



Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Сибирский многопрофильный колледж «Перспектива»
АНПОО «СМК «Перспектива»

ПРИКАЗ

06.02.2023
№ 19-02/23

Об утверждении Положения
о предметной (цикловой) комиссии
АНПОО «СМК «Перспектива»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Письмом Министерства образования Российской Федерации от 21 декабря 1999 г. № 22-52-182 ИН/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования», Уставом и локальными актами АНПОО «СМК «Перспектива»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о предметной (цикловой) комиссии АНПОО «СМК «Перспектива»

Приложение:
Положение о предметной (цикловой) комиссии АНПОО «СМК «Перспектива»
АНПОО «СМК «Перспектива»

Директор



М.В. Гамбург

ОДОБРЕНО

Решением Педагогического совета

Протокол от 06.02.23 № 2



Директор АНПОО «СМК «Перспектива»
М.В. Гамбург

УТВЕРЖДАЮ
«Перспектива»
М.В. Гамбург

Положение о предметной (цикловой) комиссии Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирский многопрофильный колледж «Перспектива»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Письмом Министерства образования Российской Федерации от 21 декабря 1999 г. № 22-52-182 ИН/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования», Уставом и локальными актами АНПОО «СМК «Перспектива» (далее Организации);

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок деятельности предметных (цикловых) комиссий как учебно-методических объединений педагогических работников колледжа.

Предметная комиссия – объединяет преподавателей одной и той же учебной дисциплины, цикловая комиссия – объединяет преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла;

1.3. Предметные (цикловые) комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производства и других категорий педагогических работников, работающих в колледже в штате, по совместительству, а также представителей работодателей;

1.4. Перечень предметных (цикловых) комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются в начале учебного года приказом директора сроком на один год. Численность членов предметной (цикловой) комиссии должна быть не менее трех человек. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой (других) комиссии, не являясь ее (их) списочным членом;

1.5. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство предметной (цикловой) комиссией осуществляет председатель;

1.6. Общее руководство работой предметной (цикловой) комиссией осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

2. Цели и направления деятельности предметных (цикловых) комиссий

2.1. Предметные (цикловые) комиссии создаются в целях:

2.1.1. Учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) по специальностям;

2.1.2. Оказания помощи преподавателям в реализации ОПОП Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

2.1.3. Повышения профессионального уровня педагогических работников;

- 2.1.4. Реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда.
- 2.2. Основными направлениями деятельности предметных (цикловых) комиссий являются:
- 2.2.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей ОПОП ФГОС СПО, реализуемых в колледже (разработка рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, программ учебной и производственной практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ, организация самостоятельной работы обучающихся и др.);
- 2.2.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий);
- 2.2.3. Внесение предложений по корректировке рабочего учебного плана, исходя из конкретных целей образовательного процесса, в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины и междисциплинарные курсы, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС СПО по специальности;
- 2.2.4. Рассмотрение и обсуждение индивидуальных планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметной (цикловой) комиссии;
- 2.2.5. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся:
- определение вида промежуточной аттестации, форм и условий ее проведения;
 - разработка экзаменационных материалов по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (теоретические и практические вопросы, проблемные и творческие задания) направленных на оценку и определение знаний, уровня сформированности умений, профессиональных и общих компетенций;
 - формирование фонда оценочных средств по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов);
 - определение перечня наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, которые допускаются к использованию на экзамене (зачете);
 - составление тематики курсовых работ (проектов).
- 2.2.6. Формирование программы государственной (итоговой) аттестации выпускников колледжа (определение форм и условий проведения аттестации, разработка программ итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальности, тематики выпускных квалификационных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний и сформированности умений выпускников на аттестационных испытаниях);
- 2.2.7. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии, распределению их педагогической нагрузки. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Организация взаимопосещения учебных занятий;

- 2.2.8. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, предметных недель, конкурсов, олимпиад и т. д.
- 2.2.9. Организация научно-исследовательской и проектной деятельности преподавателей и студентов;
- 2.2.10. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической литературы (учебников, методических пособий, рекомендаций, указаний и т. д.), плакатов, видеофильмов, других средств обучения;
- 2.2.11. Контроль выполнения единых требований к содержанию кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий и мастерских;

3. Руководство предметной (цикловой) комиссией

На председателя предметной (цикловой) комиссии возлагается:

- 3.1. Составление годовых планов работы комиссии и утверждение их у заместителя директора по учебно-методической работе;
- 3.2. Рассмотрение и обсуждение календарно-тематических планов преподавателей, индивидуальных планов повышения квалификации, график проведения лабораторно-практических работ, курсового (дипломного) проектирования, экзаменационных материалов, тематики курсовых работ (проектов), тематики выпускных квалификационных работ, программ государственной (итоговой) аттестации студентов;
- 3.3. Организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников колледжа по дисциплинам, закрепленными за преподавателями данной предметной (цикловой) комиссией;
- 3.4. Организация контроля качества проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий;
- 3.5. Организация взаимопосещения занятий преподавателями;
- 3.6. Организация и оказание помощи членам комиссии при проведении открытых уроков, предметных недель и других мероприятий.

4. Организация деятельности предметных (цикловых) комиссий

- 4.1. В своей деятельности предметные (цикловые) комиссии руководствуются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям подготовки (ФГОСПО), Уставом и локальными актами АНПО «СМК «Перспектива»;
- 4.2. Предметные (цикловые) комиссии строят свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах студенческого и педагогического коллектива. Комиссии самостоятельны в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции;
- 4.3. Члены предметной (цикловой) комиссии обязаны посещать заседания комиссии (дистанционно), принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии;
- 4.4. Заседания предметных (цикловых) комиссий проводятся не реже одного раза в месяц;
- 4.5. Решения предметной (цикловой) комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором колледжа или заместителем директора по учебно-методической работе;
- 4.6. Каждая предметная (цикловая) комиссия ведет документацию в соответствии с

номенклатурой колледжа

4.7. Открытым голосованием из состава предметной (цикловой) комиссии избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний комиссии и делопроизводство.

5. Взаимодействие со структурными подразделениями организации

5.1. Взаимодействие отдела кадров с другими структурными подразделениями задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.