта для его размещения в СМИ;	
ПМ 5.13 Владеть простыми приемами создания и обработки изображений.	- обоснованность выбора приемов, используемых при создании и обработке изображений; - демонстрация владения приемами создания и обработки изображений;	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - наличие положительных отзывов по итогам практики; - участие в студенческих конференциях, конкурсах.	Экспертное наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.	

оценивать их эффективность и качество.		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; - работа с АРМами, Интернет.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения и практики; - умение работать в группе; - наличие лидерских качеств; - участие в студенческом самоуправлении; - участие спортивных и культурно-массовых мероприятиях.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения заданий; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов и т.п.); - составление резюме; - посещение дополнительных занятий; - освоение дополнительных рабочих профессий; - обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки; - уровень профессиональной зрелости;	

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области разработки технологических процессов; - использование «элементов реальности» в работах обучающихся (курсовых, рефератов, докладов и т.п.).	
ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к становлению и развитию предпринимательства в области рекламной деятельности; - демонстрация навыков владения основами экономической и предпринимательской деятельности;	
ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.	- владение и использование информационно-коммуникативной и экологической культуры в профессиональной деятельности; - демонстрация базовых умений и способностей общения на иностранном языке	

Итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) с учетом региональных требований.

Итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Выпускная квалификационная работа (ВКР) преследует цели сопоставления достигнутого выпускником уровня фундаментальной, общепрофессиональной и специальной подготовки с требованиями профессиональной образовательной программы по данной специальности.

Качество профессиональной и специальной подготовки дипломированного специалиста объективно определяется на основе полученных им результатов, охватывающих своим содержанием основные этапы научно-технического процесса.

Необходимым условием допуска к ИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Темы ВКР определяются преподавателями техникума и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер. Перечень тем

обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий техникума с участием председателей ЭК, согласовывается с представителями

работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения

Закрепление тем выпускных квалификационных работ за обучающимися с указанием руководителей оформляется приказом директора техникума. По выбранной теме исследования руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания,
- практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальности отводится шесть недель, из них на подготовку ВКР — четыре недели и на защиту ВКР — две недели.

ВКР содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- реферат;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть (разделы и подразделы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Каждый структурный элемент ВКР (кроме подразделов) начинается с нового листа.

Титульный лист - это первая страницы работы, на которой в определенном порядке размещаются сведения о названии работы, об авторе, руководителе.

Реферат по содержанию представляет собой аннотацию к ВКР и содержит основные характеристики: тема, ключевые слова, объект, предмет, цель, методы исследования, практическую значимость, структуру работы.

Оглавление (содержание) должно давать полное представление о структуре работы: включать введение, наименование всех разделов, подразделов (пунктов), заключение, список использованных источников и наименование приложений.

Во введении (объемом 2-3 с.) обосновывается тема исследования, ее актуальность, формулируется цель, задачи, определяется объект исследования, предмет, методы сбора и обработки материалов (при необходимости - проведение эксперимента), практическая значимость проведенного исследования, структура работы. Возможно изложение положений защиты.

В основной части ВКР (2-3 главы) излагаются теоретические положения и подходы к изучению проблемы, степень ее изученности, раскрывается содержание поставленных автором задач и пути их решения, приводятся результаты самостоятельного изыскания и эксперимента дается критический анализ литературы по теме.

В конце каждой главы даются выводы, рекомендации, предложения по качественно-количественному улучшению исследуемого вопроса и проблемы в целом, отмечается личный вклад автора в проведенное исследование.

Первая глава при этом носит теоретический характер и выполняется на основе анализа теоретических источников, обобщения опыта работы практиков.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных в работе источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа 7.32-2001. Все данные в списке приводятся в строгой последовательности, с необходимыми элементами библиографического описания. Нумерация источников дается в алфавитном порядке.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

После списка использованных источников в ВКР размещают приложения. В приложении даются анкеты, тесты, рисунки, схемы, графики, диаграммы, таблицы, фотографии, копии документов, разработки занятий, описание эксперимента и пр. В приложении можно дать акты о внедрении результатов исследования автора, список авторских опубликованных работ по теме ВКР (если имеется).

В тексте выполненной работы на все приложения должны быть даны ссылки.

В случае большого числа приложений оформляется титульный лист «Приложения» с их нумерацией и названием. Возможно оформление приложений в отдельном томе.

Объем выпускной квалификационной работы составляет 30-50 страниц печатного текста без приложений.

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и других.

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Защита производится на открытом заседании ЭК. Во время защиты обучающийся использует подготовленную презентацию, наглядный и раздаточный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

Решение ЭК оформляется протоколом. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ЭК.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Шаламова Оксана Олеговна	преподаватель АНПОО «СМК «Перспектива»
Алексеева Елена Владимировна	преподаватель АНПОО «СМК «Перспектива»
Устименко Оксана Юрьевна	преподаватель АНПОО «СМК «Перспектива»
Гамбург Маргарита Викторовна	преподаватель АНПОО «СМК «Перспектива»

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Чубикова Светлана Владимировна	заместитель директора по учебной работе АНПОО «СМК «Перспектива»
Рассказова Ирина Владимировна	старший методист АНПОО «СМК «Перспектива»

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (ОК и ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 58 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов; самостоятельной работы обучающегося - 10 часов.

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ учебной дисциплины ОГСЭ.02 История

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (ОК и ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 58 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов; самостоятельной работы обучающегося – 10 часов.

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ

учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (ОК и ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 200 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 120 часов; самостоятельной работы обучающегося - 40 часов.

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ

учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (ОК и ПК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 344 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 102 часа; самостоятельной работы обучающегося - 172 часа.

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ

учебной дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (ОК и ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.

ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка. ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- свободно владеть русским литературным языком;
- вести гармоничный диалог;
- добиваться успеха в процессе коммуникации;
- строить тексты разной функциональной принадлежности;
- владеть лексическими, орфоэпическими, грамматическими, орфографическими и пунктуационными нормами современного языка.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие языковой нормы и процесс её исторического развития;
- основные черты современной произносительной нормы;
- нормы ударения в современном русском языке;
- лексические нормы;
- трудные случаи употребления различных частей речи;
- синтаксические нормы современного русского языка;
- стилистические нормы;
- функциональные стили современного русского языка;
- невербальные средства коммуникации.

Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 62 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 42 часа; самостоятельной работы обучающегося – 20 часов.

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ **учебной дисциплины ОГСЭ.06 Краеведение**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (ОК и ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений. ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные

изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка. ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- самостоятельно работать над определённой краеведческой темой;
- самостоятельно проводить поиск и анализ информации на краеведческую тему;
- передавать полученные знания аудитории во время проведения экскурсии;
- заботиться о сохранении и приумножении национального культурного наследия;
- творчески использовать теоретический материал;
- работать в коллективе, соблюдать культуру отношений в процессе совместного труда;
- рационально использовать приёмы получения новых знаний.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- основные этапы истории и развития Омской области;
- архитектурные и культурные памятники, прославляющие край;
- закономерности развития хозяйства края в различные исторические эпохи;
- выдающихся людей, прославивших и прославляющих своими делами;
- значимость местной национальной культуры для общероссийской культуры;
- основные тенденции и направления современного развития края;
- природу, население, культуру, историю своей малой родины: улицы, деревни, села и т.д.

Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов; самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ

учебной дисциплины ОГСЭ.07 Эффективное поведение на рынке труда

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (ОК и ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений. ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка. ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- формировать представление о рынке труда;
- формировать стратегию профессиональной успешности;
- осваивать навыки поиска работы;
- ориентироваться в определениях;
- составлять план деловой беседы;
- создавать хорошее впечатление о себе;
- организовывать деловые телефонные разговоры;
- предотвращать конфликтные ситуации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- основные этапы поиска работы;
- где и как собирать информацию о вакансиях;
- навыки самопрезентации;
- правила составления резюме;
- особенности собеседования с работодателем при встрече и по телефону.

Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 22 часа; самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ

учебной дисциплины ОГСЭ.08 Этика и психология делового общения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (ОК и ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений. ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка. ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ориентироваться в вопросах психологии;
- понимать закономерности развития и функционирования психики человека;
- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- применять знания по этике профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- значимость своей будущей профессии;
- психические свойства личности, психологию общения, взаимодействия в группе;
- особенности процесса формирования личности, формы регуляции и саморегуляции поведения;
- психологию конфликта, пути преодоления конфликта в профессиональной деятельности.

Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 20 часов; самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ
учебной дисциплины ОГСЭ.09 Основы социологии и политологии

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (ОК и ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений. ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка. ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в социально-политических проблемах;
- понимать закономерности развития и функционирования общества и личности;
- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- социальную значимость своей будущей профессии;
- социальную структуру, социальное расслоение, социальное взаимодействие, основные

социальные институты общества;

- особенности процесса социализации личности, формы регуляции и саморегуляции социального поведения;
- социальные движения и другие факторы социального изменения и развития;
- сущность власти, субъекты политики, политические отношения и процессы (в России и в мире в целом);
- политические системы и политические режимы, человеческое измерение политики.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа; самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.

**АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ
учебной дисциплины ЕН.01 Математика**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (ОК и ПК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять математические методы для решения профессиональных задач;
- использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия и методы математического синтеза и анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики.

Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 20 часов; самостоятельной работы обучающегося - 20 часов.

**АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ
учебной дисциплины ЕН. 02 Экологические основы природопользования**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих

компетенций (ОК и ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать представление:
 - о взаимосвязи организмов и среды обитания;
 - об условиях устойчивого состояния экосистем и причинах возникновения экологического кризиса;
 - о природных ресурсах России и мониторинге окружающей среды;
 - об экологических принципах рационального природопользования;
- В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**
- правовые вопросы экологической безопасности;

Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа; самостоятельной работы обучающегося – 34 часа.

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ учебной дисциплины ЕН. 03 Информатика

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (ОК и ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

– использовать изученные прикладные программные средства;
– использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

– применение программных методов планирования и анализа проведённых работ;
– виды автоматизированных информационных технологий;
– основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
– основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 102 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов; самостоятельной работы обучающегося – 34 часа.

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ **учебной дисциплины ОП.01 Рисунок с основами перспективы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (ОК и ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать теоретические положения рисунка в профессиональной практике;
- выполнять линейные построения предметов, интерьера, улицы, фигуры человека;
- выполнять тональный рисунок;
- выполнять стилизованную графику, выдерживая единство стиля;
- применять изображение фигуры в композиции.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные положения теории перспективы;
- способы линейного построения объектов;
- конструкцию светотени;
- профессиональную методику выполнения графической работы;
- приёмы графической стилизации;
- пропорционирование головы, деталей лица, фигуры и её частей.

Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 296 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов; самостоятельной работы обучающегося – 90 часов.

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ **учебной дисциплины ОП.02 Живопись с основами цветоведения**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (ОК и ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- выполнять работу в пределах поставленной цветовой задачи;
- использовать теоретические положения цветоведения в профессиональной практике;
- правильно использовать живописную технику;
- выполнять живописный этюд;
- выдерживать живописное состояние этюда;
- создавать стилизованные изображения с использованием цвета;
- использовать теорию цветоведения и художественный язык цветовых отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- основные положения теории цветоведения;
- способы создания цветовой композиции;
- особенности работы с разными живописными техниками;
- способы создания цветом объёма и пространства;
- методику использования цвета в живописном этюде фигуры;
- возможности живописно-графических стилизаций;
- методы создания стилизованных живописных изображений;
- художественный язык использования цвета в электронном изображении.

Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 114 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 42 часа; самостоятельной работы обучающегося – 36 часов.

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ

учебной дисциплины ОП.03 История изобразительного искусства

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (ОК и ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

– использовать свои знания в профессиональной деятельности. В результате освоения

дисциплины обучающийся **должен знать**:

– характерные черты художественных стилей различных исторических эпох;

– творчество наиболее значительных художников, скульпторов, архитекторов.

Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 42 часа; самостоятельной работы обучающегося – 30 часов.

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ **учебной дисциплины ОП.04 Экономика организации**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (ОК и ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

– определять основные технико-экономические показатели деятельности рекламной

организации;

- разрабатывать бизнес-план организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации;
- основные принципы работы организации в условиях рыночной экономики;
- пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 26 часов; самостоятельной работы обучающегося – 22 часа.

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ **учебной дисциплины ОП.05 Безопасность жизнедеятельности**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (ОК и ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений. ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка. ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны, способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 92 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов; самостоятельной работы обучающегося – 28 часов.

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ

учебной дисциплины ОП.06 Основы рекламы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (ОК и ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.

ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка. ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- определять основные технико-экономические показатели деятельности рекламной организации;

- выбирать и использовать различные виды средств распространения рекламы.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- историю развития рекламы в России и за рубежом. Этапы развития рекламы;

- основные виды производства рекламного продукта

- специфические черты, недостатки и достоинства рекламных средств для выбора оптимального;

- правила создания рекламных средств.

Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 88 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа; самостоятельной работы обучающегося – 28 часов.

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ

учебной дисциплины ОП.07 Режиссура и сценарное мастерство

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (ОК и ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений. ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка. ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- выделять ключевые понятия в технологии написания сценария;
- составлять план и писать сценарии для производства рекламной продукции;
- практически применять усвоенные навыки и знания в области режиссуры и сценарного мастерства.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие сценария и его авторского видения и толкования;
- ключевые понятия в технологии написания сценария;
- понятие режиссерского замысла, творческого осмысления его идеи и темы;
- систему К.С. Станиславского, ее понятие и элементы;

- основы рекламной режиссуры и выразительные средства режиссера;
- сущность и порядок использования жанров рекламных роликов;
- основные этапы создания рекламных роликов.

Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 74 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 26 часов; самостоятельной работы обучающегося – 28 часов.

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ учебной дисциплины ОП.08 Обработка векторной графики

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (ОК и ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений. ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка. ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- выполнять работу в пределах поставленной задачи;
- использовать теоретические положения векторной графики в профессиональной практике;
- работать в программе на уровне уверенного пользователя;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные положения теории векторной графики;
- методы использования инструментов;
- возможности различных эффектов;
- создание векторных и растровых изображений;
- различные приёмы придания цвета изображениям.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа; самостоятельной работы обучающегося – 20 часов.

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ учебной дисциплины ОП.09 Дизайн интерьера

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (ОК и ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений. ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка. ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- собирать информацию;
- исследовать исходные данные по проектированию конкретного интерьера;
- разрабатывать эскизы проекта;
- выполнять разработку проектной документации (альбома чертежей, пояснительной записки, демонстрационных материалов).

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- краткую историю развития мирового дизайна;
- общие принципы подхода к проектным заданиям;
- перечень необходимых материалов для выполнения проекта;
- композиционные основы проектирования интерьеров;
- понятие фронтальная, объёмная и объёмно-пространственная композиция в интерьере;
- понятие стиля;
- требования к проектированию и нормы проектирования;
- особенности выполнения чертежей планов, разрезов, развёрток помещений;
- состав пояснительной записки;
- требования к демонстрационным материалам.

Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 84 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов; самостоятельной работы обучающегося – 22 часа.

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ **учебной дисциплины ОП.10 Создание Интернет-сайтов и WEB-страниц**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (ОК и ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений. ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка. ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- самостоятельно разрабатывать дизайн web- узла;
- выполнять дизайн главной страницы сайта средствами языка HTML;
- выполнять шрифтовой и текстовой дизайн Интернет-страниц с помощью физических и логических стилей а также стилей CSS;
- создавать и оформлять навигационное меню на Интернет-страницах;
- создавать и сохранять графические изображения на Интернет-страницы;
- размещать таблицы и спецэффектов на страницах сайта;
- применять каскадные таблицы стилей CSS для дизайна web – страниц.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- краткую www;
- основные компоненты web-технологий;
- классификацию Интернет-страниц;
- рекомендации по разработке дизайна Интернет-страниц;
- требования к оформлению текста на страницах сайта;
- основы языка разметки HTML для оформления Интернет-страниц;
- каскадные таблицы стилей CSS для дизайна элементов Интернет-страниц.

Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов; самостоятельной работы обучающегося – 20 часов.

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ

учебной дисциплины ОП.11 Основы бухгалтерского учета

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (ОК и ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений. ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка. ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;

- формы бухгалтерского учета.

Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 64 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов; самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ **учебной дисциплины ОП.12 Подготовка и проведение PR-акций**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (ОК и ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений. ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка. ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- обобщать, анализировать, воспринимать информацию;

- поставить цель и определить пути ее достижения;
- применять базовые навыки медиапланирования;
- применять навыки по организации и планированию специалиста отделов рекламы и связей с общественностью деятельности и деятельности фирмы;
- массовой информации планировать и осуществлять коммуникационные кампании и мероприятия;
- разрабатывать и проводить рекламные и PR-акции в соответствии с особенностями рекламной деятельности в регионе;
- сформировать и поддерживать корпоративную культуру. В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:
 - принципы обобщения, схемы анализов, методы обработки информации,
 - как правильно поставить и сформулировать цель, выбрать пути ее достижения;
 - теоретические и практические аспекты медиапланирования;
 - основы организации и оперативного планирования деятельности специалиста отделов рекламы и связей с общественностью, деятельности фирмы;
 - основы формирования и поддержания корпоративной культуры;
 - правила и законы составления и оформления материалов для экспертных заключений и отчетов.

Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 22 часа; самостоятельной работы обучающегося – 8 часов.

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ учебной дисциплины ОП.13 Бизнес-планирование

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (ОК и ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений. ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка. ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- анализировать, прогнозировать и планировать предпринимательскую деятельность;
- представлять основные идеи бизнес – плана;
- давать характеристику предприятию, отрасли, продукции;
- создавать малые и средние предприятия на основе бизнес – планирования;
- планировать деятельность предприятия;
- создавать структуру управления;
- определять себестоимость производимого продукта;
- составлять финансовый план;
- производить расчёты основных показателей;
- знать менеджмент и маркетинг в рамках Российской Федерации о предпринимательской деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- основные положения и понятия бизнес – плана;
- как привлечь внимание инвестора или кредитора;
- первичные сведения о предполагаемом предприятии;
- обстановку на рынке;
- сущность, значение и задачи маркетинговой деятельности;
- возможные риски и их виды;
- финансовые расчёты; основные формулы экономических показателей;
- экономику производства;
- основные этапы предпринимательской деятельности;
- основы создания новых малых и средних предприятий.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 22 часа; самостоятельной работы обучающегося – 8 часов.

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ

учебной дисциплины ОП.14 Документационное обеспечение управления

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (ОК и ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений. ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка. ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий;

- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;

- использовать унифицированные формы документов;

- осуществлять хранение и поиск документов;

- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;

- основные понятия документационного обеспечения управления;

- системы документационного обеспечения управления;

- классификацию документов;

- требования к составлению и оформлению документов;

- организацию документооборота: приём, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 62 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 26 часов; самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ **учебной дисциплины ОП.15 Макетирование и верстка**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (ОК и ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений. ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка. ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**
– использовать свои знания в профессиональной деятельности;

- организовывать собственную деятельность;
- выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;
- оценивать их эффективность и качество;
- осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств;
- создавать макеты объекта с учетом выбранной технологии;
- использовать изученные прикладные программные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- выразительные и художественно-изобразительные средства векторной графики;
- приемы и принципы обработки текста;
- методы проектирования в программе CorelDRAW.

Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 92 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 44 часа; самостоятельной работы обучающегося – 26 часов.

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ

учебной дисциплины ОП.16 Инженерная графика

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (ОК и ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений. ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

- ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.
- ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка. ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.
- ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.
- ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.
- ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- читать конструкторскую и технологическую документацию по профилю специальности;
- выполнять комплексные чертежи геометрических тел и проекции точек лежащих на их поверхности в ручной и машинной графике;
- выполнять графические изображения технологического оборудования и технологических схем в ручной и машинной графике;
- оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- правила чтения конструкторской и технологической документации;
- способы графического представления объектов пространственных образов, технологического оборудования и схем;
- законы, методы и приемы проекционного черчения;
- требования государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Единой системы технологической документации (ЕСТД);
- правила выполнения чертежей, технических рисунков, эскизов и схем;
- технику и принципы нанесения размеров;
- классы точности и их обозначение на чертежах;
- типы и назначения спецификаций, правила их чтения и составления.

Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 92 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 44 часа; самостоятельной работы обучающегося – 36 часов.

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ

учебной дисциплины ОП.17 Обработка растровой графики

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (ОК и ПК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений. ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка. ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- создавать, загружать и сохранять графические изображения;
- печатать графические изображения;
- использовать текстовую информацию в графическом редакторе;
- редактировать детали изображения.
- выполнять основные манипуляции (редактирование, удаление, перемещение, копирование фрагментов изображения);
- управлять атрибутами изображения;
- эффективно использовать текстовые и графические редакторы при решении задач в сфере профессиональной деятельности;
- применять средства компьютерной графики в процессе дизайнерского проектирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- понятие «компьютерная графика»;
- принципы и основы обработки графической информации;
- классификацию компьютерной графики относительно различных признаков;
- возможности и основные приемы работы с графическими объектами;
- операции над графическими объектами в растровой графике;
- систему команд наиболее характерных для работы в среде графических редакторов.
- типы графических изображений;
- форматы графических файлов;
- возможности современных графических редакторов;
- основы работы с графическим редактором;
- технологию работы с графическим информатикой;
- технику создания различных изображений (документов, таблиц, рисунков);
- технику создания различных графических изображений с помощью специальных программных средств.

Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 88 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки

обучающегося – 42 часа; самостоятельной работы обучающегося – 28 часов.

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ **учебной дисциплины ОП.18 Финансы, денежное обращение и кредит**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (ОК и ПК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.
- ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.
- ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.
- ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.
- ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.
- ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений. ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.
- ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.
- ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.
- ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.
- ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка. ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.
- ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.
- ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.
- ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**
- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
 - проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
 - проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
 - составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени

доходности и риска.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность, виды и функции денег;
- основы денежного обращения;
- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру кредитной и банковской системы;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- сущность, формы и виды страхования;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- особенности валютного регулирования и валютного контроля.

Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 42 часа; самостоятельной работы обучающегося – 30 часов.

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ профессионального модуля ПМ.01 Разработка и создание дизайнера рекламной продукции

Процесс изучения направлен на формирование следующих компетенций (ОК и ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений. ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- выбора художественной формы реализации рекламной идеи;
- создания визуального образа с рекламными функциями;
- художественного конструирования рекламных продуктов по заданию.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся **должен уметь:**

- осуществлять поиск различных решений при создании рекламного продукта, услуги;
- разрабатывать композиционное решение рекламного продукта;
- использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы;

- составлять рекламные тексты;

В результате изучения профессионального модуля обучающийся **должен знать:**

- выразительные и художественно-изобразительные средства рекламы;
- приемы и принципы составления рекламного текста;
- композицию, шрифтовую и художественную графику в рекламе;
- методы проектирования рекламного продукта;
- методы психологического воздействия на потребителя.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Всего – 406 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 190 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов; самостоятельной работы обучающегося – 78 часов.

учебная практика – 72 часа;

практика по профилю специальности – 144 часа.

Содержание разделов ПМ:

МДК.01.01 Художественное проектирование рекламного продукта

МДК.01.02 Разработка творческой концепции рекламного продукта

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ

профессионального модуля ПМ.02 Производство рекламной продукции

Процесс изучения направлен на формирование следующих компетенций (ОК и ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- выбора и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта;
- построения модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии;
- подготовки к производству рекламного продукта;
- производства рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся **должен уметь:**

- осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта;
- осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта;
- использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта;
- разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы;
- использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации;
- использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся **должен знать:**

- технику, технологии и технические средства фотосъемки в рекламе;
- технику, технологии и технические средства видеосъемки в рекламе;
- технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта;
- технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации;
- технологию создания Интернет-рекламы;
- аппаратное и программное обеспечение.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Всего – 456 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 276 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 106 часов; самостоятельной работы обучающегося – 86 часов.

учебная практика – 72 часа;

практика по профилю специальности – 108 часов.

Содержание разделов ПМ:

МДК.02.01 Выполнение рекламных проектов в материале **МДК.02.02** Проектная компьютерная графика и мультимедиа **МДК.02.03** Техника и технологии рекламной фотографии **МДК.02.04** Техника и технологии рекламного видео

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ

профессионального модуля ПМ.03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации

рекламного продукта

Процесс изучения направлен на формирование следующих компетенций (ОК и ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка. ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- выявления требований целевых групп потребителей;
- разработки средств продвижения рекламного продукта;
- разработки маркетинговой части бизнес-плана.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся **должен уметь:**

- проводить исследования предпочтений целевых групп потребителей;
- анализировать результаты исследований предпочтений целевых групп;
- проводить сегментирование рынка;
- принимать решения, направленные на продвижение рекламного продукта. В результате

изучения профессионального модуля обучающийся **должен знать:**

- задачи, цели и общие требования к рекламе;
- основные направления рекламной деятельности;
- виды рекламной деятельности;
- структуру рекламного рынка.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Всего – 314 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 170 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 64 часа; самостоятельной работы обучающегося – 64 часа.

практика по профилю специальности – 144 часа.

Содержание разделов ПМ:МДК.03.01 Маркетинг в рекламе

МДК.03.02 Правовое обеспечение рекламной деятельности

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ

профессионального модуля ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта

Процесс изучения направлен на формирование следующих компетенций (ОК и ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта;
- контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя;
- взаимодействия с субъектами рекламной деятельности;
- подготовки документации для регистрации авторских прав.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

– составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта;

- работать с рекламой в средствах массовой информации;
- проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком;
- проводить презентацию рекламного продукта;
- подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать:**

- экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации;
- основные принципы работы организаций в условиях рыночной экономики;
- пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации;
- аспекты планирования рекламы;
- этапы принятия и реализации управленческих решений;

– классификацию целей менеджмента.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Всего – 126 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа; самостоятельной работы обучающегося – 32 часа.

учебная практика – 36 часов.

Содержание разделов ПМ:

МДК.04.01 Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ

профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по профессии рекламного агента

Процесс изучения направлен на формирование следующих компетенций (ОК и ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

ПК 5.1. Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов.

ПК 5.2. Осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг.

ПК 5.3. Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком.

ПК 5.4. Опирайтесь в работе на правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг.

ПК 5.5. Вести переговоры с заказчиками

ПК 5.6. Использовать офисную оргтехнику, информационные и коммуникационные технологии при получении и оформлении заказа.

ПК 5.7. Контактировать с производителями рекламы по вопросам производства рекламного продукта

ПК 5.8. Составлять и оформлять простые тексты рекламных объявлений. ПК 5.9. Работать в рекламных акциях в качестве исполнителя.

ПК 5.10. Использовать современные информационные и коммуникационные средства продвижения рекламы.

ПК 5.11. Использовать компьютерные технологии для обработки текстовой

информации.

ПК 5.12.Контактировать со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы.

ПК 5.13.Владеть простыми приемами создания и обработки изображений.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- ведения переговоров с заказчиком;
- использования офисной оргтехники, информационных и коммуникационных технологий при получении и оформлении заказа;
- оформления договорной и финансовой документации при работе с заказчиком;
- организации связей с СМИ;
- работы в рекламных акциях в качестве исполнителя;
- использования современных информационных и коммуникационных средств продвижения рекламы;
- использования информационных технологий для обработки текстовой информации, для получения и несложной обработки графической информации;
- создания и оформления простых текстов рекламных объявлений.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся **должен уметь:**

- контактировать с заказчиками рекламного продукта и вести переговоры с заказчиком;
- осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг;
- выбирать и использовать различные виды средств распространения рекламы;
- контактировать с производителями рекламы по вопросам производства и размещения;
- пользоваться специализированным программным обеспечением для обработки графических изображений;
- использовать технологии цифровой фотографии;
- оцифровывать текстовую и графическую информацию.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся **должен знать:**

- основные виды производства рекламного продукта;
- правила составления текстов рекламных объявлений;
- основные средства компьютерной обработки информации;
- виды рекламной деятельности;
- виды рекламных средств и средств распространения рекламы;
- требования к рекламированию товаров и услуг, установленные законом;
- правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию рекламных услуг;
- социально-психологические основы рекламы;
- информационные материалы связей с общественностью, их виды;
- средства оргтехники и требования безопасности труда;
- основы цифровой фотографии;
- средства информационно-коммуникационного обеспечения;
- применяемые средства рекламы.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Всего – 120 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 84 часа, в том числе:обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа; самостоятельной работы обучающегося – 36 часов.

учебная практика –36 часов.

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ производственной (преддипломной) практики

1. Область применения программы:

Преддипломная практика является неотъемлемой частью образовательного процесса и завершающим этапом подготовки специалиста в области рекламного производства, проводится после освоения обучающимся программы теоретического обучения и предназначена для сбора материалов к выпускной квалификационной работе.

Программа преддипломной практики является частью основной образовательной программы (ПРОГРАММЫ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Разработка и создание дизайна рекламной продукции.
- Производство рекламной продукции.
- Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.
- Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.
- Выполнение работ по профессии рекламного агента.

Программа преддипломной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в том числе в программах повышения квалификации и переподготовки специалиста по рекламе.

2. Сроки и продолжительность практики

Преддипломная практика обучающихся по специальности 42.02.01 Реклама проводится на последнем курсе, продолжительность практики составляет 144 часов (4 недели, 24 рабочих дня).

3. Цель практики

Основными целями преддипломной практики являются:

- сбор материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы по выбранной теме и плану, согласованными с руководителем ВКР;
- углубление и закрепление теоретических знаний в соответствии с обозначенными ФГОС общими и профессиональными компетенциями;
- овладение студентами навыками профессиональной деятельности специалиста в области создания рекламного продукта, развитие профессионального мышления.

4. Задачи практики:

Задачами производственной практики являются:

- приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном Федеральным государственным образовательным стандартом;
- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением

5. Место прохождения практики

Закрепление баз практики осуществляется на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и хозяйствующими субъектами.

Студенты при прохождении преддипломной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности

Реализация программы производственной практики предполагает наличие мастерских для компьютерного дизайна и коммуникационных технологий, а также средств разработки и проектирования рекламной продукции.

В период практики студенты работают в соответствии с примерным тематическим планом

работы:

- знакомятся со структурой и организацией работы учреждения в целом,
- изучают охрану труда и технику безопасности, требования к работе специалистов отдела рекламы и ознакомление с их должностными инструкциями,
- выполняют индивидуальные задания и творческие проекты,
- осуществляют сбор практического материала по выбранной теме выпускной квалификационной работы в области организации и проведения работ по разработке и производству рекламного продукта;
- обрабатывают собранные материалы и документы,
- формируют первый вариант ВКР,
- оформляют документацию по практике.

Приложение 2.

Приложение 2.1.
к программе по специальности
42.02.01 Реклама

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 01. Основы философии

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 01. Основы философии

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01. Реклама

1.2. Цель и результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9	Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей.	основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	58
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Предмет философии и ее история		12	
Тема 1.1 Основные понятия и предмет философии	Содержание учебного материала		ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1. Становление философии из мифологии. Характерные черты философии: понятийность, логичность, рефлексивность.		
	2. Предмет и определение философии.		
Тема 1.2 Философия Древнего мира и средневековая философия	Содержание учебного материала		ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1. Предпосылки философии в Древнем мире (Китай и Индия).		
	2. Становление философии в Древней Греции. Философские школы. Сократ. Платон. Аристотель.		
	3. Философия Древнего Рима. Средневековая философия: патристика и схоластика		
Тема 1.3 Философия Возрождения и Нового времени	Содержание учебного материала		ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1. Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания.		
	2. Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма.		
Тема 1.4 Современная философия	Содержание учебного материала		ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1. Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного.		
	2. Особенности русской философии. Русская идея.		
Раздел 2. Структура и основные направления философии		12	
Тема 2.1 Методы философии и ее внутреннее строение	Содержание учебного материала		ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1. Этапы философии: античный, средневековый, Нового времени, XX века. Основные картины мира – философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, XX век).		
	2. Методы философии: формально-логический, диалектический, прагматический, системный, и др. Строение философии и ее основные направления		

Тема 2.2 Учение о бытии и теория познания	Содержание учебного материала			ОК.2, ОК. 3, ОК.5, ОК.6 ,ОК.9
	1. Онтология – учение о бытии. Происхождение и устройство мира. Современные онтологические представления. Пространство, время, причинность, целесообразность.			
	2. Гносеология – учение о познании. Соотношение абсолютной и относительной истины. Соотношение философской, религиозной и научной истин. Методология научного познания.			
Тема 2.3 Этика и социальная философия	Содержание учебного материала			ОК.2, ОК. 3, ОК.5, ОК.6 ,ОК.9
	1. Общезначимость этики. Добродетель, удовольствие или преодоление страданий как высшая цель. Религиозная этика. Свобода и ответственность. Насилие и активное непротивление злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Влияние природы на общество.			
	2. Социальная структура общества. Типы общества. Формы развитие общества: ненаправленная динамика, цикличное развитие, эволюционное развитие. Философия и глобальные проблемы современности			
Тема 2.4 Место философии в духовной культуре и ее значение	Содержание учебного материала			ОК.2, ОК. 3, ОК.5, ОК.6 ,ОК.9
	1. Философия как рациональная отрасль духовной культуры. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии.			
	2. Структура философского творчества. Типы философствования. Философия и мировоззрение. Философия и смысл жизни. Философия как учение о целостной личности. Роль философии в современном мире. Будущее философии.			
Самостоятельная работа			10	
Промежуточная аттестация			2	
Всего:			36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»,

оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудио-визуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Горелов А.А. Основы философии: учебное пособие для студ. сред.проф. учеб. заведений. - М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 300 с.

2. Губин В.Д. Основы философии: учебное пособие. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. - 288 с. (Профессиональное образование)

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Основы философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Г. Тальнишних. - М. : НИЦ ИНФРА-М: Академцентр, 2014. - 312 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL. - ISBN 978-5-16-009885-2.

<http://www.znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=460750>

2. Основы философии : Учебник / Волкогонова Ольга Дмитриевна, Наталья Мартэновна. - Москва ; Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 480 с. - ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ПТУ И СТУДЕНТОВ СРЕДНИХ СПЕЦИАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ. - ISBN 978-5-8199-0258-5. <http://znaniyum.com/go.php?id=444308>

3. Кочеров, С. Н. Основы философии : учебное пособие для СПО / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 151 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/3AFFB197-B187-46A5-9D4F-E7E8061A6CDB#page/1>

4. Лавриненко, В. Н. Основы философии : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 374 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/50CBD562-3B7E-4673-AB77-B0E2200DCB03#page/1>

5. Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для СПО / А. Г. Спиркин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 392 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/481AFB51-3B57-4AA4-8B81-3458B2A8FD99#page/1>

6. Ивин, А. А. Основы философии : учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 478 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/89AD78FC-5E94-4E36-9684-4ABE1DD93B28#page/1>

7. Стрельник, О. Н. Основы философии : учебник для СПО / О. Н. Стрельник. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 312 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/72D0F529-6B59-4E43-A1FD-8835C632FE75#page/1>

8. Тюгашев, Е. А. Основы философии : учебник для СПО / Е. А. Тюгашев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 252 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/249AAAAC-3035-4AE9-B6A0-D9651A77977F#page/1>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Краткий философский словарь / Под ред. А.П. Алексеева. – М.: РГ-Пресс. 2010. – 496 с. 110

2. Основы философии: Учебник / О.Д. Волкогонова, Н.М. Сидорова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 480 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0258-5

3. Диоген Лаэртский. О жизни, учениях и изречениях знаменитых философов. – М.: Мысль. 1986. – 574 с.

4. Древнеиндийская философия /Сост. В.В. Бродов. – М.: Мысль. 1972. – 343 с.

5. Древнекитайская философия: В 2-х т. – М.: Мысль. 1972.

6. Лосский Н.О. История русской философии. – М.: Советский писатель. 1991.- 480 с.

7. Сенека Л.А. Нравственные письма к Луцилию. – М.: Наука. 1977. – 383 с.

8. Фромм Э. Душа человека. – М.: Республика. 1992. – 430 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения бытия; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности; общекультурные ценности, как основа поведения в коллективе, команде.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/устных ответов, -тестирования и т.д.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины. Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основа		

формирования культуры гражданина и будущего специалиста, социокультурный контекст; выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей.		
---	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 02. История

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 02. История

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01. Реклама.

1.2. Цель и результаты освоения дисциплины:

Код ОК	ПК,	Умения	Знания
ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9		ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте; демонстрировать гражданско-патриотическую позицию.	основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.). сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение международных организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. ретроспективный анализ развития отрасли.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	58
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.		12	
Тема 1.1 Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.	Содержание учебного материала		ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1. Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики.		
	2. Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура.		
	3. Внешняя политика СССР. Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира».		
Тема 1.2 Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.	Содержание учебного материала		ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1. Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг.		
	2. Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР.		
	3. Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ. Российская Федерация как правопреемница СССР.		
Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI вв.		12	
Тема 2.1 Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.	Содержание учебного материала		ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.		
	2. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве.		
	3. Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Планы НАТО в отношении России.		
Тема 2.2 Укрепление влияния России на постсоветском пространстве	Содержание учебного материала		ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1. Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр.		
	2. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе.		
	3. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации.		
Тема 2.3	Содержание учебного материала		ОК.2, ОК.3, ОК.5,

Россия и мировые интеграционные процессы	1. Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России.		ОК.6, ОК.9
	2. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.		
Тема 2.4 Развитие культуры в России.	Содержание учебного материала		ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры».		
	2. Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России.		
	3. Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения.		
Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире.	Содержание учебного материала		ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе.		
	2. Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов – главное условие политического развития.		
	3. Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике.		
	4. Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека – основа развития культуры в РФ.		
Тема 2.6. Глобализация и ее последствия, международные отношения	Содержание учебного материала		ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	. Информационное общество. Глобализация и ее последствия		
	. Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. Международный терроризм как социально-политическое явление		
Самостоятельная работа		10	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов учреждений сред. Проф. Образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 4-е изд., испр. - М.: Издательский центр "Академия", 2015. - 256 с.

2. Самыгин П. С. История: Учебное пособие / Самыгин П. С., Самыгин С. И., Шевелев В. Н., Шевелева Е. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 528 с.: 60х90 1/16. - (Среднее профессиональное образование) (Переплёт) ISBN 978-5-16-004507-8

3. Артемов В.В. История Отечества : С древнейших времен до наших дней : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 19-е изд. Испр. - М.: Издательский центр "Академия", 2015. - 384 с

4. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века : учебник для СПО / В. В. Кириллов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 397 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/42214DED-9053-47D8-B27C-AB3C98B9EFD7#page/1>

5. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век — начало XXI века : учебник для СПО / В. В. Кириллов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 275 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/0A8F62DE-A732-462E-A346-A7BFA1CVCBBE#page/1>

6. История России (1914—2015) : учебник для СПО / И. С. Ратьковский [и др.] ; под ред. М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 552 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/0952E6E5-00D1-4370-AD7D-0DC18A1FCC2D#page/1>

7. Павленко, Н. И. История России 1700-1861 гг. (с картами) : учебник для СПО / Н. И. Павленко, И. Л. Андреев, В. А. Федоров. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 308 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/85874DDB-E420-4CA9-B371-C8133227C8B8#page/1>

8. Федоров, В. А. История России 1861-1917 гг. (с картами) : учебник для СПО / В. А. Федоров, Н. А. Федорова. — 5-е изд., испр. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 360 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/365BFDB2-ADE3-44CB-B113-383A72CB09D6#page/1>

9. Крамаренко, Р. А. История России : учебное пособие для СПО / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 187 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/F0586AB2-2E81-4934-930A-89473E679A8B#page/1>

10. Карпачев, С. П. История России : учебное пособие для СПО / С. П. Карпачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 273 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/79F00B58-F2FC-4AD3-923B-BB35CFDCFB49#

11. Зуев, М. Н. История России : учебник и практикум для СПО / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 545 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/6E085002-7AA9-4F69-9A5E-E9C68D4CC6C9#page/1>

12. Некрасова, М. Б. История России : учебник и практикум для СПО / М. Б. Некрасова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 357 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/7260A698-6206-4084-8AC0-A2E433412FA5#page/1> 117

13. История России XX - начала XXI века : учебник для СПО / Д. О. Чураков [и др.] ; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 270 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/62A2CA1C-4C9A-427B-9EE7-FDF97A4253AD#page/1>

14. Пленков, О. Ю. Новейшая история : учебник для СПО / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 399 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/67F5BE1C-7181-4E2A-B229-0CC75363E50F#page/1>

15. Мокроусова, Л. Г. История России : учебное пособие для СПО / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 127 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/545B02ED-7F91-4FE4-9AC0-FFB3E6A20340#page/1>

16. История России : учебник и практикум для СПО / К. А. Соловьев [и др.] ; под ред. К. А. Соловьева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 252 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/7BA6833C-F83F-4F5F-B51A-C0594811F852#page/1>

17. История России : учебник и практикум для СПО / Д. О. Чураков [и др.] ; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 431 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/A853E0FA-F4D2-4220-941E-7B518AEA6F94#page/1>

18. Зуев, М. Н. История России до XX века : учебник и практикум для СПО / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 299 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/19AF263D-43D3-4B68-8397-1FE77CAC069A#page/1>

19. Павленко, Н. И. История России с древнейших времен до конца XVII века (с картами) : учебник для СПО / Н. И. Павленко, И. Л. Андреев ; под ред. Н. И. Павленко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 247 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/37980CB3-DE49-4FA3-9448-4F68B6002F41#page/1>

20. Зуев, М. Н. История России хх - начала ххi века : учебник и практикум для СПО / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 299 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/9501603F-8CA8-4A69-959D-C9EC651DE4E5#page/1>

21. Кириллов, В. В. История России : учебник для СПО / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 502 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/92830FA8-0DF0-4D3B-BC9D-EA4CB64D3DC3#page/1>

3.2.1. Интернет-ресурсы (электронные издания)

<http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html>

<http://www.fershal.narod.ru/> <http://www.geocities.com>

<http://www.hronos.km.ru>

<http://www.machaon.ru/hist/>

<http://battleship.spb.ru/>

<http://rjw.narod.ru/>

<http://closelook.narod.ru/>

<http://pages.marsu.ru/sv1/civ/>

<http://dynastie.narod.ru/>

<http://www.history.standart.edu.ru>

<http://stalinism.ru/zhivoy-stalin/ritorika-stalina-voennogo-vremeni.-prikaz-70.html>

<http://www.webcenter.ru/-lazarevicha/k2f/sovietiatoc.htm>

<http://tapemark.narod.ru/kommuni-zm/188.html>

<http://www.inwar.info/hist.html>

<http://www.nato.bz/ru/balkan.html>

http://www.rau.su/N1-2_97/009.htm

[_97/009.htm](http://www.rau.su/N1-2_97/009.htm)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Самыгин П. С. История: Учебное пособие / Самыгин П. С., Самыгин С. И., Шевелев В. Н., Шевелева Е. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 528 с.: 60х90 1/16. - (Среднее профессиональное образование) (Переплёт) ISBN 978-5-16-004507-8

2. Орлов А.С. История России [Текст] : учебник / А.С. Орлов , В.А. Георгиев . - М.: Проспект, 2014. - 680 с. - ISBN 978-5-392-13149-5. учебник, история России, А.С. Орлов , В.А. Георгиев

3. Сахаров А.Н. История России: с древнейших времен до конца XVII века [Текст] : учебник / Сахаров А.Н., Буганов В.И. - 19-е изд. - М. : Просвещение, 2013. - 336 с. - ISBN 978-5-09-031323-0.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.). сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение международных организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. ретроспективный анализ развития отрасли.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/устных ответов, -тестирования и т.д.
ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии		

(специальности) для развития экономики в историческом контексте; демонстрировать гражданско-патриотическую позицию.		
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности(на примере английского языка)

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01. Реклама

1.2. Цель и результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.9, ОК.10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общепрофессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	198
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	118
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы (если предусмотрено)	40
практические занятия (если предусмотрено)	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	40
Промежуточная аттестация	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		38	
Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)	Тематика практических занятий Фонетический материал - основные звуки и интонаемы английского языка; - основные способы написания слов на основе знания правил правописания; - совершенствование орфографических навыков. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; - безличные предложения; - понятие глагола-связки.		ОК 2, ОК.3, ОК5,ОК 9, ОК 10
Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе	Тематика практических занятий Лексический материал по теме: - расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования. Грамматический материал: - модальные глаголы, их эквиваленты; - предложения с оборотом there is/are; - сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but. - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite		ОК 2, ОК.3, ОК5,ОК 9, ОК 10

Раздел 2. Развивающий курс		38	
Тема 2.1 Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. - артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.		ОК 2, ОК.3, ОК5,ОК 9, ОК 10
Тема 2.2. Новости, средства массовой информации	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - числительные; - система модальности. - образование и употребление глаголов в Past, Future Simple/Indefinite.		ОК 2, ОК.3, ОК5,ОК 9, ОК 10
Тема 2.3. Российская Федерация. Государственное устройство, правовые институты. Столица (Москва). Достопримечательности.	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.		ОК 2, ОК.3, ОК5,ОК 9, ОК 10
Тема 2.4. Великобритания. Лондон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, - использование глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем - придаточные предложения времени и условия (if, when).		ОК 2, ОК.3, ОК5,ОК 9, ОК 10

Тема 2.5. США. Вашингтон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive, Present Perfect; - местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные;		ОК 2, ОК.3, ОК5,ОК 9, ОК 10
Тема 2.6. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why; - понятие согласования времен и косвенная речь. - неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every. имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. - наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every		ОК 2, ОК.3, ОК5,ОК 9, ОК 10
Тема 2.7. Компьютер. Интернет.	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive.		ОК 2, ОК.3, ОК5,ОК 9, ОК 10
Раздел 3. Организация обслуживания обслуживание в индустрии гостеприимства		40	
Тема 3.1. Виды услуг индустрии гостеприимства	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; - сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; - предложения с союзами neither...nor, either...or; отработка лексики описывающей основные и дополнительные услуги, которые предоставляются бесплатно и за отдельную плату		ОК 2, ОК.3, ОК5,ОК 9, ОК 10
Тема 3.2. Профессии в индустрии	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал:		ОК 2, ОК.3, ОК5,ОК 9, ОК 10

гостеприимства. Личностные качества, необходимые для профессии.	- глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive; -сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French. - отработка лексики описывающей профессии в индустрии гостеприимства; отработка лексики описывающей личностные качества, необходимые для различных профессий		
Тема 3.3 Функциональные обязанности работников индустрии гостеприимства	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; -сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; -сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French; Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive. отработка лексики описывающей функциональные обязанности работников индустрии гостеприимства		ОК 2, ОК.3, ОК5,ОК 9, ОК 10
Тема 3.4. Телефонные переговоры процессе предоставления гостиничных услуг	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал для продуктивного усвоения: распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III) отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда гость просит e-mail отеля, чтобы отправить запрос о наличии номеров и цен; кто-то просит соединить с отделом бронирования; представитель корпоративной компании задает администратору вопросы про отель (месторасположение и дополнительные услуги, которые предоставляются бесплатно; Поздно вечером на ресепшн позвонила супруга постоянного гостя и просит соединить с номером, в котором живет ее муж. Но сам гость просил его ни с кем не соединять и не беспокоить; запрос: необходимо забронировать стол на четверых взрослых и одного ребенка (не гости отеля) в ресторане этим вечером на 21:00 (информация о типе меню, цены, специальные предложения дня и время работы); представитель компании просит соединить с отделом продаж для бронирования конференц-зала и проведение конференции в гостинице.		ОК 2, ОК.3, ОК5,ОК 9, ОК 10

Тема 3.5. Процедуры бронирования гостиничных услуг	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Continuous; признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке. отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда по телефону происходит запрос бронирования, 1 комната на двоих с (даты), тип питания завтрак и обед - прямое бронирование; запрос бронирования от туристического агентства, 1 комната на двоих с одной большой кроватью (king-size), также нужна дополнительная кровать (ребенок 3 года) с/по (даты), тип питания (завтрак, обед, ужин); запрос бронирования от корпоративного партнера, 1 комната на двоих с отдельными кроватями, с/по (даты), тип питания (завтрак).		ОК 2, ОК.3, ОК5,ОК 9, ОК 10
Тема 3.6. Помощь гостям во время их проживания в гостинице	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге. отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда иностранный гость обратился к сотруднику с проблемой потери ключа от номера; иностранный гость интересуется о развлекательных услугах комплекса; иностранный гость хочет поговорить с гостем, но он не в номере; иностранный гость просит положить его драгоценность в сейф (на ресепшн); иностранный представитель гостя с ограниченными возможностями (колясочник) обращается к сотруднику ресепшн, просит помощи, возникла трудность с подъемом на гостиничный этаж; иностранный гость спрашивает о времени работы прачечной; иностранный гость хочет заказать еду в номер, так как служба ресторана не отвечает, он хочет что-нибудь легкое и чай; в номере у иностранного гостя сломался туалет, нужен сантехник.		ОК 2, ОК.3, ОК5,ОК 9, ОК 10
Тема 3.7. Информация о туристских объектах в месте пребывания	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past; Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке. Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного		ОК 2, ОК.3, ОК5,ОК 9, ОК 10

	различения их функций. - отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда иностранный гость спрашивает о достопримечательностях города, гость хочет провести там выходные; хочет узнать, какие особенности кухни в ресторанах отеля; хочет провести день в Москве, он спрашивают про программу с историческими достопримечательностями; иностранный гость спрашивает, куда можно поехать с ребенком. он хочет провести день за городом;. иностранный гость пишет статью в журнале о русской кухне, хочет посетить какой-нибудь ресторан для поиска информации; иностранный гость хочет взять машину на прокат для поездки по городу на завтра; иностранный гость хочет узнать о лучших магазинах для шопинга, он заинтересован в том, чтобы купить сувениры		
Тема 3.8. Экстраординарные и неожиданные ситуации гостей в месте проживания	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений на родном языке. признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций отработка лексики, необходимой в ситуациях, иностранный гость подходит на ресепшн сообщает, что в номере прорвало трубу и затопило комнату и коридор, а также повредило его имущество, требуется немедленное решение проблемы; когда иностранная гостья подходит к стойке и кричит от боли, она беременная и у нее начинаются схватки; подходит на фронт-офис и жалуется, что потерял из комнаты золотой браслет и просит книгу жалоб.		ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
Тема 3.9 Профессиональная этика. Поведение работника гостиницы. Профессиональный имидж.	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - конструкция to have (get) something done; - структурная организация текста; - аннотирование текста, статьи. отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда проводятся мероприятия Event Marketing и public relations в целях повышения имиджа гостиницы перед иностранными гостями и партнерами.		ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
Самостоятельная работа		30	
Промежуточная аттестация		12	
Всего:		172	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Безкоровайная Г.Т. Planet of English: Учебник английского языка: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / Г.Т. Безкоровайная. - М.: Издательский центр "Академия", 2017.

2. Голубев А.П. Английский язык : учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. - 14-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2014. - 336 с.

3. Агабекян И.П. Английский язык для ссузов : учебное пособие, И. П. Агабекян –Москва : Проспект, 2014. – 288 с.

4. Аитов, В. Ф. Английский язык : учебное пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. — 12-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01157-9. <https://www.biblio-online.ru/viewer/AA6B4AE8-10DC-4B89-9A32-63528EA689D7#page/1>

5. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate : учебное пособие для СПО / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00290-4. <https://www.biblio-online.ru/viewer/629B66CB-13DF-49AF-B788-CE8D4FD6BBFA#page/1>

6. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ит-направлений. It-english : учебное пособие для СПО / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02447-0. <https://www.biblio-online.ru/viewer/BC270637-0EAC-4B13-AC16-2A058464AE89#page/1>

7. Воробьева, С. А. Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for better management skills : учебное пособие для СПО / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 260 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04200-9. <https://www.biblio-online.ru/viewer/92240F25-5CB7-4946-9E74-09012F025BEB#page/1>

8. Воробьева, С. А. Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for better management skills : учебное пособие для СПО / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 260 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04200-9. <https://www.biblio-online.ru/viewer/92240F25-5CB7-4946-9E74-09012F025BEB#page/1>

9. Левченко, В. В. Английский язык. General english : учебник для СПО / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01553-9. <https://www.biblio-online.ru/viewer/9A17ECD6-A562-4EF1-A293-0F5F5FC351D2#page/1>

10. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для СПО / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 306 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01503-4. <https://www.biblio-online.ru/viewer/FCD77AA9-6DB4-433B-A2D7-AF53EAF13E82#page/1>

11. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в эбс : учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7779-0. <https://www.biblio-online.ru/viewer/494C25F9-747F-4017-AF10-6B9CF6E7D9AA#page/1>

12. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для СПО / Р. И. Куряева. — 6-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 264 с.

— (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03523-0. <https://www.biblio-online.ru/viewer/9A7ABDDD-609C-4900-ADEE-494854CF098F#page/1>

13. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для СПО / Р. И. Куряева. — 6-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03525-4. <https://www.biblio-online.ru/viewer/DAE42A43-B51E-4365-BF3D-9D16655B6006#page/1>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке Владение лексическим и грамматическим минимумом Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор. Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче. Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Уместное использование лексических единиц и грамматических структур	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -диктантов; -оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/ экзамена в виде: -письменных/ устных ответов, выполнения заданий в виде деловой игры (диалоги, составление описаний блюд для меню, монологическая речь при презентации блюд и т.д.)
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ 04. Физическая культура

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 04. Физическая культура

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01. Реклама

1.2. Цель и результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 8	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	228
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	
в том числе:	
теоретическое обучение	128
практические занятия	40
Самостоятельная работа	60
Промежуточная аттестация	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности		38	
Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.	Содержание учебного материала		ОК 8
	Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры. Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Сущность и ценности физической культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования.		
	Социально-биологические основы физической культуры. Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Характеристика некоторых состояний организма: разминка, вбрасывание, утомление, восстановление. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека.		
Тема 1.2. Здоровый образ жизни.	Содержание учебного материала		ОК 8
	Основы здорового образа и стиля жизни. Здоровье человека как ценность и как фактор достижения жизненного успеха. Совокупность факторов, определяющих состояние здоровья. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья. Компоненты здорового образа жизни. Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа и стиля жизни. Двигательная активность человека, её влияние на основные органы и системы организма. Норма двигательной активности, гиподинамия и гипокинезия. Оценка двигательной активности человека и формирование		

	оптимальной двигательной активности в зависимости от образа жизни человека. Формы занятий физическими упражнениями в режиме дня и их влияние на здоровье. Коррекция индивидуальных нарушений здоровья, в том числе, возникающих в процессе профессиональной деятельности, средствами физического воспитания. Пропорции тела, коррекция массы тела средствами физического воспитания.		
	Тематика практических занятий		
	1. Выполнение комплексов дыхательных упражнений. 2. Выполнение комплексов утренней гимнастики. 3. Выполнение комплексов упражнений для глаз. 4. Выполнение комплексов упражнений по формированию осанки. 5. Выполнение комплексов упражнений для снижения массы тела. 6. Выполнение комплексов упражнений для наращивания массы тела. 7. Выполнение комплексов упражнений по профилактике плоскостопия. Выполнение комплексов упражнений при сутулости, нарушении осанки в грудном и поясничном отделах, упражнений для укрепления мышечного корсета, для укрепления мышц брюшного пресса. Проведение студентами самостоятельно подготовленных комплексов упражнений, направленных на укрепление здоровья и профилактику нарушений работы органов и систем организма.		
Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности		38	ОК 8
	Содержание учебного материала		
	Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересечённой местности, Эстафетный бег. Техника спортивной ходьбы. Прыжки в длину.		
	Тематика практических занятий		
Тема 2.1. Лёгкая атлетика.	На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой. На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий лёгкой атлетикой. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий лёгкой		

		атлетикой. -воспитание выносливости в процессе занятий лёгкой атлетикой. -воспитание координации движений в процессе занятий лёгкой атлетикой.		
Тема 2.2. Общая подготовка	физическая	Содержание учебного материала	-	ОК 8
		Теоретические сведения. Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей. Взаимосвязь в развитии физических качеств и возможности направленного воспитания отдельных качеств. Особенности физической и функциональной подготовленности.		
		Двигательные действия. Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы общеразвивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Подвижные игры.		
		Тематика практических занятий		
		Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых и прыжковых упражнений, комплексов общеразвивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. 2. Подвижные игры различной интенсивности.		
Тема 2.3. Спортивные игры.		Содержание учебного материала		ОК 8
		Баскетбол Перемещения по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра. Волейбол. Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча.		

	Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Учебная игра. Футбол. Перемещение по полю. Ведение мяча. Передачи мяча. Удары по мячу ногой, головой. Остановка мяча ногой. Приём мяча: ногой, головой. Удары по воротам. Обманные движения. Обводка соперника, отбор мяча. Тактика игры в защите, в нападении (индивидуальные, групповые, командные действия). Техника и тактика игры вратаря. Взаимодействие игроков. Учебная игра. Гандбол. Техника нападения. Перемещения и остановки игроков. Владение мячом: ловля, передача, ведение, броски. Техника защиты. Стойка защитника, перемещения, противодействия владению мячом (блокирование игрока, блокирование мяча, выбивание). Техника игры вратаря: стойка, техника защиты, техника нападения. Тактика нападения: индивидуальные, групповые, командные действия. Тактика защиты: индивидуальные, групповые, командные действия. Тактика игры вратаря. Учебная игра. Бадминтон. Способы хватки ракетки, игровые стойки, передвижения по площадке, жонглирование воланом. Удары: сверху правой и левой сторонами ракетки, удары снизу и сбоку слева и справа, подрезкой справа и слева. Подачи в бадминтоне: снизу и сбоку. Приёмы волана. Тактика игры в бадминтон. Особенности тактических действий спортсменов, выступающих в одиночном и парном разряде. Защитные, контратакующие и нападающие тактические действия. Тактика парных встреч: подачи, передвижения, взаимодействие игроков. Двусторонняя игра. Настольный теннис. Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Технические приёмы: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча. Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра.		
	Тематика практических занятий		

	На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой. На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми. В зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры, двусторонние игры на счёт. После изучения техники отдельного элемента проводится выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приёмов игры. 6. В процессе занятий по спортивным играм каждым студентом проводится самостоятельная разработка и проведение занятия или фрагмента занятия по изучаемым спортивным играм.		
Тема 2.4. Аэробика (девушки)	Содержание учебного материала Основные виды перемещений. Базовые шаги, движения руками, базовые шаги с движениями руками Техника выполнения движений в степ-аэробике: общая характеристика степ-аэробики, различные положения и виды платформ. Основные исходные положения. Движения ногами и руками в различных видах степ-аэробики. Техника выполнения движений в фитбол-аэробике: общая характеристика фитбол-аэробики, исходные положения, упражнения различной направленности. Техника выполнения движений в шейпинге: общая характеристика шейпинга, основные средства, виды упражнений. Техника выполнения движений в пилатесе: общая характеристика	-	ОК 8

	пилатеса, виды упражнений. Техника выполнения движений в стретчинг-аэробике: общая характеристика стретчинга, положение тела, различные позы, сокращение мышц, дыхание. Соединения и комбинации: линейной прогрессии, от "головы" к "хвосту", "зиг-заг", "сложения", "блок-метод". Методы регулирования нагрузки в ходе занятий аэробикой. Специальные комплексы развития гибкости и их использование в процессе физкультурных занятий.		
	Тематика практических занятий На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники выполнения отдельных элементов и их комбинаций На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой. На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей: -воспитание выносливости в процессе занятий избранными видами аэробики. -воспитание координации движений в процессе занятий. На каждом занятии выполняется разученная комбинация аэробики различной интенсивности, продолжительности, преимущественной направленности. Каждым студентом обязательно проводится самостоятельная разработка содержания и проведение занятия или фрагмента занятия по изучаемому виду (видам) аэробики.		
Тема 2.4. Атлетическая гимнастика (юноши) (одна из двух тем)	Содержание учебного материала Особенности составления комплексов атлетической гимнастики в зависимости от решаемых задач. Особенности использования атлетической гимнастики как средства физической подготовки к службе в армии. Упражнения на блочных тренажёрах для развития основных мышечных группы. Упражнения со свободными весами: гантелями, штангами, бодибарами. Упражнения с собственным весом. Техника выполнения	-	ОК 8

	упражнений. Методы регулирования нагрузки: изменение веса, исходного положения упражнения, количества повторений. Комплексы упражнений для акцентированного развития определённых мышечных групп. Круговая тренировка. Акцентированное развитие гибкости в процессе занятий атлетической гимнастикой на основе включения специальных упражнений и их сочетаний		
	Тематика практических занятий На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию основных элементов техники выполнения упражнений на тренажёрах, с отягощениями. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой. На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей через выполнение комплексов атлетической гимнастики с направленным влиянием на развитие определённых мышечных групп: -воспитание силовых способностей в ходе занятий атлетической гимнастикой; - воспитание силовой выносливости в процессе занятий атлетической гимнастикой; воспитание скоростно-силовых способностей в процессе занятий атлетической гимнастикой; воспитание гибкости через включение специальных комплексов упражнений. 4. Каждым студентом обязательно проводится самостоятельная разработка содержания и проведение занятия или фрагмента занятия по изучаемому виду (видам) аэробики.		
Тема 2.5. Лыжная подготовка	Содержание учебного материала	-	ОК 8
	Лыжная подготовка (В случае отсутствия снега может быть заменена кроссовой подготовкой. В случае отсутствия условий может быть заменена конькобежной подготовкой (обучением катанию на коньках)). Одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы. Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересечённой местности. Повороты, торможения,		

	прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте. Прыжки на лыжах с малого трамплина. Прохождение дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши). Катание на коньках. Посадка. Техника падений. Техника передвижения по прямой, техника передвижения по повороту. Разгон, торможение. Техника и тактика бега по дистанции. Пробегание дистанции до 500 метров. Подвижные игры на коньках. Кроссовая подготовка. Бег по стадиону. Бег по пересечённой местности до 5 км.		
	Тематика практических занятий На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию основных элементов техники изучаемого вида спорта. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой. На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей на основе использования средств изучаемого вида спорта: -воспитание выносливости в процессе занятий изучаемым видом спорта; - воспитание координации движений в процессе занятий изучаемым видом спорта; - воспитание скоростно-силовых способностей в процессе занятий изучаемым видом спорта; - воспитание гибкости в процессе занятий изучаемым видом спорта. 4. Каждым студентом обязательно проводится самостоятельная разработка содержания и проведение занятия или фрагмента занятия по изучаемому виду спорта.		
Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		40	
Тема 3.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	Содержание учебного материала Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное	-	ОК 8

	содержание ППФП студентов с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методики формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.		
	Тематика практических занятий Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий. 2. Формирование профессионально значимых физических качеств. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста. 4. Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов. 5. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп.		
Самостоятельная работа		34	
Промежуточная аттестация		12	
Всего:		176	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный комплекс

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Физическая культура [Текст] : учебник / Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын, Р.Л. Палтиевич, Г.И. Погадаев . - 15 изд., стер. - М. : Издательский центр "Академия", 2015. - 176. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-1241-7.

2. Физическая культура : учебник для учреждений нач. и сред. Проф. Образования / А.А. Бишаева – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 234с.

3. Михайлов, Н. Г. Методика обучения физической культуре. Аэробика : учебное пособие для СПО / Н. Г. Михайлов, Э. И. Михайлова, Е. Б. Деревлёва. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 127 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/A4840E4A-9A7A-4026-9447-C064052F1FA6#page/1>

4. Никитушкин, В. Г. Теория и методика физического воспитания. Оздоровительные технологии : учебное пособие для СПО / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 217 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/2106477F-6895-4158-BA80-15321E06DB63#page/1>

5. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для СПО / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 493 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/0A9E8424-6C55-45EF-8FBB-08A6A705ECD9#page/1>

6. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка : учебное пособие для СПО / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под науч. ред. С. В. Новаковского. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 125 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/1B577315-8F12-4B8D-AD42-6771A61E9611#page/1>

7. Физическая культура : учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 424 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/E97C2A3C-8BE2-46E8-8F7A-66694FBA438E#page/1>

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Физическая культура студентов специального учебного отделения / Л. Н. Гелецкая. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 220 с. - ISBN 978-5-7638-2997-6. <http://znanium.com/go.php?id=511522>

2. Физическая культура (СПО) / Виленский М.Я., Горшков А.Г. - Москва :КноРус, 2015. 214. - ISBN 978-5-406-04313-4. <http://www.book.ru/book/916506>

3. Физическая культура (СПО) / Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. - Москва :КноРус, 2016. - 256. - ISBN 978-5-406-04754-5. URL: <http://www.book.ru/book/918488>

Интернет-ресурсы:

1. Сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики <http://sport.minstm.gov.ru>

2. Сайт Департамента физической культуры и спорта города Москвы <http://www.mossport.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности) Средства профилактики перенапряжения	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Экспертная оценка усвоения теоретических знаний в процессе: - письменных/ устных ответов, - тестирования Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях; - при ведении календаря самонаблюдения; - при проведении подготовленных студентом фрагментов занятий (занятий) с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха; - при тестировании в контрольных точках. Лёгкая атлетика. Экспертная оценка: - техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину); - самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами лёгкой атлетики. Спортивные игры. Экспертная оценка: - техники базовых элементов, - техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование), - технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм, - выполнения студентом функций судьи, - самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами спортивных игр.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	Оценка уровня развития физических качеств занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям. Для этого организуется тестирование в контрольных точках: - на входе – начало учебного года, семестра; - на выходе – в конце учебного года, семестра, освоения темы программы. Тесты по ППФП разрабатываются применительно к укрупнённой группе специальностей/ профессий	

		Общая физическая подготовка Экспертная оценка: - техники выполнения упражнений для развития основных мышечных групп и развития физических качеств; -самостоятельного проведения фрагмента занятия или занятия ППФП с элементами гимнастики; -техники выполнения упражнений на тренажёрах, комплексов с отягощениями, с самоотягощениями; -самостоятельного проведения фрагмента занятия или занятия
--	--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 05. Русский язык и культура речи

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык и культура речи»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.01 Реклама для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки. Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу ППСЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» направлено на достижение следующих **целей**:

- **воспитание** формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
- **дальнейшее развитие и совершенствование** способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; а также умение использовать различные виды информационных технологий и навыков для расширения представления и обогащения знаний.
- **освоение знаний** о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- **овладение умениями** опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- **развитие** способности самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас с помощью онлайн-словарей: Multitran, Longman Dictionary и др., используя интернет-источники: ЭБС “Знаниум”, «Лань», «Юрайт», e-LIBRARY.RU; а также при помощи программных продуктов Word, PowerPoint, Miro, Padlet, Zoom, Skype, Moodle, Google Meet, Яндекс-телемост и др.

- **применение** полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Основные задачи дисциплины:

- совершенствовать речевую культуру, воспитывать культурно-ценностное отношение к русской речи; способствовать полному и осознанному владению системой норм русского литературного языка; обеспечить дальнейшее овладение речевыми навыками и умениями;
 - совершенствовать знания студентов о языковых единицах разных уровней и их функционирования речи;
- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность.

В процессе обучения на основе данной программы студенты должны осознать различие между языком и речью, глубже осмыслить функции языка как средства выражения понятий, мыслей и средства общения между людьми, углубить знания о стилистическом расслоении современного русского языка, о качествах литературной речи, о нормах русского литературного языка. Знать наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка.

Общую важность приобретают анализ и преобразование студентами текстов, самостоятельное построение ими текстов типа повествования, описания, рассуждения с учетом нормативных требований. Основной частью этой работы является совершенствование навыков связной устной речи.

Работа над стилями литературного языка предполагает более основательное ознакомление студентов с особенностями научного, публицистического и официально-делового стилей речи, с жанрами деловой и учебно-научной речи. При этом вполне предпочтительно привлечение в качестве дидактического материала текстов профессионально значимых для студентов данного образовательного учреждения, привлечение профессиональной и социально значимой тематики планируемых сообщений, анализируемых текстов.

Повторяя лексику, словообразование, части речи, студенты будут обращаться к профессиональной лексике, к терминам; повторяя синтаксис – будут обращаться к типичным для данной профессии словосочетаниям, в том числе терминологическим, к синтаксическим структурам, наиболее типичным для текстов по данной специальности. При анализе, например, лексики конкретного научного текста или официального документа важно не только выявить ее в тексте, не только привлечь внимание студентов к словосочетаниям, характерным для данного жанра, для данной тематики научных текстов, но и представить возможные пути реализации этих знаний в речевой практике.

Совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков осуществляется одновременно с работой над текстом, стилями речи, речевыми жанрами на том же дидактическом материале.

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- собирать и анализировать стилистические языковые факты с использованием традиционных методов и современных информационных технологий;
- применять полученные знания в области теории стилистики русского языка, при стилистическом анализе единиц текста того или иного функционального стиля речи;
- проводить стилистическую характеристику текстов разных жанров того или иного функционального стиля;
- отбирать наиболее оправданные языковые единицы из числа синонимичных единиц с различной стилистической и эмоциональной окрашенностью;
- обнаруживать стилистические ошибки в речи и исправлять их;
- анализировать тексты с различной функционально-стилевой дифференциацией с целью выявления используемых стилистических средств на всех уровнях структуры языка;
- различать жанры разных функциональных стилей по функции, содержанию и характеру проявления тех или иных языковых особенностей;
- давать полную стилистическую характеристику текстов разных жанров по различным основаниям; правильно разграничивать функциональные стили и давать полную характеристику их языковых особенностей;
- знать основные классификации функциональных стилей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения и концепции в области культуры речи и стилистики современного русского литературного языка;

- стилистические направления, теоретические проблемы современной стилистики и культуры речи, стилистики ресурсов и функциональной стилистики, их основные понятия и категории, хорошо разбираться в них;
- проблематику основных стилистических единиц (стиль, подстиль, стилеобразующая черта, жанр, стилистические функции);
- сущность стилистических процессов и стилистической дифференциации языковых средств современного русского литературного языка;
- характеристики основных стилистических единиц;
- классификации функциональных стилей современного русского языка: разговорно-бытовой, научный, официально-деловой, публицистический, стиль художественной литературы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	-
контрольные работы	-
курсовой проект	-
консультации	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом	-
внеаудиторная самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала лекций, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект	Объем часов	Формы и методы контроля и оценки результата в обучения
1	2	3	4
Раздел 1. Функциональные стили современного русского литературного языка			
Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования.	Практические занятия 1. Происхождение русского языка. Древнерусский язык. 2. Западнславянская и южнославянская группа языков. Русский язык 18-19 вв. 3. Роль М.Ломоносова в пропаганде русского языка. Журнал «Собеседник любителей российского	2	устный опрос, фронтальный опрос

	слова».		
Тема 1.2. Национальный русский язык и литературный язык и их особенности.	Практические занятия	2	устный опрос, самостоятельная работа
	1. Диалекты, просторечие, жаргоны. 2. Литературный язык – высшая форма национального языка. Признаки литературного языка. 3. Письменная и устная формы литературного языка.		
Тема 1.3. Язык как система.	Практические занятия	2	устный опрос, тестирование
	1. Язык как система. Функции языка. 2. Язык и речь. Системность и знаковость языка. 3. Единицы, уровни языка, отношения между единицами. 4. Язык и речь (сходства и различия).		
Тема 1.4. Основные уровни языка.	Практические занятия	2	фронтальный опрос, контрольная работа
	1. Понятие уровня языка. 2. Элементы и уровни языковой системы. 3. Единицы языка.		
Тема 1.5. Культура речи.	Практические занятия	2	устный опрос, тестирование
	1. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. 2. Современная коммуникация и правила речевого общения. Чистота речи как ее соответствие лексическим нормам. 3. Богатство речи как ее разнообразие.		
Тема 1.6. Признаки культуры речи.	Практические занятия	2	фронтальный опрос, тестирование
	1. Точность как коммуникативное качество речи. 2. Нормативный компонент культуры речи 3. Коммуникативный компонент культуры речи. 4. Этический компонент культуры речи.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить сообщения: «Нормативный компонент культуры речи», «Коммуникативный компонент культуры речи», «Этический компонент культуры речи»	2	защита эссе
Тема 1.7. Риторика как наука. Возникновение риторики.	Практические занятия	2	
	1. Риторика. Возникновение риторики. 2. Предмет риторики как науки. 3. Основы риторического канона.		фронтальный опрос, самостоятельная работа
Тема 1.8. Деловая беседа.	Практические занятия	2	
	1. Деловая беседа – форма межличностного общения, предполагающая обмен взглядами, направленная на решение вопросов. 2. Основные этапы деловой беседы. 3. Коммуникационные ошибки.		фронтальный опрос, самостоятельная работа
	Самостоятельная работа обучающихся.	2	защита эссе

	Подготовить сообщения на темы: «Особенности деловой речи», «Факторы успеха в проведении делового совещания».		
Тема 1.9. Ораторское мастерство.	Практические занятия	2	устный опрос, самостоятельная работа
	1. Ораторское искусство. Личные качества, знания и умения оратора. 2. Роды и виды красноречия (академическое, социально-политическое, судебное, социально-бытовое, духовное красноречие).		
Тема 1.10. Выдающиеся ораторы древности: Аристотель, Цицерон и др.	Практические занятия	2	
	1. Выдающиеся ораторы древности: Аристотель, Цицерон и др. 2. Выдающиеся ораторы России.		фронтальный опрос, письменная работа
	Самостоятельная работа обучающихся. Темы рефератов: 1. История ораторского искусства. 2. Оратор и его аудитория. 3. Выдающиеся ораторы древности. 4. Выдающиеся ораторы России.	4	защита рефератов
Тема 1.11. Функциональные стили языка.	Практические занятия	2	фронтальный опрос, тестирование
	1. Понятия стиля. Состав функциональных стилей в современном русском языке. 2. Определение функциональных стилей современного русского литературного языка, их общая характеристика. 3. Классификация: книжные и разговорный. (Основания для классификации)		
Тема 1.12. Научный стиль	Практические занятия	2	устный опрос, контрольная работа
	1. Подстили научного стиля, сфера функционирования, функции, жанры, речевые формы научных работ. 2. Устная и письменная разновидности научного стиля. 3. Языковые особенности научного стиля.		
Тема 1.13. Публицистический стиль	Практические занятия	2	устный опрос, тестирование
	1. Публицистический стиль: общая характеристика. 2. Подстили, жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. 3. Характерные черты публицистического стиля		
Тема 1.14. Художественный стиль	Практические занятия	2	устный опрос, письменная работа
	1. Язык художественной литературы. Жанровое разнообразие. 2. Основные стилевые черты. 3. Языковые особенности: лексические, морфологические, синтаксические.		

Тема 1.15. Разговорный стиль.	Практические занятия	2	аттестационная контрольная работа
	1. Разговорный стиль. Сфера функционирования Жанры. Стилиевые черты и языковые признаки разговорной речи. 2. Проблема «экологии» разговорной речи. 3. Условия функционирования разговорного стиля речи, роль внеязыковых (невербальных) факторов разграничение разговорности и просторечия.		
Тема 1.16. Официально-деловой стиль (общая характеристика)	Практические занятия	2	тестирование, устный опрос
	1. Сфера действия официально-делового стиля обслуживание деловых ситуаций, взаимоотношений между учреждениями, учреждениями и гражданами, оформление деловой документации. 2. Подстили официально-делового стиля: официально-деловой, или канцелярский; юридический, или «язык законов»; дипломатический. 3. Основные черты собственно официально-делового стиля: сжатость, компактность изложения экономное использование языковых средств, стандартное расположение материала, обязательность формы; конкретность, беспристрастность, официальность высказывания.		
Тема 1.17. Официально-деловой стиль: основные жанры: особенности, характерные черты.	Практические занятия	2	фронтальный опрос, самостоятельная работа
	1. Основные жанры официально-делового стиля заявление, доверенность, деловое письмо, приказ объяснительная записка, справка, доклад и т.д. 2. Использование терминологии, наличие различных трафаретных выражений – клише, отсутствие эмоционально-экспрессивных средств, употребление отглагольных существительных, сложных синтаксических конструкций и т.д.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Темы эссе: составление заявлений, объяснительных, автобиографии и т.д. Правила оформления деловой документации.	4	защита эссе, устный опрос
Тема 1.18. Текст: структурно-смысловые признаки.	Практические занятия		устный опрос, тестирование
	1. Определить тему, основную мысль текста; 2. Определить тип и стиль речи; Понять последовательность мыслей; Увидеть смысловую связь между предложениями; 3. Подобрать языковые средства (лексические, морфологические, синтаксические); 4. Создать собственный текст.	2	
Тема 1.19. Функционально-смысловые типы речи	Практические занятия	2	устный опрос, контрольная работа
	1. Типы речи в тексте и их особенности. 2. Особенности языкового оформления текста-повествования, текста-описания, текста-рассуждения.		

	3. Композиционная структура типов речи.		
РАЗДЕЛ 2 Нормы современного русского литературного языка			
Тема 2.1. Морфологические нормы	Практические занятия 1. Морфологические нормы Понятие морфологической нормы. 2. Виды морфологических норм, стилистические особенности.	2	фронтальный опрос, самостоятельная работа
Тема 2.2. Грамматические нормы	Практические занятия 1. Грамматические нормы современного русского языка 2. Трудные случаи использования грамматических форм разных частей речи и типичные ошибки при их использовании.	2	устный опрос, самостоятельная работа
Тема 2.3. Типичные ошибки нарушения грамматических норм русского языка	Практические занятия 1. Нарушение норм словообразования различных частей речи. 2. Нарушение норм склонения и спряжения слов. 3. Нарушение норм управления.	2	устный опрос, контрольная работа
Тема 2.4. Орфоэпические нормы.	Практические занятия 1. Орфоэпическая норма и участки ее колебания. Специфика русского ударения. 2. Акцентологическая норма и причины ее колебания. Произношение заимствованных слов. 3. Специфика русского ударения и его функции. 4. Акцентологическая норма и причины ее колебания в словах разных частей речи. 5. Типология акцентных вариантов. Типичные акцентологические ошибки.	2	устный опрос, письменная работа
Тема 2.5. Синтаксические нормы.	Практические занятия 1. Синтаксические нормы, два типа нарушений синтаксических норм. 2. Трудные случаи согласования сказуемого с подлежащим; управление в русском языке. 3. Особенности структуры предложения с обособленными оборотами; построение сложноподчиненных предложений.	2	устный опрос, тестирование
	Самостоятельная работа обучающихся. Рефераты на темы: «Основы русской пунктуации», «Типы знаков препинания», «Основные правила употребления знаков препинания».	2	защита рефератов
Тема 2.6. Стилистические нормы.	Практические занятия 1. Основные стилистические нормы современного русского языка. 2. Стилистический анализ текста. 3. Стилистическая окраска языковых единиц	2	устный опрос, самостоятельная работа
Тема 2.7.	Практические занятия	2	

Лексические нормы русского языка.	1. Лексика. Пласты лексики. 2. Типичные лексические ошибки: нарушение лексической сочетаемости, речевая избыточность, недостаточность. 3. Новые лексические единицы и трудности их употребления. 4. Плеоназм и тавтология.		устный опрос, тестирование
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Рефераты на темы: «Лексика русского языка», «Роль устаревших слов в русском языке», «Иноязычная лексика».	4	защита рефератов
Тема 2.8. Орфографические нормы русского языка.	Практические занятия 1. Понятие орфографии. Орфографические нормы современного русского литературного языка. 2. Орфографическое правило. Трудные случаи норм правописания. 3. Ошибки в речи. Предупреждение ошибок, вызванных неправильным определением рода, числа, типа склонения существительных 4. Акцентологические нормы множественного числа родительного падежа (подвижное ударение у существительных). 5. Особенности образования и употребления имен существительных, являющихся названиями лиц. 6. Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм.	2	устный опрос, контрольная работа
Тема 2.9. Коммуникативные качества речи.	Практические занятия 1. Понятие определения «точности речи». 2. Предметная и понятийная точность. Условия точности речи. 3. Богатство речи. «Благозвучие речи».	2	устный опрос, тестирование
Тема 2.10. Выразительные возможности русского синтаксиса	Практические занятия 1. Специальные стилистические фигуры. 2. Приемы инверсии, бессоюзия, многосоюзия. 3. Интонационное богатство русской речи.	2	устный опрос, письменная работа
Тема 2.11. Предложение как сложное синтаксическое целое	Практические занятия 1. Синтаксическая структура предложения и знаки препинания. 1. Прямой и обратный порядок слов. 2. Виды предложений по цели высказывания.	2	аттестационная контрольная работа
Всего:		78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета. Для усвоения знаний и практических навыков студентами изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» обеспечено, прежде всего, наличием научно- учебно-методического кабинета, в котором есть возможность проводить занятия, как в традиционной форме, так и с использованием интерактивных технологий и различных образовательных методик. Имеется библиотека, включающая литературу, как основного, так и дополнительного, более углубленного, характера.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по русскому языку и культуре речи (словари школьного типа, адресованные обучающимся - орфографические, толковые, фразеологические, словообразовательные, иностранных слов и др.,

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор;
- интерактивная доска;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 187 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978- 5-534-13860-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495201>
2. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12294-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491728>
3. Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова ; под редакцией С. В. Панченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04894-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492234>
4. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452346>
5. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-11324-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —URL: <https://urait.ru/bcode/467576>

Дополнительная литература:

1. Бортников, В.И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: контрольные работы для студентов – нефилологов: материалы, комментарии, образцы выполнения: учебно-методическое пособие. Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. М.: 2017. URL.: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482188>
2. Введенская, Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. М., 2000.
3. Каверин, Б.И. Ораторское искусство [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: 2015. URL.: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114430>
6. Русский язык и культура речи: учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489631>
7. Савельева, В. В., Савельева, С. Е. Цифровые технологии в учебном процессе // Наука в условиях пандемии: трансформации, коммуникации, стратегии: сборник научных трудов по материалам Международной научно-практической конференции 11 февраля 2021г. : Белгород : ООО Агентство перспективных научных исследований (АПНИ), 2021. С. 13-18. URL: <https://apni.ru/article/1895-tsifrovie-tekhnologii-v-uchebnom-protsesse>

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. URL.: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL.: <https://нэб.рф/>.
3. gramota.ru [Электронный ресурс]: Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех/ Режим доступа: <http://www.gramota.ru>
4. ruscorpora.ru [Электронный ресурс]: Национальный корпус русского языка: информационно-справочная систем. Режим доступа: <http://www.ruscorpora.ru>
5. Русский мир [Электронный ресурс]: информационный портал фонда «Русский мир». Режим доступа: <http://www.russkiymir.ru/russkiymir/ru/publications/interview/interview0011.html>
6. Образовательные ресурсы Интернета: Русский язык [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://all.alleng.me/edu/ruslang5.htm>
7. ЭБС IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru>

Образовательные платформы

<https://eom.edu.ru/> - «Российская электронная школа». Каталог интерактивных уроков;
<http://school-collection.edu.ru> - единая коллекция ЦОР, разработанная по поручению Министерства образования и науки РФ в рамках проекта «Информатизация системы образования», содержит не только учебные тексты, но и различные объекты мультимедиа (видео и звуковые файлы, фотографии, карты, схемы и др.), которые открывают огромные возможности по их использованию в образовательном процессе;
 Единая коллекция ЦОР <http://window.edu.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и
(освоенные умения, усвоенные знания)	оценки результатов обучения
В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающиеся должны достичь следующих результатов:	
Уметь:	
осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; ошибки в употреблении фразеологизмов; определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям; употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста; выявлять грамматические ошибки в тексте; различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты; пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; различать тексты по их принадлежности к стилям;	устный опрос, тестирование, эссе
анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления	устный опрос, тестирование
проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка	контрольная работа, тестирование
извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально- делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.	Рефераты, устный опрос
создавать устные и письменные, монологические и диалогические высказывания, различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения.	устный опрос, контрольная работа, тестирование
применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка	тестирование
соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка	диктанты
создавать тексты в устной и письменной форме, различать элементы нормированной и ненормированной речи, редактировать собственные тексты и тексты других авторов	устный опрос, контрольная работа, тестирование
Владеть:	

понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности; нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова; широко применять полученные теоретические знания в правотворческой, правоприменительной и иной профессиональной деятельности; логически верно, аргументировано строить устную и письменную речь, правильно оформлять результаты мышления. Опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения	устный и письменный опрос, рефераты
Знать:	
связь языка и истории, культуры русского и других народов	устный опрос, рефераты
смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи	устный опрос, тестирование
основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь	контрольная работа
Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка, нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы; понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента), качества, характеризующие речь; основные словари русского языка; лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки; синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса; правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смысл различительную роль орфографии и знаков препинания; функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.	контрольная работа
Форма контроля может быть проведена: устно, письменно или в виде тестирования	

Перечень зачетных вопросов по дисциплине

1. Язык как средство общения и форма существования.

2. Язык как система. Основные уровни языка.
3. Язык и речь: соотношение понятий.
4. Нормы современного русского литературного языка.
5. Функциональные стили языка.
6. Текст: структурно-смысловые признаки
7. Функционально-смысловые типы речи
8. Культура речи. Аспекты культуры речи.
9. Современный русский литературный язык.
10. Ораторское мастерство.
11. Орфоэпия, типы произношения.
12. Фразеология русского языка.
13. Фонетика. Система гласных и согласных.
14. Слово и его лексическое значение.
15. Официально-деловой стиль. Особенности делового стиля.
16. Лексическое значение слова.
17. Грамматическое значение слова.
18. Переносное значение слова.
19. Лексика. Понятие о лексике.
20. Антонимы: определение, типы.
21. Фразеологизмы. Функции фразеологизмов в предложении и тексте.
22. Омонимы. Паронимы.
23. Стили речи: разговорный и книжный.
24. Публицистический стиль речи: понятие, основные подстили и жанры.
25. Фонетическая система русского языка.
26. Текст: описание, повествование, рассуждение.
27. Самостоятельные и служебные части речи.
28. Перечислите значимые части слова
29. Способы образования форм слова.
30. Текст, его основные признаки.
31. Словосочетание. Типы словосочетаний
32. Типы предложений по наличию главных членов.
33. Словари русского языка.
34. Типы простых предложений.
35. Лексические и орфографические нормы.
36. Принципы русской орфографии.
37. Коммуникативные качества речи. Правильность как основное качество речи.
38. Правильность речи. Орфоэпические нормы.
39. Морфологические нормы.
40. Синтаксические нормы.
41. Орфоэпические нормы: особенности ударения в русском языке.
42. Правильность речи. Стилистические нормы литературного языка.
43. Научный стиль: функции, подстили, языковые особенности, жанры.
44. Этапы подготовки к публичному выступлению.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 06. Краеведение

2023 г.

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ КРАЕВЕДЕНИЕ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.01 Реклама

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке специалиста по рекламе

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- самостоятельно работать над определённой краеведческой темой;
- самостоятельно проводить поиск и анализ информации на краеведческую тему;
- передавать полученные знания аудитории во время проведения экскурсии;
- заботиться о сохранении и приумножении национального культурного наследия;
- творчески использовать теоретический материал;
- работать в коллективе, соблюдать культуру отношений в процессе совместного труда;
- рационально использовать приёмы получения новых знаний.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные этапы истории и развития Омской области;
- архитектурные и культурные памятники, прославляющие край;
- закономерности развития хозяйства края в различные исторические эпохи;
- выдающихся людей, прославивших и прославляющих своими делами;
- значимость местной национальной культуры для общероссийской культуры;
- основные тенденции и направления современного развития края;
- природу, население, культуру, историю своей малой родины: улицы, деревни, села и т.д.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
контрольные работы	2
экскурсии	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Итоговая аттестация в форме зачёта	

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины КРАЕВЕДЕНИЕ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
РАЗДЕЛ 1. Географическое положение и природа Омской области			6	
Тема 1.1 Географическое положение Омской области	Содержание учебного материала		3	
	1	Географическое положение Омской области, рельеф, полезные ископаемые, климат. Внутренние воды, растительный мир	2	2
	2	Мероприятия по охране природы Омской области		2
	Самостоятельная работа обучающихся		1	3
	1. Составление карты-схемы Омской области 2. Работа с картой			
Тема 1.2. Животный мир Омской области – экскурсия	Содержание учебного материала		3	
	1	Представители различных природных зон на территории области. Млекопитающие Омской области	2	2
	2	Редкие животные Омской области		2
	3	Коллекция бабочек Рубинского		2
	Самостоятельная работа обучающихся		1	3
	1. Поиск информации о «Красной книге» Омской области, растениях и животных, занесённых в Красную книгу. 2. Анализ состояния флоры и фауны своей малой Родины (деревни, села, города)			
РАЗДЕЛ 2. История развития Омской области			33	
Тема 2.1. Древнейшее прошлое Омской области	Содержание учебного материала		3	
	1	Время заселения края	2	2
	2	Славянская колонизация X-XI веков		1
	Самостоятельная работа обучающихся		1	3
	1. Поиск данных археологических раскопок на территории края 2. Анализ славянское влияние на топонимику в крае			
Тема 2.2 Древнее городище на территории Омска - экскурсия	Содержание учебного материала		3	
	1	Городища, селища на территории края	2	2
	2	Панорама города со смотровой площадки		3
	3	Ильинская церковь – памятник архитектуры XVII века		2
	Самостоятельная работа обучающихся		1	3
	1. Поиск информации по теме «Могильники, курганы на территории области». 2. Поиск информации о Ф.П.Морозовой 3. Анализ архитектурного облика Ильинской церкви в различные исторические эпохи			

Тема 2.3 Основание г. Омска – экскурсия в центр города	Содержание учебного материала		3	
	1	Версия В.Н.Татищева об основании города Омска.	2	2
	2	Место городского Кремля		2
	Самостоятельная работа обучающихся		1	3
	1. Анализ различных версий происхождения названия г. Омска 2. Выполнение схемы устройства древнего Кремля			
Тема 2.4. Омской край в XIII-XV вв.	Содержание учебного материала		3	
	1	Участие омичей в борьбе с монголо-татарскими завоевателями	2	1
	2	Омичи в Куликовской битве, в походах Ивана III на Великий Новгород		1
	Самостоятельная работа обучающихся		1	3
	1. Поиск информации по теме «Омской край в годы Ливонской войны» 2. Анализ влияния деятельности Ивана IV на Омской край			
Тема 2.5. Святое озеро - экскурсия	Содержание учебного материала		3	
	1	Битва омичей на Святом озере	2	2
	2	Н.А.Некрасов и Омской край		2
	3	Фёдоровская икона Божьей матери – святыня края		2
	Самостоятельная работа обучающихся		1	3
Тема 2.6. Омской край в XVII веке	Содержание учебного материала		3	
	1	Участие омичей в борьбе с польскими интервентами.	2	1
	2	Патриотический подвиг Ивана Осиповича Сусанина		2
	3	Крестьянская война под предводительством Степана Разина и наш край		1
	Самостоятельная работа обучающихся		1	3
Тема 2.7. Ипатьевский монастырь – колыбель дома Романовых - экскурсия	Содержание учебного материала		3	
	1	История основания монастыря	2	2
	2	Роль Годуновых и Романовых в становлении монастыря		2
	3	Художественные древности края		2
	Самостоятельная работа обучающихся		1	3
Тема 2.8. Омской край в XVIII веке	Содержание учебного материала		3	
	1	Наш край в годы Северной войны	2	1
	2	Государственные реформы Петра I и наш край		1
	3	Территориальная реформа Екатерины II		1
	Самостоятельная работа обучающихся		1	3
Тема 2.9. Омской край в XIX веке	Содержание учебного материала		3	
	1	Участие омичей в Отечественной войне 1812 года	2	1
	2	Участие омичей в восстании декабристов		2

	3	Экономическое развитие края	172		1
		Самостоятельная работа обучающихся		1	3
		1. Поиск данных о развитии губернии в конце XIX века в работе В.И.Ленина «Развитие капитализма в России»			
		2. Чтение стихотворений П.А.Катенина			
Тема 2.10. Омичи в годы Великой Отечественной войны		Содержание учебного материала		3	
	1	Подвиг омичей на фронте		2	1
	2	Работа в тылу			1
	3	Герои-Омичи			1
		Самостоятельная работа обучающихся		1	3
		1. Описание подвига героев, имя которых носят улицы города			
Тема 2.11. Современное развитие края		Содержание учебного материала		3	
	1	Основные показатели развития края		2	1
	2	Ведущие отрасли промышленности			1
	3	Сельское хозяйство края			1
	4	Культура края			2
		Самостоятельная работа обучающихся		1	3
		1. Анализ причин убыли населения края			
РАЗДЕЛ 3. Улицы города Омска		2. Анализ культурных традиций нашего края			
				7	
Тема 3.1. Улица Лагерная - экскурсия		Содержание учебного материала		5	
	1	История появления улицы		2	1
	2	Достопримечательности улицы			1
	3	Омской технологический техникум			
		Самостоятельная работа обучающихся		3	3
		1. Подготовка рассказа об одном из экскурсионных объектов улицы Дзержинского			
Тема 3.2. Улица Дзержинского – экскурсия (проводят студенты)		Содержание учебного материала		2	
	1	История появления улицы		2	3
	2	Архитектурные памятники улицы			3
	3	Губернаторы			3
	4	Омской государственный технологический университет			3
Итоговый устный зачёт				2	
Всего				48	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общественных дисциплин

Оборудование учебного кабинета

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно – методической документации;
- комплект учебно – наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- мультимедиа;
- компьютеры;
- телевизор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Омской край с древнейших времён до наших дней [Текст]: учебное пособие: В 2-х ч. Ч. I.- Администрация Омской области, Департамент образования и науки Омской области, Омской институт развития образования; отв. ред. Е.А.Лушина.- Кострома: КОИРО, 2017.
2. Омской край с древнейших времён до наших дней [Текст]: учебное пособие: В 2-х ч. Ч. II.- Администрация Омской области, Департамент образования и науки Омской области, Омской институт развития образования; отв. ред. Е.А.Лушина.- Кострома: КОИРО, 2017.
3. Краеведение. Под ред. А.В.Доринского.- М.: Просвещение, 2015.

Дополнительные источники:

1. Бочков В.Н. Старая Кострома. Рассказы об улицах, домах и людях.-Кострома: Эврика-М, 1997.
2. Бочков В.Н., Тороп К.Г. Кострома: Путеводитель.- Ярославль: Верхне - Волжское книжное изд-во, 1970.
3. Булдаков К.А. Омской край. Часть I. Учебное пособие по истории.- Ярославль:, 1992.
4. Губернский дом: историко–краеведческий культурно – просветительский научно – популярный журнал
5. Негорюхин Б. Изданием Платона Голубкова// Губернский дом, Кострома, 1994, № 4
6. Памятники архитектуры Омской области. Выпуск I.- Кострома: Костромское книжное изд-во, 1996/

7. Писатели Омска.- Кострома: Костромское книжное изд-во, 1982.
8. Писцовая книга г.Омска 1627/28 - 1629/30 гг./Археограф. Подгот. Л.А.Ковалёвой; Сост.:Л.А.Ковалёва, О.Ю.Кивокурцева.- Кострома: ООО «Костромаиздат -850», 2004.
9. Разумовская И.М. Кострома.- Л.: Художник РСФСР, 1985.

Интернет-ресурсы:

1. <http://kostromka.ru/kostroma/land/01/fleyman/10.php>
2. <http://slavyanskaya-kultura.ru/ethnography/istotiya-kostromskogo-kraya.html>
3. <http://starina-44.ru/d/327942/d/2015-kostromskoye-krayevedeniye.pdf>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и самостоятельных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	Экспертная оценка на занятиях Тестирование Письменный опрос Устная открытая защита Наблюдение
- самостоятельно работать над определённой краеведческой темой;	
- самостоятельно проводить поиск и анализ информации на краеведческую тему;	
- передавать полученные знания аудитории во время проведения экскурсии;	
- заботиться о сохранении и приумножении национального культурного наследия;	
- творчески использовать теоретический материал;	
- работать в коллективе;	
- соблюдать культуру отношений в процессе совместного труда	
- рационально использовать приёмы получения новых знаний	
Знания:	
- основные этапы истории и развития Омской области;	
- архитектурные и культурные памятники, прославляющие край;	
- закономерности развития хозяйства края	

	в различные исторические эпохи;
-	выдающихся людей, прославивших и прославляющих своими делами Омской край;
-	значимость местной национальной культуры для общероссийской культуры;
-	основные тенденции и направления современного развития края
-	природу, население, культуру, историю своей малой Родины: улицы, деревни, села и т.д.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 07. Эффективное поведение на рынке труда

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.07 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.07 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла .

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1., ОК 2. , ОК 3. , ОК 4. , ОК 5. , ОК 6. , ОК 7. ,ОК 8. , ОК 9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01.-09 ПК 4.3	— -давать аргументированную оценку степени востребованности своей профессии или специальности на рынке труда; — -аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; — -задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; — -составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем; — -составлять резюме с учетом специфики работодателя; — - применять основные правила ведения диалога с работодателем; — -корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; — -оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»; — -объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; — -анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном	— ситуацию на рынке труда; — - технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда; — -понятия «профессиональная компетентность», «профессиональная квалификация», «профессиональная пригодность», «профессиограмма»; — - источники информации о работе и их особенности; — -продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства; — -понятие «профессиональной карьеры», основные этапы карьеры; — - типы и виды профессиональных карьер; — - понятие «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем месте; — -основы правового регулирования отношений работодателя и работника;

	(определенном) направлении; — - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий — работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым — кодексом РФ и нормативными правовыми актами.	
ЛР 1-12 ЛР 17 ЛР 32	— участие в проектной работе; — участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; — конструктивное взаимодействие в учебном коллективе; — готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, — проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве; — участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах.	— демонстрация интереса к будущей профессии; — положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; — соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	48
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	22
В том числе:	
теоретических занятий	
Практические занятия	10
Самостоятельная работа студентов	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.07 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа учащихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда.	Содержание учебного материала Мировые тенденции развития рынка труда. Рабочая сила как товар. Цена рабочей силы. Конкуренция на рынке труда. Основные законы и правила конкурентной борьбы. Общая характеристика современного рынка труда России. Занятость населения. Безработица как длительная несбалансированность рынка труда, ее типы и виды. Государственные службы занятости. Рекрутинговые фирмы. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации».	6	ОК 01.-09 ПК 2.6 ПК 2.7 ЛР 1-12 ЛР 17 ЛР 32
	Практическое занятие Работа с Трудовым кодексом РФ. Общие права и обязанности работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Решение ситуационных задач	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Изучить на сайте центра занятости положение на рынке труда; категории работников слабо востребованных рынком труда; профессии, перспективные для трудоустройства.	2	

Тема 2. Современная ситуация на рынке труда Московской области и перспективы ее развития	Содержание учебного материала Общая характеристика экономического потенциала Московской области. Современное состояние экономики региона и ее важнейших отраслей. Региональные инвестиционные программы социально-экономического развития Московской области и перспективы рынка труда города Жуковского. Характеристика демографической ситуации. Состояние занятости населения. Общая характеристика особенностей безработицы в Московской области.	6	ОК 01.-09 ПК 2.6 ПК 2.7 ЛР 1-12 ЛР 17 ЛР 32
Тема 3. Профессиональная деятельность и ее субъект.	Содержание учебного материала Типы и виды профессиональной деятельности. Профессиональная деятельность в государственном секторе и на негосударственных предприятиях. Классификация профессий. Основные типы профессий, их характеристика. Факторы, влияющий на конкурентоспособность будущих работников в среднесрочной и долгосрочной перспективе.	6	ОК 01.-09 ПК 2.6 ПК 2.7 ЛР 1-12 ЛР 17 ЛР 32
	Практическое занятие Классификации труда. «Дифференциально-диагностический опросник» (Е.А.Климов). Темперамент. Определения типа темперамента (Тест на темперамент А. Белова. Формула темперамента.) Мой профессионально- психологический портрет.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Письменное сообщение по теме: «Что такое конкурентоспособность?» с использованием не менее 3 источников с их указанием. Постройте карьерограмму для своей профессии. Составить рейтинг самых популярных мужских и женских профессий.	2	
Тема 4. Профессиональная карьера.	Содержание учебного материала Понятие «карьера». Планирование и развитие карьеры. Карьера и личностное самоопределение человека. Типология, этапы , модели карьеры. Обучение и повышение квалификации на протяжении всей жизни как необходимое условие профессионального роста. Возможные варианты трудоустройства по профессии (специальности), осваиваемой в образовательном учреждении. Методы формирования позитивного профессионального имиджа.	6	ОК 01.-09 ПК 2.6 ПК 2.7 ЛР 1-12 ЛР 17 ЛР 32

	182 Практическое занятие Мой личный и профессиональный ресурс Заполнение таблицы навыков и способностей Определение готовности к профессиональной деятельности, с использованием методик: «Мотивы выбора профессии» (Р.В. Овчарова)	2	
	Самостоятельная работа: Устный доклад «Современный мир профессий» Работа с диагностическим материалом Работа с учебной литературой	2	
Тема 5. Технология трудоустройства.	Содержание учебного материала Теоретические основы активного поведения соискателя. Формирование коммуникативных и деловых качеств личности. Использование посреднических фирм и организаций: государственных служб занятости, рекрутинговых фирм и бюро по найму, агентств по трудоустройству и др. Использование личных связей: родных, друзей, преподавателей. Объявления о наборе по радио и телевидению. Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве. Сопроводительное письмо. Тестирование и анкетирование при приеме на работу.	6	ОК 01.-09 ПК 2.6 ПК 2.7 ЛР 1-12 ЛР 17 ЛР 32
	Практическое занятие Заполнение таблицы «Анализ способов трудоустройства». Провести сравнительный анализ способов трудоустройства (Государственная служба занятости, интернет, личные знакомства, непосредственное обращение к работодателю, СМИ, рекрутинговые агентства) по следующим критериям: надёжность. уровень доступности информации, затраты времени и финансовых средств, эффективность	2	
	Самостоятельная работа: Подобрать тесты, используемые работодателями при приеме на работу. Составить таблицу "недостатки" и "преимущества" молодого специалиста.	2	
Тема 6. Адаптация на рабочем месте.	Содержание учебного материала Понятие «адаптация». Формы и способы адаптации. Поведение на рабочем месте. Планирование и реализация профессиональной карьеры. Анализ собственных резервов и ограничений по результатам первых месяцев. Правовое и документационное обеспечение трудоустройства Перечень требований соискателя к работе. Юридические аспекты трудоустройства. Общие права и обязанности работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ	6	ОК 01.-09 ПК 2.6 ПК 2.7 ЛР 1-12 ЛР 17 ЛР 32

	183 Практическое занятие Тест К. Томаса «Поведение личности в конфликтной ситуации». Составление плана собственного эффективного поведения в различных ситуациях. Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Определение причин, побуждающих работника к построению карьеры. Выписать из трудового кодекса: название документов, являющихся основой при оформлении трудовых отношений с работодателем; причины прекращения трудовых отношений с работодателем, условия и сущность испытательного срока	3	
	Дифференцированный зачет		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет истории и общественных дисциплин, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- учебники и учебные пособия.

Технические средства обучения:

- Компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- Мультимедийный проектор;
- Экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Карягин А.М., Бариева Н.Ю. Технология поиска работы и трудоустройства : учеб. Пособие – М.: Издательский центр «Академия», 2018

3.2.2. Основные электронные издания

1. <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>. Как успешно пройти собеседование //SuperJob
2. http://abc.vvsu.ru/Books/up_tehnot_karjery/page0001.asp Технология карьеры
3. www.proforientator.ru/profession. Профориентация: КЕМ СТАТЬ?

Дополнительные источники:

1. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. - Самара: Изд-во ЦПО, 2007. – 123с.
2. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. - СПб.: Речь, 2009. – 56с.
3. Морковских Л.А Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда»: учебные материалы / Самара: ЦПО, 2007. – 356с.
4. Перелыгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011. – 48с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения опроса (устного/письменного), тестирования.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные умения

Результаты обучения (предметные) на уровне учебных действий	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения: - давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем; - составлять резюме с учетом специфики работодателя; - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; - оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»; - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; - анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении; - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодекс	– оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, тестирование – Дифференцированный зачет

знания: - источники информации и их особенности; - как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации; - возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации; - обобщенный алгоритм решения различных проблем; - как происходит процесс доказательства; - выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения; - способы представления практических результатов; - выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов	– оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, тестирование – Дифференцированный зачет
--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 08. Этика и психология делового общения

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.01 Реклама.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;

- особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

2.1.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
<i>реферат подготовка сообщений, докладов и рефератов</i>	
<i>работа с учебной литературой и законодательством</i>	
<i>ответы на контрольные вопросы, тестирование</i>	
<i>подготовка презентаций</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Профессиональная этика и психология делового общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Введение в предметное содержание по дисциплине «Профессиональная этика и психология делового общения»	6/-/-	
Тема 1.1. Введение в предметное содержание	Содержание, цели, задачи и методы изучения дисциплины «Профессиональная этика и психология делового общения». Объекты и предметы изучения дисциплины «Профессиональная этика и психология делового общения». Роль дисциплины в будущей профессиональной деятельности специалиста. Основные требования к уровню подготовки студента по данной дисциплине.	2	2
Тема 1.2. Этика как наука	Этика как наука и явление духовной культуры. История развития этики. Этика и мораль. Основные категории этики: добро и зло, нормы и традиции, совесть, долг, честь и др. Моральные нормы. «Золотое правило» этики.	2	2
Тема 1.3. Этика как наука	Этика как наука и явление духовной культуры. История развития этики. Этика и мораль. Основные категории этики: добро и зло, нормы и традиции, совесть, долг, честь и др. Моральные нормы. «Золотое правило» этики	2	
Раздел 2.	Профессиональная этика служащего	40/6/16	
Тема 2.1. Деловая этика служащего	Понятие морали, этики, нравственности, их происхождение, история, развитие. Основные категории деловой этики. Этичность, духовность, культура – неотъемлемые составляющие профессионализма служащего. Этичность как норма поведения специалиста государственной службы и полномочного представителя государства. Ответственность служащего за свои поступки и поведение на рабочем месте - залог успешной работы всего государственного аппарата. Понятия духовности, духовной культуры, эстетического вкуса. Внешний вид и поведение служащего	2	2
	Самостоятельная работа. Подготовка докладов и сообщений «Роль этики в профессиональной деятельности служащих»	2	

Тема 2.2. Понятие профессиональной этики	Понятие «профессиональная этика». Принцип научной правдивости профессиональной этики. Принцип нравственной ответственности. Понятия «профессионального долга», «профессиональной совести», «профессиональной справедливости, чести и достоинства», «профессионального такта» служащего. Принципы гуманизма, оптимизма. Идеи патриотизма в профессиональной деятельности государственного служащего	2	2
	Самостоятельная работа. Подготовка докладов и сообщений «Особенности этики в профессиональной деятельности служащих»	2	
Тема 2.3. Деловой этикет	Определение делового этикета. Исторические корни делового этикета. Морально-этический и эстетический аспект делового этикета. Профессиональный этикет	2	2
	Самостоятельная работа. Подготовка докладов «Этикет-явление историческое»	2	
Тема 2.4. Правила этикета	Вербальный этикет. Стереотипы речевого обращения. Ответы на вопросы. Психологические приемы речевых оборотов. Игра по правилам партнеров	2	2
	Самостоятельная работа. Подготовка докладов «Современные аспекты вербального общения»	2	
Тема 2.5. Этикет профессиональных взаимоотношений служащих	Понятия о среде, личности, взаимоотношениях. Понятия о внешних формах поведения. Социальная обусловленность взаимодействия, привязанности, поддержки, уважения, признания. Принцип субординации. Субординация в условиях демократического общества. Формы обращения, приветствия. Понятие стиля руководства. Критерии оптимального руководства. Повседневный этикет делового человека - культура общения, базирующаяся на четырех основных правилах: вежливость, тактичность, естественность, достоинств	2	2
	Практическая работа № 1. «Решение ситуативных задач по повседневному этикету, формам общения»	2	
	Самостоятельная работа. Подготовка докладов, сообщений «Этикет профессиональных взаимоотношений по вертикали и горизонтали»	2	
Тема 2.6. Специфические требования к государственным служащим	Кодекс государственного служащего. Этика руководящего, среднего, нижнего звена работников государственного аппарата. Типы взаимоотношений в коллективе. Категория справедливости - специфическая категория этики государственного служащего. Её применение для укрепления законности в действиях властных структур. Совесть как орган моральной интуиции. Особая ответственность и важность труда государственного служащего, объектом деятельности которого является человек. Основа профессионализма государственного служащего - нравственная доминанта, понимание своего	2	2

	профессионального долга и щепетильное отношение к профессиональной чести и ответственности		
	Самостоятельная работа. Подготовка докладов и сообщений «Ответственность и важность труда государственного служащего»	2	
Тема 2.7. Этика управления и государственной службы как регулятор взаимоотношений власти с населением	Нормы и элементы этики управления и государственной службы в работе с населением. Этико-психологические нормы приема населения: работа с письмами, выездные встречи, публичные выступления и т.д. Элементы административно-речевого этикета	2	2
	Практическая работа № 2. Игровой тренинг «Прием посетителей»	2	
	Самостоятельная работа. Подготовка к практическому занятию. Работа с учебной литературой и законодательством	2	
Тема 2.8. Дипломатический протокол и международный этикет	Правила поведения на приемах и при общении с иностранцами. Правила организации встречи важных персон. Совокупность общепринятых правил, условностей и традиций, соблюдаемых в международном общении. Становление российского протокола. Национальные обычаи и особенности протокола. Правила работы с переводчиком	2	2
	Практическая работа № 3. Деловая ситуация «Дипломатический протокол»	2	
	Самостоятельная работа. Подготовка к практическому занятию. Работа с учебной литературой и законодательством	2	
	Контрольная работа № 1	2	
Раздел 3.	Психология делового общения	53/12/17	
Тема 3.1. Общие положения о психических явлениях и психических свойствах личности	Понятия о психических процессах, их виды: познавательные, волевые, эмоциональные. Понятия и виды психических свойств личности: темперамент, направленность активности, способности, характер и его типы	2	2
	Самостоятельная работа. Подготовка докладов и сообщений «Роль темперамента в общении»	2	
Тема 3.2. Деятельность и поведение служащего	Основные составляющие профессиональной деятельности. Виды поведения человека в процессе профессиональной деятельности. Предмет профессиональной деятельности, предмет общения. Понятие мотивации и её роли в управлении. Основания потребности в общении. Коммуникативные мотивы. Ответственность руководителя за мотивацию подчиненных. Понятия: социально-ориентированного, группового предметно-ориентированного, личностно-ориентированного поведения. Виды потребностей человека, иерархия потребностей.	2	2
	Практическая работа № 4. Определение типов лидеров в малых группах	2	

1	193 2	3	4
	Самостоятельная работа. Подготовка к практическому занятию. Работа с учебной литературой и законодательством	1	
Тема 3.3. Деловое общение	Понятие общения. Виды потребностей в общении. Понятие делового общения, его особенности и основная задача. Понятие контакта. Особенности организации пространства. Отличие общения от коммуникации. Типы общения в зависимости от целей: материальное, кондиционное, мотивационное, когнитивное, деятельностное. Типы общения в зависимости от средств: непосредственное, опосредованное, прямое, косвенное, вербальное, невербальное.	2	2
Тема 3.4. Виды делового общения	Виды делового общения: деловая беседа, деловое совещание, деловые переговоры. Формы делового общения: споры, дискуссии, полемика. Методы делового общения. Техника ведения переговоров. Техника манипуляции делового общения	2	2
	Практическая работа № 5. «Решение ситуативных задач в зависимости от типа и видов общения»	2	
	Практическая работа № 6. Деловая ситуация: проведение переговоров	2	
	Самостоятельная работа. Подготовка к практическому занятию. Работа с учебной литературой и законодательством	2	
Тема 3.5. Правила общения по телефону	Преимущества и недостатки телефонного общения. Проект телефонных переговоров. Пресыщение телефонным общением. Проявление экспрессии. Корректировка общения	2	2
	Самостоятельная работа. Подготовка докладов «Культура общения по телефону»	2	
Тема 3.6. Деловая переписка	Основные требования, предъявляемые к письму. Отражение индивидуальности автора. Схема делового письма. Виды деловой корреспонденции	2	2
	Практическая работа № 7. «Ведение деловой переписки»	2	
	Самостоятельная работа. Подготовка докладов «Современные формы и способы деловой переписки»	2	
Тема 3.7. Деловые беседы, совещания	Подготовка к проведению бесед, совещаний. Время и место проведения бесед и совещаний. Обоснованность проведения бесед и совещаний. Количество человек, участвующих в беседе, совещании. Время на обсуждение каждого вопроса. Полнота информации	2	2
	Самостоятельная работа. Подготовка докладов и сообщений «Основные требования, предъявляемые к подготовке и проведению производственного совещания»	2	

Тема 3.8 . Личность и деятельность	поведение людей малых группах. Факторы группы: идентификация, подражание, катарсис. Типы поведения людей группах: внутригрупповая внушаемость: негативизм, коллективистическое самоопределение	2	2
	Самостоятельная работа. Подготовка докладов и сообщений «Роль коллективистического самоопределения в группе»	2	
Тема 3.9. Производственный конфликт в коллективе	Конфликт как отсутствие согласия между двумя и более сторонами (отдельными людьми или группой людей). Невозможность удовлетворения требований сторон при отсутствии согласия между ними. Составляющие конфликта: конфликтная ситуация, инцидент. Методы преодоления конфликта. Способы разрешения конфликтов	2	2
	Самостоятельная работа. Подготовка сообщений и докладов «Виды конфликтов в коллективе»	2	
Тема 3.10. Психологические аспекты ведения полемики, спора, дискуссии	Понятия полемики, спора, дискуссии. Исторически известные школы полемики, дискуссий. Техника проведения полемики и дискуссий. Причины спора и его виды. Рекомендации по реакции на различное поведение оппонента. Перечень некорректных действий собеседника с указанием контрдействий. Влияние на поведение полемистов национальных обычаев и культурных традиций	2	2
	Практическая работа № 8. Деловая ситуация: проведение дискуссии на заданную тему	2	
	Самостоятельная работа. Подготовка к практическому занятию. Работа с учебной литературой и законодательством	1	
Тема 3.11. Публичные выступления и индивидуальные беседы	История возникновения и развития риторики. Основные риторические средства. Определение элементов системы построения устного выступления. Использование при подготовке к выступлению аргументов, фактов, примеров для раскрытия каждого вопроса. Особенности индивидуальной беседы. Основные психологические принципы, соблюдаемые во время беседы. Психологические типы собеседников. Методы нейтрализации собеседников	2	2
	Практическая работа № 9. Подготовка и проведение индивидуальных бесед по заданной тематике	2	
	Самостоятельная работа. Подготовка к практическому занятию. Работа с учебной литературой и законодательством	1	
	Контрольная работа № 2	2	
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		99/18/33	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Профессиональная этика и психология делового общения».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- дидактические материалы.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Горянина, В. А. Психология общения [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В. А. Горянина. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.
2. Леонтьев, А. А. Психология общения [Текст]:. – 5-е изд. – М.: Academia, Смысл, 2008.
3. Волкова, А. И. Психология общения для студентов колледжей [Текст] / А. И. Волкова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2006.
4. Психология и этика делового общения [Текст]: учебник для вузов / Под ред. проф. В. Н. Лавриненко. – 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТ-ДАНА, 2006.
5. Соснин, В. А. Социальная психология [Текст]: учебник / В. А. Соснин, Е. А. Красникова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007.
6. Чернобай, В. А. Социальная психология [Текст]: серия «Среднее профессиональное образование» / В. А. Чернобай. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2007.
7. Горелов, А. А. Этика [Текст]: учеб. пособие. / А. А. Горелов, Т. А. Горелова. – 3-е изд. – М.: Флинта: МПСИ, 2008. – 416 с.
8. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений: учебник [Текст] / А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, Коновалова В.Г.; под ред. А. Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 368 с.
9. Кузнецов, И. Н. Современный деловой этикет [Текст] / И. Н. Кузнецов. – М.: Гросс-Медиа: РОСБУХ, 2007. – 328 с.
10. Психология и этика делового общения [Текст]: учебник / под ред. В. Н. Лавриненко. – 5-е изд, перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 415 с.
11. Смирнов, Г. Н. Этика деловых отношений [Текст]: учебник / Г. Н. Смирнов. – М.: ТК Велби, Проспект, 2008. – 184 с.
12. Соловьев, Э. Я. Современный этикет. Деловой протокол [Текст] / Э. Я. Соловьев. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Ось-89, 2009. – 208 с.
13. Усов, В. В. Деловой этикет [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Усов. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 400 с.
14. Шеламова, Г. М. Этикет деловых отношений [Текст]: учеб. пособие / Г. М. Шеламова, С. Н. Казаков. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 64 с.

Дополнительные источники:

1. Шеламова, Г. М. Этикет делового общения [Текст] / Г. М. Шеламова. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.
2. Битянова, М. Р. Социальная психология [Текст]: учебн. пособие / Битянова М. Р. – СПб.: Издательский дом Питер, 2010.

3. Ильин, Е. П. Психология общения и межличностных отношений [Текст] / Е. П. Ильин. – СПб.: Издательский дом Питер, 2010.
4. Канке, А. А. Профессиональная этика и психология делового общения [Текст]: учебн. пособие для вузов / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. – М.: Форум, 2009.
5. Курбатов, В. И. Конфликтология [Текст] / Курбатов В. И. – Ростов на Дону: Издательство «Феникс», 2009.
6. Руденко, А. М. Деловое общение [Текст]: учебн. пособие / А. М. Руденко, С. И. Самыгин С. И. – М.: КноРус, 2010.
7. Александрова, Л. Ю. Занимательная этика [Текст]: практич. пособие к занятиям по дисциплине «Основы профессиональной этики на предприятии туризма и гостиничного хозяйства» / Л. Ю. Александрова. – Чебоксары: Филиал СПбГИЭУ, 2007. – 62 с.
8. Корпоративная этика [Текст]: учебн. пособие/ Автор-сост. И. Н. Кузнецов. – М.: Издательство деловой и учебной литературы, 2003. – 480 с.
9. Руденко, А. М. Психология социально-культурного сервиса и туризма [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов / А. М. Руденко, М. А. Довгалова. – Ростов на Дону: Феникс, 2005. – 256 с.
10. Федцов, В. Г. Культура гостинично-туристского сервиса [Текст]: учеб. пособие / В. Г. Федцов. – изд. 2-е. – Ростов на Дону: Феникс, 2008. – 503 с.
11. Южин В. И. Полная энциклопедия этикета [Текст] / В. И. Южин. – М.: РИПОЛ-классик, 2009. – 512 с.: ил.

Интернет ресурсы:

1. [http:// www.etiquette.ru/modern/business/](http://www.etiquette.ru/modern/business/) (Мир этикета)
2. http://www.pozdravimka.ru/etiket/business_etiket16.html
3. <http://www.simple-etiquette.ru>
4. <http://www.passion.ru/etiquette.php/vr/19> (С.Бестужева-Лада. Энциклопедия этикета)
5. <http://www.trimforti.ru/art6.php> (Правила этикета для делового человека)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами контрольных работ по окончании разделов учебной дисциплины, индивидуальных заданий, проектов, исследований т.п.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
- применять в профессиональной приеме делового общения.	Оценка выполнения практических заданий внеаудиторной самостоятельной работы на практических занятиях № 1-9
Знать:	
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;	Устный и письменный опрос
- особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций	Тестовый контроль знаний

**5. ТЕМЫ ДЛЯ ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»**

1. Формирование профессионально-деловой культуры.
2. Вербальные средства общения.
3. Невербальные средства общения.
4. Национальные особенности этикета разных народов.
5. Семья как жизненная ценность.
6. Развитие и гармонизация любовных отношений в браке.
7. Значение отцовства и материнства в жизни ребенка.
8. Нравственная оценка богатства и собственности.
9. Культура официальной, деловой и дружеской переписки.
10. Основные требования профессиональной этики.
11. Нравственные идеалы современной молодежи.
12. Проблема равенства и неравенства людей в социальной практике.
13. Проблема добра и зла в современном мире.
14. Имидж и создание собственного образа.
15. Этикет в опосредованном общении.
16. Деловой этикет в деятельности архивариуса и делопроизводителя.
17. Этикет приемов в деловом мире.
18. Жесты, применяемые в процессе общения.
19. Семейный этикет в профессиональной деятельности.
20. Подарочный этикет в деловом мире.
21. Этикет в тяжелых жизненных обстоятельствах.
22. Уровни, стороны и стили общения
23. Национальные особенности в деловом общении.
24. Основные принципы и структура деловой беседы.
25. Патриотизм и культура межнационального общения.
26. Психологические аспекты человеческого общения.
27. Коммуникативные умения и навыки.
28. Виды и функции коммуникации
29. Этикет в деловом мире.
30. Нравственно-ценностный статус старости.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

1. Содержание понятий «этика», «мораль», и нравственность, их соотношение.
2. Роль морали в жизни общества и личности.
3. Функции морали.
4. Происхождение нравственности.
5. Основные нормативные образцы в истории цивилизации.
6. Требования современной цивилизации к нравственным чертам личности.
7. Понятие и структура этикета.
8. Возникновение и развитие норм этикета.
9. Принципы современного этикета.
10. Нормы этикета при письменном общении.
11. Деловая беседа, её принципы и структура.
12. Культура поведения в конфликтной ситуации.
13. Деловой этикет. Виды приёмов.
14. Коммуникативные умения и навыки.
15. Роль коммуникации в современном мире.
16. Семейный этикет. Этикет супружества.
17. Культура взаимоотношений детей и родителей.
18. Этикет в общественных местах.
19. Необходимость труда в обществе.
20. Основные требования профессиональной этики.
21. Мораль и политика.
22. Смысл и содержание нравственного идеала.
23. Сущность гармонического развития личности.
24. Общение: виды, стороны, функции.
25. Честь и достоинство современного человека.
26. Совесть и долг, основополагающий механизм морали.
27. Добро и зло, критерий морали.

7. Перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы по учебной дисциплине «профессиональная этика и психология делового общения»

1. Как следует понимать выражение "культура общения"?
2. Как вы оцениваете собственную культуру делового общения?
3. В какой взаимосвязи находятся культура общения, мораль и этикет?
4. Что можно сказать о характере и культурном уровне людей, которые преимущественно общаются на уровне: а) примитивном; б) манипулятивном; в) деловом; г) конвенциональном?

5. Дайте определение понятий "этика", "общение", "деловое общение", "этика делового общения". Какие из правил речевого этикета применимы как для говорящего, так и для слушающего?
6. Каковы особенности этики делового общения традиционного общества? Какова, по вашему мнению, роль этики в деловом общении?
7. Каковы средства и способы повышения уровня этичности делового общения?
8. При каких обстоятельствах недоразумение может перерасти в конфликт и что необходимо предпринять, чтобы избежать этого?
9. Каковы основные отличия общения от предметной деятельности?
10. Какова роль общения в ряду других социально-психологических явлений?
11. Назовите уровни анализа общения и уровни общения.
12. Назовите объективные критерии классификации видов общения.
13. Охарактеризуйте аналитические модели межличностного общения.
14. Каковы характеристики общения, делового общения, личностного духовного общения? Каждый ли человек способен к духовному общению?
15. Какова роль индивидуально-личностных характеристик в протекании общения?
16. Опишите структуру невербального общения. Охарактеризуйте каждую группу средств невербального общения.
17. Как можно трактовать термины: социальная перцепция, межличностное восприятие, социальное познание?
18. Какова классификация видов социальной перцепции, предложенная Г.М. Андреевой?
19. Каковы основные характеристики интерактивной стороны общения?
20. Назовите основные характеристики конфликтной ситуации и способы поведения в ней.
21. Как влияет характер человека на процесс общения? Что необходимо предпринимать, чтобы чаще достигать взаимопонимания?
22. Что способствует установлению контакта со слушателями?
23. Какие компоненты выступления стимулируют внимание слушателей?
24. От чего зависит выбор конкретного приема мобилизации внимания?
25. В каких случаях манипуляция бывает необходима? По каким признакам можно распознать манипулятора?
26. Назовите основные принципы этики делового общения "сверху-вниз" (между руководителем и подчиненным), "снизу-вверх" – (между подчиненным и руководителем), "по горизонтали" (между коллегами).

8. Перечень тем рефератов

1. Общение как межсубъектное взаимодействие.
2. Количество и мера в общении.
3. Массовая коммуникация и ее виды.
4. Электронная коммуникация.
5. Характер человека в общении.
6. Роль общения в становлении личности.

7. Культура и массовая коммуникация.
8. Визуальное восприятие в общении.
9. Общение как фактор человеческой жизнедеятельности.
10. Общение и развитие личности.
11. Причины повышения интереса к исследованию теоретических и практических проблем общения.
12. Эмпатия личности и общение.
13. Особенности доверительного общения.
14. Невербальные средства общения.
15. Манипулятивное общение.
16. Критерии творческого общения.
17. Личностные факторы успешного общения.
18. Взаимопонимание в общении
19. Структура отношений субъекта затрудненного и незатрудненного общения.
20. Социально-психологический портрет "трудного" и "оптимального" субъекта общения.
21. Представление об общении в трудах К.С. Станиславского.
22. Социально-психологические показатели делового общения.
23. Аналитические модели межличностного общения.
24. Факторы адекватного первого впечатления.
25. Особенности понимания и интерпретации в межличностном общении.
26. Приличия как определенные условные формы выражения положительного отношения к человеку
27. Техника и эстетика общения. Психологическая грамотность и опора на нее в процессе общения.
28. Культура беседы. Лексика. Стил. Этикет беседы (с кем, где, как и о чем можно говорить). Умение завязывать, поддерживать, направлять и вести беседу.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 07. Основы социологии и политологии

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы социологии и политологии

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

Код	Наименование результата обучения
У.в 1	ориентироваться в социальных и политических процессах и принимать практические решения.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн.в 1	сущность социологии и политологии как науки;
Зн.в 2	роль социологии и политологии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общекomпетенции (OK):**

Код	Наименование результата обучения
OK 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
OK 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
OK 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
OK 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
OK 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
OK 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
OK 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
OK 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
OK 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
OK 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
OK 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:Очная форма обучения

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	28
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	-
контрольные работы	3
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа студента (всего)	12
Итоговая аттестация в форме	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.09 Основы социологии и политологии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Социологическое знание			9	
Тема 1.1. Социология как наука Формирование социальных отношений.	Социология как наука. Формирование социальных отношений. Введение. Предмет социологии, её значение в жизни общества и человека. Понятие о социальной структуре общества. Методы исследования и функции социологии	Зн.в 1, Зн.в 2, ОК1	2	1
	Лабораторные работы			
	Практические занятия Проведение дискуссии «Социология как наука».	У.в 1, ОК 1	2	2
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка аргументов и фактов к дискуссии по теме 1.1.	Зн.в 1, Зн.в 2, У.в 1, , ОК 1	5	1
Раздел 2. Социальная динамика			13	
Тема 2.1. Социализация личности	Социализация личности. Содержание учебного материала		2	

	1	Социализация как усвоение культурных норм и освоение социальных ролей. Процесс социализации: этапы и стадии. Особенности социализации в детстве, юности, зрелом возрасте и старости. Социальная изоляция и фeralьные . люди. Первичная и вторичная социализация. Агенты, институты социализации. Роль биологического и социального факторов в становлении личности. Социальные роли и социальное поведение личности. Десоциализация и ресоциализация.	Зн.в 1,Зн.в 2, ОК6,ОК 7,ОК 9		1
		Лабораторные работы			2
		Практические занятия Проведение дискуссии «Социализация личности».	У.в 1, ОК 6,ОК 7, ОК 9	2	
		Контрольные работы			
		Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка аргументов и фактов к дискуссии п по теме 2.1	Зн.в 1,Зн.в 2, У.в 1, ОК 6,ОК 7,ОК 9	5	
Тема 2.2. Культура как социальное явление		Материальная и духовная культура. Культурная статика и культурная динамика. Культура, многообразие значений культуры. Материальная и духовная культура. Культурный комплекс. Базисные элементы культуры: обычаи, нравы, традиции, ценности. Культурные универсалии и культурное разнообразие. Культура и цивилизация. Культурная статика: элементы, формы культуры: массовая,элитарная,народная. Субкультура и контркультура. Культурная динамика: открытия и изобретения, как механизмы развития культуры. Селективность культуры и ее причины. Язык как предпосылка культуры. Культурно-речевой статус. Речевая общность, культурно-речевая среда. Культурно-речевое поведение: привычки,манеры,этикет,кодекс. Культурно-речевая стратификация.	Зн.в 1, Зн.в 2, ОК1,ОК5,ОК7, ОК10,ОК11	3	2
		Лабораторные работы			1

	Практические занятия			2
	Контрольные работы по разделу 1 и 2.	Зн.в 1, Зн.в 2, У.в 1, ОК1,ОК5,ОК7, ОК11	1	
	Самостоятельная работа			
Раздел 3. Социальная структура			19	1
Тема3.1. Статусный набор	Статусный набор. Понятие о социальной структуре общества. Понятие социального статуса, его содержание, права и обязанности. Классификация статусов. Различие между социальным и личным статусом. Основные и не основные(эпизодические) статусы. Несовпадение личного и социального статусов. Статусный набор. Социальные нормы, социальные роли. Роль как модель поведения. Ролевой набор. Элементы статуса. Социальные общности и группы, их отличительные признаки	Зн.в 1, Зн.в 2,ОК3, ОК6,ОК11	2	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа			
Тема3.2. Общество как социальная система	Общество как социальная система. Понятие об обществе как социокультурной системе. Общее представление о культурных нормах общества, обычаях, традициях, привычках, ценностных ориентациях членов общества. Признаки общества по Э. Шилзу. Страна, государство, общество. Социальный прогресс и регресс. Формы прогресса: реформа и революция. Типология общества. Теория модернизации. Органическая и неорганическая модернизация. Особенности модернизации России.	Зн.в 1,Зн.в 2, ОК5	2	
	Лабораторные работы			

	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа			
	Семья как социальный институт.	Зн.в 1,Зн.в 2, ОК		
Тема3.3 Семья как социальный институт	Понятие о семье как социальном институте. Возникновение семьи. Понятие о браке. Типология семейных структур. Проблемы современной российской семьи. Проблема лидерства в семье. Положение женщины в семье. Жизненные циклы семьи. Функции семьи: репродуктивная, экономическая, первичного социального контроля, эмоциональная, воспитательная, защитная, организация рационального досуга и др. Роль семьи в формировании личности. Социализация в семье. Формирование в семье ценностных ориентаций: семьи с общественно-прогрессивной, противоречивой и антиобщественной направленностью.	2,ОК 4,ОК 8,ОК10	2	2
	Лабораторные работы			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия Проведение дискуссии «Семья как социальный институт».	У.в 1, ОК 2,ОК 4, ОК 8	2	
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа Подготовка аргументов и фактов к дискуссии	Зн.в 1,Зн.в 2, У.в 1, ОК 2,ОК 4,ОК 8	5	1
Тема3.4. Социальная стратификация и мобильность. Бедность и неравенство	Социальная структура и стратификация. Социальная структура и стратификация. Основные измерения стратификации: власть, доход, образование, престиж. Исторические типы стратификации: касты, сословия, классы. Типология классов в американской социологии. Стратификация смешанного типа. Особенности стратификации российского общества. Социальная мобильность. Виды социальной мобильности. Объем и дистанция	Зн.в 1, Зн.в 2, ОК3, ОК5	4	2

	мобильности. Взаимосвязь бедности и неравенства. Прожиточный минимум. Абсолютная и относительная бедность. Нищета. Депривация. Обездоленность. Субкультура и группы бедных. Факторы, влияющие на вертикальную и горизонтальную мобильность. Особенности мобильности в СССР. Каналы социальной циркуляции: армия ,церковь, школа, собственность, семья и брак. Групповая замкнутость. Миграция, эмиграция, иммиграция. Текучесть кадров.			1
	Лабораторные работы			2
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа			
Тема 3.5. Социальные конфликты	Социальные конфликты. Социальные конфликты: генезис, механизм их развития и разрешения. Понятие о социальных конфликтах, их причинах, динамике. Стадии социальных конфликтов: предконфликтная, конфликт, разрешение конфликтная, послеконфликтная. Условия успешного разрешения. Виды социальных конфликтов: социально-экономические, политические, национальные и др. Субъекты социальных конфликтов. Формы конфликтного протеста. Марксистская и не марксистская точки зрения на причины и продолжительность протекания социальных конфликтов. Социолог Сорокин П.А. о причинах конфликтов.	Зн.в 1, Зн.в 2, ОК3, ОК6, ОК11	1	1
	Особенности протекания социальных конфликтов в современной России.			1
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы по темам 3.4 и 3.5	Зн.в 1, Зн.в 2, ОК3, ОК6, ОК11	1	
	Самостоятельная работа			
Раздел 4. Политология как наука			13	

Тема 4.1. Предмет политологии. Политическая мысль античности и средневековья.	Предмет политологии. Политическая мысль античности и средневековья. Предмет политологии. Политология в системе социально-гуманитарного знания. Функции политологии. Политические идеи античности: Сократ, Аристотель, Цицерон. Модель идеального государства Платона. Политические идеи Средневековой Европы: Августин Аврелий и Фома Аквинский.	Зн.в 1, Зн.в 2, ОК4, ОК5	2	2
	Лабораторные работы			1
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
Тема 4.2. Политическая мысль Возрождения, Нового времени, 19 и 20 веков.	История развития политической мысли. Политическая мысль Возрождения. Политическая мысль Нового времени 19 – 20 вв. Политические идеи в истории человеческой цивилизации. Политические взгляды Никколо Макиавелли. Макиавеллизм. Политические теории нового времени: естественных прав, общественного договора, просветительства (Т. Гоббс, Дж. Локк, Ш.Монтескье) . Политическая теория К.Маркса. Политическая мысль 20 века.	Зн.в 1, Зн.в 2, ОК4, ОК5	4	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия Проведение круглого стола «История развития политической мысли.	У.в 1, ОК 1, ОК 6, ОК	2	
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа подготовка вопросов и фактов к проведению круглого стола по теме 4.2.	Зн.в 1, Зн.в 2, У.в 1, ОК 1, ОК 6, ОК 7	5	
Раздел 5. Политическая жизнь общества			18	

Тема 5.1. Элементы и структурные части политической жизни	Элементы и структурные части политической жизни. Понятие политической жизни общества, сущность и содержание, ее элементы и структурные части. Основные признаки демократического общества. Особенности политической жизни в современной России.	Зн.в 1, Зн.в 2, ОК4, ОК9	2	2
	Лабораторные работы			1
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа			
Тема 5.2. Политика как общественное явление.	Политика как общественное явление. Понятие о политике, ее движущие силы и субъекты. Уровни субъектов политики: социальный, институциональный, функциональный. Классификация политики. Взаимосвязь политики и др. сфер жизнедеятельности общества. Социально-экономические отношения в России. История возникновения личности. Типы личности в политике: активисты, компетентные наблюдатели, пассивные граждане, аполитичные и отчужденные граждане (Е.Вятр); живущие "для" политики, живущие "за счет" политики (М.Вебер). Факторы политического поведения личности: объективные социально-экономические условия жизнедеятельности человека, общественно-политический строй, степень развития политической культуры в обществе, международная ситуация, внутренняя политическая обстановка, психология личности, цели и мотивы участия в политике. Понятие политической социализации личности. Функции политической социализации. Уровни и агенты политической социализации.	Зн.в 1, Зн.в 2, ОК6, ОК9	2	1
	Лабораторные работы			2
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа			
				1

Тема 5.3. Политическое лидерство и политическая элита.	Политическое лидерство и политическая элита. Понятие лидера и лидерства. Формы лидерства. Современное политическое лидерство. Современные подходы к проблеме политического лидерства. Типология и функции политических лидеров. Современные тенденции в развитии политических лидеров. Понятие элиты. Современные подходы к изучению элитарности общества. Типология элит.	<i>Зн в1, ОК 3, ОК 1, ОК 5,</i>	<i>2</i>	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия Проведение семинара «Политическое лидерство и политическая элита».	<i>У.в 1, ОК 3, ОК 1, ОК 5</i>	<i>2</i>	
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа подготовка информации (рефератов) к семинару по теме 5.3.	<i>Зн.в 1, У.в 1, ОК 3, ОК 1, ОК 5</i>	<i>4</i>	
Тема 5.4. Политическая культура и политическое сознание.	Политическая культура и политическое сознание. Понятие, уровни и структура политической культуры. Типология политической культуры. Факторы, влияющие на развитие политической культуры. Типология политической культуры. Факторы, влияющие на развитие политической культуры Особенности российской политической культуры. Политическое сознание - отражение бытия политической жизни. Значение, формы и уровни политического сознания. Политические идеологии и их характеристика: либерализм, консерватизм, фашизм, социализм.	<i>Зн.в 1, Зн.в 2, ОК6, ОК11</i>	<i>2</i>	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа			

Тема 5.5. СМИ: основные каналы и особенности их влияния.	СМИ: основные каналы и особенности их влияния. Понятие и отличительные особенности средств массовой информации. Правила отбора материалов в средствах массовой информации. СМИ как средство политического манипулирования. Противоположность оценок роли средств массовой информации в современном обществе. Плюрализм средств массовой информации и контроль над ними. Роль СМИ в современной России.	Зн.в 1, Зн.в 2,Ок4, ОК5	1	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы по темам 4.1;4.2; 5.3	Зн.в 1, Зн.в 2,ОК4, ОК5	1	
	Самостоятельная работа			
Тема5.6. Мировая политика международные отношения.	Мировая политика, международные отношения. СМИ: основные каналы и особенности их влияния. Понятие "мировая политика" и "международные отношения" Международные отношения и тенденция их развития. Составные части международных отношений: межгосударственные отношения, отношения между региональными межгосударственными объединениями (НАТО, ЛАГ, АСЕАН, АЗПАК, ОАЕ, ЕЭС), всемирные политические правительственные и неправительственные организации (ООН, Комитет по вопросам разоружения и правам человека, конгрессы и конференции). Факторы, влияющие на межгосударственные отношения: подъем или спад государственной экономики, положение в топливно-энергетической и продовольственной областях, зависимость государства от экспорта и импорта, внешних кредит и займов и др. Россия в системе международных отношений. Изменение политики России со странами Запада.	Зн.в 1, Зн.в 2, ОК4, ОК9	2	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			

	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа			
Примерная тематика курсовой работы (проекта)				
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)				
Всего:			72	

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 Основы социологии и политологии

Код	Наименование результата обучения
У.в 1	ориентироваться в социальных и политических процессах и принимать практические решения.

Код	Наименование результата обучения
Зн.в 1	сущность социологии и политологии как науки;
Зн.в 2	роль социологии и политологии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности.

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета основы социологии и политологии; лабораторий – .

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект схем-таблиц по темам;
- доска;
- учебные пособия для самостоятельной работы студентов;
- УМК;
- МУ по практическим занятиям.

Технические средства обучения:

- мультимедийные средства

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1. Социология / под ред. проф. Лавриненко В.Н. - М.:Юнити, 2015.-420с.
2. Кравченко А.И. Политология/ А.И.Кравченко - М.:Академия, 2015.- 416с.
3. Лавриненко В.И. Политология /В.И. Лавриненко - М.: Юнити,2015.-544с.

Для студентов

1. Кравченко А.И. Социология /А.И. Кравченко - М.:Логос, 2016.- 40с.
2. Лавриненко В.И. Политология/В.И. Лавриненко - М.:Юнити,2015.-544с.
3. Кравченко А.И. Основы социологии и политологии/А.И. Кравченко - М.:Фонд «Мир»,2016.-352с .

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Фролов С.С. Социология/С.С. Фролов - М.:Академия,2015.358с.
2. Радугин А.А. Политология/А.А. Радугин- М.Центр, 2014.-224с.
3. Борисов Л.П.Политология / Л.П.Борисов-М.:Центр,2015.-136с.

Для студентов

1. Радугин А.А., Радугин К.А. Социология/А.А. Радугин, К.А.Радугин- М.: Центр,2016.-336 с.

2. Гаджиев К.С. Введение в политологию/К.С. Гаджиев, Г.В.Каменская, А.Н. Родионов.-М.:Просвещение, 2016.-256 с.
3. Кравченко А.И.Социология. Хрестоматия: для студентов вузов/А.И.Кравченко-Екатеринбург.: Деловая книга,2015.-368 с.
4. <http://soc.lib.ru/links.htm>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
знания: — сущность социологии и политологии и их значение в жизни общества и человека, — роль социологии и политологии в формировании ценностных ориентаций и в профессиональной деятельности. умения: — ориентироваться в социальных и политических процессах и принимать практические решения.	<i>практическое, проблемное задание и оценка его выполнения</i> <i>устный, письменный опрос, тестирование</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе учебной дисциплины

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.09 Основы социологии и политологии

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
Уметь: ориентироваться в социальных и политических процессах и принимать практические решения.	– Дискуссия по теме 1.1. Социология как наука	2	Подготовка аргументов и фактов к дискуссии по теме 1.1. Социология как наука;	5
	– Дискуссия по теме 2.1. Социализация личности.	2	аргументов и фактов к дискуссии по теме 2.1. Социализация личности;	5
	– Дискуссия по теме 3.3. Семья как социальный институт.	2	- аргументов и фактов к дискуссии по теме 3.3. Семья как социальный институт;	5
	– Проведение круглого стола по теме 4.2. Политическая мысль Возрождения, Нового времени, 19 и 20 веков. Функции политологии.	2	- вопросов и фактов к проведению круглого стола по теме 4.2. Политическая мысль Возрождения, Нового времени, 19 и 20 веков. Функции политологии;	5
	– Проведение семинара по теме 5.3. Политическое лидерство и политическая элита.	2	- информации (рефератов) к семинару по теме 5.3. Политическое лидерство и политическая элита.	4
	– Проведение семинара по теме 5.3. Политическое лидерство и политическая элита.	2		
Знать: -сущность социологии и политологии и их значение в жизни общества и человека, -роль социологии и политологии в формировании ценностных	Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ: Тема 1.1. Социология как наука (функции социологии). Тема 2.1. Социализация личности (особенности социализации в детстве, юности, зрелом возрасте и старости). Тема 3.3. Семья как социальный институт (функции семьи). Тема 4.2. Политическая мысль Возрождения, Нового времени, 19 и 20 веков. Функции политологии (политические идеи в истории человеческой цивилизации),	2		
		2	– Подготовка аргументов и фактов к дискуссии по теме 1.1. Социология как наука;	5
		2	– аргументов и фактов к дискуссии по теме 2.1. Социализация личности;	5
		2	- аргументов и фактов к дискуссии по теме 3.3. Семья как социальный институт;	5
		2	- вопросов и фактов к проведению круглого стола по теме 4.2. Политическая мысль Возрождения, Нового времени, 19 и 20 веков. Функции политологии;	
			- информации рефератов) к	

х ориентаций и в профессион альной деятельнос ти. <i>Выбираетс я знаниеиз ФГОС СПО, необходимо е для формирова ния первого умения</i>	Тема5.3. Политическое лидерство и политическая элита (соотнесение теории политического лидерства и элиты с современностью).	2	семинару потеме5.3.Политическое лидерство и политическая элита.	5 4
Уметь: ориентирова ться в социальных и политически х процессах и принимать практически е решения.	Наименование практических занятий: – Проведение дискуссии по теме 1.1.Социология как наука – Проведение дискуссии по теме 2.1.Социализация личности.	2 2 2	– подготовка аргументов и фактов к дискуссии по теме 1.1. Социология как наука; – аргументов и фактов к дискуссии по теме 2.1. Социализация личности; -аргументов и фактов к дискуссии по теме 3.3. Семья как социальный институт; – вопросов и фактов к проведению круглого стола по теме	5 5 5
	– Проведение дискуссии по теме 3.3. Семья как социальный институт. – Проведение круглого стола по теме 4.2. Политическая мысль Возрождения,Нового времени, 19 и 20 веков. Функции политологии. – Проведение семинара по теме5.3. Политическое лидерство и политическаяэлита.	2 2	4.2. Политическая мысль Возрождения, Нововремени, 19 и 20 веков. Функции политологии; -информации рефератов) к семинару по теме5.3.Политическое лидерство и политическая элита. – подготовка аргументов и фактов к дискуссии по теме 1.1. Социология как наука; – аргументов и фактов к	5 4 5

Знать: сущность социологии и политологи и и их значение в жизни общества и человека, -роль социологии и политологи и в формирова нии ценностны х ориентаций и в профессион альной деятельнос ти.	Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ:Тема 1.1.Социология как наука (функции социологии).	2	дискуссии по теме 2.1. Социализация личности;	
		2	-аргументов и фактов к дискуссии по теме 3.3. Семья как социальный институт;	5
	Тема 2.1.Социализация личности (особенности социализации в детстве, юности, зрелом возрасте и старости).	2	– вопросов и фактов к проведению круглого стола по теме	5
	Тема 3.3. Семья как социальный институт(функции семьи).	2	4.2. Политическая мысль Возрождения, Нововремени, 19 и 20 веков. Функции политологии; -информации (рефератов) к семинару по	
	Тема 4.2. Политическая мысль Возрождения, Нового времени, 19 и 20веков. Функции политологии (политические идеи в истории человеческой цивилизации), Тема5.3. Политическое лидерство и политическая элита (соотнесение теории политического лидерства и элиты с современностью).	2	теме5.3.Политическое лидерство и политическая элита.	4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 42.02.01 Реклама
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	на базе среднего общего образования в очной форме – 2 года 10 месяцев; на базе основного общего образования в очной форме – 3 года 10 месяцев
Исполнители программы	Директор, Гамбург Маргарита Викторовна

Данная Рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую	ЛР 9

устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания образовательная организация должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории и помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими профессиональную направленность образовательной программы, требования международных стандартов.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;

- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
(УГПС 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело)
по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 42.02.01 Реклама
на период 2023-2024 уч. г.

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе: «Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;
«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;
«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>; «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;
отраслевые конкурсы профессионального мастерства; движения «Ворлдскиллс Россия»;
движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденном региональном планом значимых мероприятий), в том числе
«День города» и др.;

а также отраслевые профессионально значимые события и праздники.

Дата	Содержание и формы деятельности	Ответственные	Наименование модуля
1	День знаний	Заместитель директора, курирующий воспитание, предметные цикловые комиссии	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями»
2	День окончания Второй мировой войны	Заместитель директора, курирующий воспитание, предметные цикловые комиссии	«Ключевые дела ПОО»
3	День солидарности в борьбе с терроризмом	Заместитель директора, курирующий воспитание, предметные цикловые комиссии	«Кураторство и поддержка»
4	Посвящение в студенты	Заместитель директора, курирующий воспитание	«Студенческое самоуправление» «Профессиональный выбор»
5.	Введение в профессию (специальность)	Заместитель директора по учебно-производственной работе	«Профессиональный выбор»
6.	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)	Заместитель директора, курирующий воспитание, предметные цикловые комиссии	«Ключевые дела ПОО»

7.	Всемирный день туризма	Заместитель директора, курирующий воспитание	«Кураторство и поддержка»
8.	День пожилых людей	Заместитель директора, курирующий воспитание	«Кураторство и поддержка»
9.	День Учителя	Заместитель директора, курирующий воспитание	«Ключевые дела ПОО»
10.	День памяти жертв политических репрессий	Заместитель директора, курирующий воспитание, предметные цикловые комиссии	«Кураторство и поддержка»
11.	День народного единства	Заместитель директора, курирующий воспитание, предметные цикловые комиссии	«Ключевые дела ПОО»
12.	День матери	Заместитель директора, курирующий воспитание	«Кураторство и поддержка»
13.	День Героев Отечества	Заместитель директора, курирующий воспитание, предметные цикловые комиссии	«Учебное занятие»
14.	День Конституции Российской Федерации	Заместитель директора, курирующий воспитание, предметные цикловые комиссии	«Кураторство и поддержка»
15.	Новый год	Заместитель директора, курирующий воспитание	«Кураторство и поддержка»
16.	«Татьянин день» (праздник студентов)	Заместитель директора, курирующий воспитание	«Студенческое самоуправление»
17.	День снятия блокады Ленинграда	Заместитель директора, курирующий воспитание, предметные цикловые комиссии	«Кураторство и поддержка»
18.	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Заместитель директора, курирующий воспитание, предметные цикловые комиссии	«Кураторство и поддержка»
19.	День русской науки	Заместитель директора, курирующий воспитание, предметные цикловые комиссии	«Кураторство и поддержка»
20.	День защитников Отечества	Заместитель директора, курирующий воспитание, предметные цикловые комиссии	«Ключевые дела ПОО»
21.	Международный женский день	Заместитель директора, курирующий воспитание	«Кураторство и поддержка»
22.	День воссоединения Крыма с Россией	Заместитель директора, курирующий воспитание, предметные цикловые комиссии	«Ключевые дела ПОО»
23.	День космонавтики	Заместитель директора, курирующий воспитание, предметные цикловые комиссии	«Кураторство и поддержка»
24.	Праздник весны и труда	Заместитель директора, курирующий воспитание	«Кураторство и поддержка»
25.	День Победы	Заместитель директора, курирующий воспитание, предметные цикловые комиссии	«Ключевые дела ПОО»
26.	День славянской письменности и культуры	Заместитель директора, курирующий воспитание, предметные цикловые комиссии	«Ключевые дела ПОО»

27.	Международный день защиты детей	Заместитель директора, курирующий воспитание, предметные цикловые комиссии	«Кураторство и поддержка»
28.	День эколога	Заместитель директора, курирующий воспитание, предметные цикловые комиссии	«Кураторство и поддержка»
29.	Пушкинский день России	Заместитель директора, курирующий воспитание, предметные цикловые комиссии	«Кураторство и поддержка»
30.	День России	Заместитель директора, курирующий воспитание, предметные цикловые комиссии	«Ключевые дела ПОО»
31.	День памяти и скорби	Заместитель директора, курирующий воспитание, предметные цикловые комиссии	«Ключевые дела ПОО»
32.	День молодежи	Заместитель директора, курирующий воспитание	«Кураторство и поддержка»