



Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Сибирский многопрофильный колледж «Перспектива»
АНПОО «СМК «Перспектива»

ПРИКАЗ

06.02.2023

№ 34-02/23

Об утверждении Порядка
проведения самообследования
АНПОО «СМК «Перспектива»

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с последующими изменениями), Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с последующими изменениями), Уставом колледжа

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Порядок проведения самообследования в АНПОО «СМК «Перспектива»

Приложение:

Порядок проведения самообследования в АНПОО «СМК «Перспектива»

Директор



М.В. Гамбург

Приложение №1
к приказу директора АНПО «СМК «Перспектива»
№ 34-02/23 от 06.02.23

ОДОБРЕНО
Решением Педагогического совета
Протокол от 06.02.2023 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПО «СМК «Перспектива»
М.В. Гамбург



**Порядок проведения самообследования
в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации
«Сибирский многопрофильный колледж «Перспектива»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирский многопрофильный колледж «Перспектива» (далее - организации).
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с последующими изменениями), Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с последующими изменениями), Уставом колледжа.
- 1.3. Самообследование проводится организацией ежегодно.

2. Цели самообследования

- 2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации.
- 2.2. Подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

3. Порядок организации и проведения самообследования

- 3.1. Этапы процедуры самообследования:
- Планирование и подготовка работ по самообследованию организации;
 - Организация и проведение самообследования в организации;
 - Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - Рассмотрение отчета на Педагогическом совете.
- 3.2. Сроки, форма проведения самообследования, ответственный за организацию процесса и формирование отчета, состав лиц, ответственных за предоставление достоверной аналитической и статистической информации, согласно критериям оценки образовательной деятельности колледжа, определяются приказом директора не позднее 1 февраля.
- 3.3. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.
- 3.4. Характеристика этапов процедуры самообследования:

3.4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о проведении самообследования;
- определение модели самообследования, выбор инструментария (критериев и показателей, методов сбора информации);
- определение содержания самообследования;
- техническое обеспечение самообследования;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп;
- проведение обучения, рабочих совещаний.

3.4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования и т.п.;
- заполнение аналитических таблиц;
- анализ и обобщение информации;
- формирование итоговой базы.

3.4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление обработанной информации;
- обсуждение отчета на педсовете образовательной организации.

4. Содержание самообследования и представление результатов

4.1. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.2. В рамках самообследования проводится анализ показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию.

4.3. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию.

4.4. В аналитической части приводится оценка деятельности профессиональной образовательной организации по направлениям:

4.4.1. Общие сведения об образовательной организации. Указываются полное наименование и контактная информация образовательной организации в соответствии со сведениями в уставе и лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.4.2. Образовательная деятельность

Анализируется информация:

- о перечне образовательных программ, реализуемых в ПОО;
- о результатах приёмной комиссии, указывается конкурс при поступлении в динамике за последние 3 года;
- о контингенте студентов по состоянию на 1 октября анализируемого года (отчет СПО-1), указывается динамика численности студентов за последние 3 года;
- о структуре образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО, формировании

вариативной части, наличии элементов образовательной программы, частоте обновления;

- о наличии адаптированных программ и др.

4.4.3. Система управления.

Анализируется информация:

- о коллегиальных органах управления;
- о текущем руководстве и контроле деятельности;
- о структурных подразделениях организации.

4.4.4. Содержание и качество подготовки обучающихся. Предметом оценки содержания и качества подготовки обучающихся является степень соответствия их образовательных результатов федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

Анализируется информация:

- о степени развития организации по данным Мониторинга качества подготовки кадров, проводимым ежегодно Министерством просвещения РФ;
- об организации учебной и производственной практики обучающихся;
- о научно-исследовательской деятельности обучающихся, участии в научно-практических конференциях;
- об участии студентов в региональных и всероссийских конкурсах профессионального мастерства;
- о воспитательной работе, включая: положительные показатели воспитательной работы, в т.ч. физкультурно-оздоровительная и спортивная деятельность; наличие долговременной программы воспитательной деятельности и условий ее реализации; доля студентов, охваченных волонтерской деятельностью; доля студентов, участвующих в работе клубов, спортивных секциях и т.п.; проведение мероприятий по патриотическому воспитанию; участие в выставках, др. мероприятиях различного уровня; количество публикаций, рекламных роликов и т.п. в СМИ о деятельности колледжа; деятельность студенческого совета; участие студентов в общественно значимых мероприятиях;
- о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и дополнительных профессиональных программ;
- о результатах государственной итоговой аттестации (т.к. показателями соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО являются результаты государственной итоговой аттестации) и др.

4.4.5. Организация учебного процесса Данный раздел аналитического отчета может содержать информацию:

- о годовом календарном графике учебного процесса;
- о регламентировании образовательного процесса;
- об особенностях обучения инвалидов и лиц с ОВЗ;
- о порядке ведения студенческой документации и др.

4.4.6. Востребованность выпускников Данный раздел аналитического отчета может содержать информацию:

- о мониторинге трудоустройства выпускников;
- о работе службы содействия трудоустройству выпускников;
- о динамике трудоустройства выпускников за последние 3 года и др.

4.4.7. Качество кадрового обеспечения Данный раздел аналитического отчета может содержать информацию:

- о количестве сотрудников колледжа, количестве педагогических работников;
- о наличии у педагогических работников учёной степени, почётного звания;
- о соотношении педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорий и без категорий;

- о возрастном составе педагогических работников;
- о количестве педагогических работников, прошедших в отчётном году обучение по дополнительным профессиональным программам;
- о научно-методической работе педагогических работников;
- об участии педагогических работников в региональных и всероссийских конкурсах, конференциях, фестивалях и др.

4.4.8. Качество учебно-методического обеспечения. Проводится оценка учебно-методического обеспечения реализуемых образовательных программ.

4.4.9. Качество библиотечно-информационного обеспечения. Проводится оценка библиотечно-информационного обеспечения реализуемых образовательных программ.

4.4.10. Оценка материально-технической базы. Анализируется состояние материально-технической базы колледжа в целом и по направлениям подготовки, состояние и развитие учебно-лабораторной базы, уровень ее оснащения. Характеризуются социально-бытовые условия в профессиональной образовательной организации: наличие пунктов питания и медицинского обслуживания, условий для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ (Доступная среда).

4.4.11. Функционирование внутренней и внешней системы оценки качества образования. Проводится анализ внутренней системы оценки качества образования:

- анализ результатов административных контрольных работ;
- анализ промежуточной аттестации в динамике за последние 3 года;

4.5. По результатам аналитической части формулируется вывод о соответствии образовательной деятельности и подготовки обучающихся в профессиональной образовательной организации ФГОС СПО, профессиональным стандартам.

4.6. Оценка образовательной деятельности, системы управления и других направлений деятельности ПОО осуществляется, в том числе и на основе анализа показателей деятельности.

4.7. Отчет подписывается директором колледжа и заверяется печатью.

4.8. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети Интернет, и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

5. Структура и оформление отчета

5.1. Структура аналитического отчета формируется на основании целей и задач, полученных результатов самообследования и может быть представлена следующим образом:

Титульный лист (название документа, полное наименование образовательной организации, принятия, утверждения отчета согласно уставу колледжа, год).

Содержание (описание структуры отчета и номер страницы, с которой начинается тот или иной раздел).

Введение (основные направления деятельности колледжа за отчетный период, цели и задачи аналитического отчета, общие сведения об образовательной организации и др.).

Основная часть документа (разделы и подразделы, которые могут формироваться как по направлениям оценки деятельности профессиональной образовательной организации, так и по иным основаниям).

Заключение (содержит выводы о функционировании и тенденциях развития профессиональной образовательной организации, полученные по результатам проведенного анализа, цели и задачи по совершенствованию деятельности организации, а также основные управленческие решения, направленные на их достижение).

Приложения (объемные блоки информации, на которые делались ссылки в основном тексте

отчета, и которая использовалась при его составлении: списки, таблицы, результаты анкетирования и др.)

5.2. Структура отчёта о результатах самообследования колледжа

5.3. Текст отчета оформляется: – в формате текстового редактора MS Word; – поля: верхнее, нижнее, левое – по 2 см, правое – 1 см; – шрифт Times New Roman; – размер шрифта – 14 пт.; – междустрочный интервал – одинарный; – абзац (автоматический) – не менее 1,25 см; – текст выравнивается по ширине.

5.4. Нумерация страниц единая, номер страницы располагается в правом нижнем углу страницы.

5.5. Нумерация разделов, пунктов, подпунктов в отчете принимается внутренняя сквозная арабскими цифрами. Таблицы, диаграммы и рисунки отчета должны иметь порядковый номер. Нумерация таблиц, диаграмм и рисунков – внутренняя сквозная. Название таблиц выполняется обычным начертанием с выравниванием по ширине. Переносы и точки в конце названий не допускаются. Номер таблицы располагается перед названием таблицы. Нумерация приложений внутренняя сквозная арабскими цифрами. Нумерация таблиц, рисунков внутри приложения начинается с порядкового номера приложения.

5.6. Структура аналитического отчета должна быть четкой и отражать логику отчета.

5.7. Информация по каждому разделу и подразделу представляется в сжатом виде, текстовая часть должна быть минимизирована, чтобы отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения внешними потребителями (желательно, чтобы он не превышал 30 стандартных текстовых страниц, включая элементы наглядности).

5.8. По возможности в тексте необходимо избегать перечисления большого объема цифровых данных (например, при перечислении количества участников и призеров олимпиад или конкурсов различного уровня), т.к. более важное значение имеют не сами показатели, а те тенденции в функционировании и развитии образовательной организации, которые они отражают. Следовательно, лучше представить большой объем цифровых данных в виде графика, таблицы или диаграммы и сопроводить его соответствующими комментариями и выводами. Количество таблиц в тексте самого отчета лучше ограничивать, а наиболее объемные поместить в приложение. При выборе вида диаграммы следует ориентироваться на смысловое содержание тех данных, которые необходимо проиллюстрировать и общий стиль аналитического отчета.

5.9. Любые представленные данные должны быть интерпретированы. В основе любого утверждения или оценки должны лежать факты.

5.10. В целом, в тексте отчета должна прослеживаться четкая взаимосвязь между описанием решаемых приоритетных задач, использованных способов (средств) и результатов (эффектов). Особое значение имеет четкое обозначение в каждом из разделов конкретных результатов, которых достигла профессиональная образовательная организации за отчетный период.

5.11. В заключении каждого раздела (подраздела) аналитического отчета должны содержаться выводы о сильных сторонах деятельности колледжа по данному направлению, тенденциях развития, имеющихся проблемах и способах их решения, а также информация о приоритетных задачах, которые будут решаться администрацией и коллективом профессиональной образовательной организации по данному направлению деятельности в следующем году.