



Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Сибирский многопрофильный колледж «Перспектива»
АНПОО «СМК «Перспектива»

ПРИКАЗ

06.02 2023
№ 23-02/23

Об утверждении Положения
об электронной библиотеке
в АНПОО «СМК «Перспектива»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий МР 2.4. 01/6 -23

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение об электронной библиотеке в АНПОО «СМК «Перспектива»

Приложение:

Положение об электронной библиотеке в АНПОО «СМК «Перспектива»

Директор



М.В. Гамбург

Приложение №1
к приказу директора АНПОО «СМК «Перспектива»
№ 23.02.23 от 06.02.23

ОДОБРЕНО
Решением Педагогического совета
Протокол от 06.02.2023 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «СМК «Перспектива»
М.В. Гамбург



Положение об электронной библиотеке в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирский многопрофильный колледж «Перспектива»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2023г.);
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» от 25.07.2011г. № 261-ФЗ;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Приказом Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;
- ГОСТ Р 57723-2017 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно-библиотечные.

1.2. Положение определяет задачи, структуру, порядок формирования фонда, организационную основу и способы доступа пользователей к информационным ресурсам электронной библиотеки.

1.3. Положение устанавливает общие требования применительно к электронно-библиотечной системе (ЭБС), ориентированной преимущественно на обеспечение потребностей образовательных организаций при реализации образовательных программ с применением различных форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, с учетом их функционирования в составе электронной информационно-образовательной среды образовательной организации и возможности корпоративного использования и информационного обмена между различными системами и средами.

1.4. ЭБС Колледжа – это комплексная информационная система, интегрированная с автоматизированной информационной библиотечной системой «ЮРАЙТ» и предназначена для сбора, хранения документов в электронном виде с возможностью доступа к ним через средства вычислительной техники, в том числе по локальной сети Колледжа.

1.5. ЭБС обеспечивает доступ к полным текстам электронных образовательных ресурсов (ЭОР), оперативное информационное и библиотечное обслуживание обучающихся, преподавателей и сотрудников Колледжа.

2. Общая характеристика электронно-библиотечных систем

ЭБС являются неотъемлемой частью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) образовательной организации, обеспечивая применение в образовательной деятельности дистанционные образовательные технологии (ДОТ) в соответствии с требованиями ФГОС по направлениям подготовки.

Основные виды целевого назначения ЭБС определяют по уровням образования в соответствии с нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность, а именно среднее профессиональное образование.

3. Состав и структура электронно-библиотечных систем

В состав ЭБС в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.96 к составу и структуре электронной библиотеки входят:

- фонд ЭБС;
- информационное и лингвистическое обеспечение;
- программное обеспечение (ПО);
- техническое обеспечение, включающее аппаратные средства и средства связи.

Фонд ЭБС состоит из следующих категорий информационных ресурсов, используемых в учебном процессе - электронные издания. К электронным изданиям относятся учебники, учебные пособия, хрестоматии, сборники, справочные и энциклопедические издания, периодические издания, а также литературные и иные произведения в соответствии с ГОСТ Р 7.0.83;

К размещению в ЭБС используется электронное издание издательства ЮРАЙТ, которое прошло редакционно-издательскую обработку в соответствии с ГОСТ Р 7.0.83.

- ПО ЭБС обладает комплексом интерфейсов для использования различными категориями пользователей:

- интерфейс управления (используется в образовательной организации для управления, наполнения и ведения ПО и базы данных ЭБС);
- интерфейс пользователя (используется пользователями ЭБС для получения информации, чтения и использования электронного ресурса в организации и индивидуально);
- интерфейс правообладателя (используется контрагентами-поставщиками для получения статистики и для контроля использования ресурсов правообладателя в ЭБС).

ЭБС может предоставлять возможность разделения доступа к ЭБС в зависимости от категорий пользователей:

- интерфейс обучаемого (предоставляет комплекс сервисов для обеспечения индивидуальных траекторий обучения);
- интерфейс преподавателя (предоставляет комплекс сервисов для обеспечения ведения учебного процесса с использованием ЭБС).

Электронная библиотека включает следующие виды электронных ресурсов:

По форме собственности:

- электронные ресурсы, являющиеся собственностью Колледжа, т.е. созданные преподавателями и другими сотрудниками в порядке выполнения служебной деятельности;
- качественные ресурсы сети Интернет, находящиеся в свободном доступе, необходимые для обеспечения образовательного процесса в Колледже.

По видам носителей информации:

- электронные ресурсы в виде отдельных файлов.

В состав фонда ЭБС входят:

- полные тексты учебников, учебных пособий, курсов лекций, учебно-методических комплексов, учебно-методических рекомендаций и разработок, скачанных из сети Интернет;
- электронные полнотекстовые аналоги и электронные издания методических, учебных и других изданий, созданные преподавателями и другими сотрудниками Колледжа;

- электронные издания – аналоги печатных изданий из фонда библиотеки Колледжа, созданные с использованием методов сканирования текстов.
- электронные ресурсы, передаваемые внешними организациями-поставщиками (издательства, книготорговые организации) Колледжа на договорной основе.

4. Функциональность электронно-библиотечных систем

ЭБС должна предоставлять для образовательной организации возможность загрузки и использования контента образовательной организации в соответствии с правилами, установленными в образовательной организации, и законодательством по авторскому праву.

ЭБС должна обеспечивать возможность размещения и создания архива выпускных квалификационных работ образовательной организации, включая предоставление доступа к текстам в закрытом и (или) в открытом режиме.

ЭБС должна обеспечивать полноценную работу с электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, включенной в рабочие программы дисциплин.

ЭБС должна обеспечивать предоставление электронных образовательных ресурсов для лиц с ограниченными возможностями здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5. Сервисы по управлению электронно-библиотечными системами

Для уполномоченных представителей образовательной организации должен быть предоставлен самостоятельный доступ с комплексом сервисов управления, таких как возможность:

- а) отслеживания и управления контингентом образовательной организации, имеющим доступ (включение и исключение пользователей ЭБС);
- б) отслеживания статистики использования ресурсов ассоциировано с действующими международными стандартами (по пользователям, по изданиям, по просмотрам). Статистика может предоставляться с разделением по календарным периодам (помесечно) и с разделением по подразделениям организации, если разделение подразделений отражено в ЭБС;
- в) отслеживания изменения состава и содержания фонда ЭБС;
- г) выгрузки отчетных данных показателей фонда, других необходимых отчетных данных образовательной организации;
- д) удаления недопустимых или редактирования некорректных комментариев и отзывов читателей при оценке произведений (опционально).

6. Сервисы для конечных пользователей электронно-библиотечных систем ЭБС должна обеспечивать для каждого пользователя индивидуализацию пользования, а именно:

- а) наличие личного кабинета у каждого пользователя;
- б) возможность сохранения индивидуализированной информации по использованию ЭБС. ЭБС должна обеспечивать функциональность, обеспечивающую чтение и обучение:
- а) полнотекстовый поиск по базе данных ЭБС;
- б) установку закладок и ведение конспектов;
- в) сохранение информации о прочтении книги;
- г) выделение, копирование, сохранение фрагмента текста, использование для цитирования;
- д) оценку произведения, создание собственных отзывов или комментариев (опционально);
- е) выборку отдельных книг, создание собственных книжных коллекций.

ЭБС должна обеспечивать возможность чтения текста на мобильных устройствах.

ЭБС должна обеспечивать возможность чтения в режиме "онлайн" с использованием технологий потокового получения данных (постраничный просмотр и т.д.) и чтение в режиме "офлайн" с использованием технологий загрузки полных файлов электронных

документов на конечное мобильное устройство пользователей.

7. Технология формирования электронно-библиотечных систем ЭБС должна поддерживать технологии депозитария, обеспечивая возможности загрузки и хранения электронных изданий и других ЭОР, сформированных непосредственно в образовательной организации, а также за счет интеграции с другими ЭБС и системами управления образовательными организациями. ЭБС должна поддерживать технологии, обеспечивающие прямую информационную привязку электронных изданий и ЭОР к рабочим программам учебных дисциплин.

Основными способами комплектования полнотекстовыми документами фонда ЭБС являются:

- сбор электронных полнотекстовых аналогов методических, учебных и других изданий, созданных преподавателями и другими сотрудниками Колледжа;
- скачивание полнотекстовых документов, находящихся в свободном доступе, с сети Интернет;
- создание собственных электронных документов путем сканирования и оцифровки документов - аналогов печатных изданий из фонда библиотеки (малоземплярные, редкие издания);
- получение электронных документов из внешних источников комплектования на основе договорных отношений (издательства, книготорговые организации).

Общие требования к обработке электронных документов и изданий:

Электронные документы должны быть подготовлены в форматах: DOC, RTF, DJVU или PDF.

Документы могут быть архивированы с помощью архиваторов RAR, WinRAR, WinZip.

Индексация и каталогизация электронных документов производится на основе ГОСТов:

7.1. -2004. Библиографическая запись.

Библиографическое описание.

Общие требования и правила составления, 7.82-2001

Библиографическая запись.

Библиографическое описание электронных ресурсов.

Общие требования и правила составления, 7.83-2001

Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

Электронные издания и документы принимаются для обработки в ЭБС на любых электронных носителях (флэш-картах, CD-RV).

Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от компьютерных вирусов.

6. Использование электронно-библиотечных систем

Предусматриваются следующие категории пользователей ЭБС:

- пользователи - преподаватели, обучающиеся и сотрудники Колледжа, имеющее доступ к электронным образовательным ресурсам ЭБС Колледжа;
- начальник, обеспечивающий регистрацию и размещение электронных образовательных ресурсов в ЭБС и обеспечивающий программно-техническую поддержку ЭБС.

Все ЭОР, составляющие фонд ЭБ, могут быть востребованы только для личного использования в учебных и образовательных целях. Пользователям запрещено воспроизводить, повторять и передавать документы, размещенные в ЭБ, третьим лицам, а также использовать документы ЭБ в коммерческих целях.

ЭБС должна предоставлять каждому обучаемому образовательной организации неограниченный индивидуальный доступ из любой точки сети Интернет.

Регистрация и авторизация в ЭБС осуществляется согласно регламенту доступа, принятому в образовательной организации, и обеспечивает беспрепятственный переход пользователей между различными элементами информационно-образовательной среды.

Студенты и преподаватели имеют возможность работать в сети Интернет в библиотеке в свободное от учебных занятий время.

Студентам и преподавателям колледжа предоставляется бесплатный доступ в электронную библиотеку из дома посредством сети Интернет.

Персональный логин и пароль предоставляется по письменному заявлению в учебной части колледжа.

Применяемое начальником библиотеки ЭБС оборудование и ПО должно обеспечивать бесперебойное функционирование. Применяются сертифицированные программные и аппаратные средства.

Технологическое и техническое обслуживание оборудования, программ и баз данных ЭБС осуществляется оператором ЭБС согласно требованиям технической документации, предоставляемой разработчиками и производителями ПО и технических средств.

В работе ЭБС допускаются сбои в работоспособности, которые не должны превышать установленные предельные значения. Оператор ЭБС не отвечает за работоспособность коммуникационных линий связи, посредством которых пользователь получает доступ к ЭБС.

Начальник библиотеки ЭБС должны оказывать информационное сопровождение работы с контентом, предоставлять онлайн-поддержку в течение рабочего дня организации и консультационные услуги, осуществлять обучение пользователей организации для обеспечения качественного использования ЭБС.

7. Организация работы, ответственность и руководство

Общее руководство деятельностью по формированию и функционированию ЭБС осуществляет начальник библиотеки.

Координацию деятельности по формированию фонда ЭБС с цикловыми комиссиями осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

Техническое администрирование и программное сопровождение ЭБС осуществляет начальник библиотеки.