



Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Сибирский многопрофильный колледж «Перспектива»
АНПОО «СМК «Перспектива»

ПРИКАЗ

06.02 2023
№ 56-ОД/23

Об утверждении Положения
об общежитии в
АНПОО «СМК «Перспектива»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение об общежитии в АНПОО «СМК «Перспектива»

Приложение:

Положение об общежитии в АНПОО «СМК «Перспектива» в АНПОО «СМК «Перспектива»

Директор



М.В. Гамбург

ОДОБРЕНО
Решением Педагогического совета
Протокол от 06.02.2023 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПО «СМК «Перспектива»
М.В. Гамбург



Положение об общежитии в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирский многопрофильный колледж «Перспектива»

Настоящее Положение разработано на основании Примерного положения о студенческом общежитии, утвержденного Минобрнауки России 10 июля 2007 г. (Письмо Рособразования от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16), в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирский многопрофильный колледж «Перспектива».

1 Общие положения

1.1 Студенческое общежитие предназначено для временного проживания и размещения - иногородних обучающихся по очной форме - на период обучения в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирский многопрофильный колледж «Перспектива».

При условии полной обеспеченности перечисленной выше категории обучающихся местами в студенческом общежитии предоставляются:

- иногородним слушателям в период их очного обучения;
- иностранных граждан и лиц без гражданства.

1.2 Вопрос о поселении иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирский многопрофильный колледж «Перспектива», в студенческие общежития решается на основании требований нормативных правовых актов, межгосударственных или правительственных международных договоров с учетом условий въезда и пребывания таких граждан на территории Российской Федерации, предоставленных как принимающей стороной гарантий и т.д. Иностранные граждане и лица без гражданства подлежат поселению в студенческие общежития в соответствии с требованиями законодательства, в том числе в сфере образования, жилищного и миграционного.

1.3 Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, а также других организаций, кроме случаев, указанных в абзаце втором пункта 1.7 настоящего Положения, не допускается.

1.4 Жилые помещения в студенческих общежитиях являются жилыми помещениями специализированного жилищного фонда.

1.5 Помещения общего пользования в студенческом общежитии - это помещения, находящиеся за пределами комнат и предназначенные для обслуживания более одного помещения в студенческом общежитии, в том числе лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, санитарные узлы, душевые, умывальные, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, а также крыши.

1.6 В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, комнаты спортивного назначения, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.) и другие помещения социально-бытового назначения.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.7 Жилые помещения в студенческом общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

Нежилые помещения, предназначенные для организации общественного питания, бытового и медицинского обслуживания, размещенные в студенческих общежитиях, могут предоставляться в пользование третьим лицам на договорной основе для осуществления соответствующих видов деятельности.

1.8 Общее руководство работой в студенческих общежитиях по укреплению и развитию материальной базы, по созданию условий для безопасного проживания, по организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора по учебно-методической работе, кураторов групп и специалиста по воспитательной работе.

1.9 Пользование предоставленным жилым помещением осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов, проживающих в этом жилом помещении граждан, соседей, установленных на территории общежития правил проживания, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации, а также с учетом требований настоящего Положения.

1.10 Регистрационный учет проживающих в студенческих общежитиях осуществляется в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Организация регистрационного учета проживающих в студенческих общежитиях осуществляется учебно-методическим отделом.

2 Права и обязанности проживающих в общежитии (нанимателей)

2.1 Проживающие в общежитии имеют право:

2.1.1 Проживать в общежитии на срок действия договора найма жилого помещения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка общежития.

2.1.2 Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

2.1.3 Избирать в студенческий совет общежития и быть избранными в его состав;

2.1.4 Участвовать через студенческий совет общежития, студенческий совет Колледжа в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной, воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления комнат для самостоятельной работы.

2.2 Проживающие в общежитии обязаны:

2.2.1 Строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, правила пользования бытовыми электроприборами.

2.2.2 Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в жилых помещениях и местах общего пользования.

2.2.3 Выполнять положения заключенного с Колледжем договора найма жилого помещения.

2.2.4 Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.2.5 Принимать активное участие при проведении культурно-массовых мероприятий или оказывать посильную помощь при их организации.

2.2.6 Заботиться о сохранности личных вещей (за вещи, не сданные на хранение, администрация общежития ответственности не несет).

2.2.7 Сдавать запасные ключи от замков дверей жилых комнат заведующему общежитием.

- 2.2.8 Не препятствовать администрации общежития при исполнении ею должностных обязанностей, связанных с проверкой состояния жилых комнат, мест общественного пользования общежития.
- 2.2.9 При убытии из общежития на продолжительный срок более одного месяца (каникулы, болезнь и др. причины) письменно уведомить заведующего общежитием, сдать ценные вещи в камеру хранения.
- 2.2.10 При отчислении из Колледжа в связи с окончанием, досрочном расторжении договора найма освободить койко-место или занимаемую комнату в общежитии, сняться с регистрационного учета в течение трех дней со дня подписания соответствующего приказа Директором Колледжа.
- 2.3 Проживающие в общежитии привлекаются на добровольной основе студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития, закреплённой территории и другим видам работ.
- 2.4 Проживающим в общежитии запрещается:
- 2.4.1 Производить в занимаемом помещении какие-либо перепланировки и переоборудование.
- 2.4.2 Допускать проживание посторонних лиц в своей комнате.
- 2.4.3 Появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.
- 2.4.4 Препятствовать администрации общежития в осуществлении рейдов по проверке соблюдения проживающими паспортно-визового режима, санитарного состояния и правил противопожарной безопасности жилых комнат и мест общественного пользования общежития.
- 2.4.5 Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.
- 2.4.6 Передавать пропуск в общежитие и ключ от своей комнаты посторонним лицам.
- 2.4.7 Курить в комнатах, местах общего пользования общежития и перед входом в общежитие.
- 2.4.8 Самовольно переделывать инвентарь или переносить его из одной комнаты в другую.
- 2.4.9 Хранить в комнате громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, отравляющие вещества.
- 2.4.10 Содержать домашних животных.
- 2.4.11 Высовываться из окон, лежать, сидеть и стоять на подоконнике.
- 2.4.12 Выбрасывать из окон мусор и различные предметы.
- 2.4.13 Вывешивать за окна предметы, сумки.
- 2.4.14 Слушать громкую музыку, по мощности превосходящую слышимость в пределах комнаты.
- 2.4.15 Хранить, употреблять, распространять алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества.
- 2.4.16 Хранить и носить оружие любого типа (даже при наличии разрешения на ношение и хранение оружия).
- 2.4.17 Проявлять грубость, угрозы, насилие как к проживающим в общежитии, так и к администрации и обслуживающему персоналу общежития.
- 2.4.18 В ночное время (с 23.00 ч. до 6.00 ч.) включать звуковоспроизводящую аппаратуру, петь, шуметь и т.д..
- 2.4.19 Наклеивать на инвентарь, на стены (двери) жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, наклейки, объявления и т.д..
- 2.4.20 Самовольно организовывать собрания, танцы и дискотеки.
- 2.4.21 Самовольно менять имеющиеся в дверях жилых комнат замки или вставлять дополнительные.
- 2.5 За нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии проживающим приказом директора Колледжа может быть объявлено замечание, выговор и иные виды взысканий, вплоть до выселения из общежития и отчисления из Колледжа.

3 Обязанности Колледжа (наймодателя)

3.1 Колледж обязан:

- 3.1.1 Обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с правилами и нормами, установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка общежития.
- 3.1.2 При вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии.
- 3.1.3 Содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.
- 3.1.4 Заключать с проживающими договоры найма жилого помещения и выполнять условия этих договоров.
- 3.1.5 Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя, из СанПин СП 2.1.2.2844-11.
- 3.1.6 Формировать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом.
- 3.1.7 Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.
- 3.1.8 Обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий.
- 3.1.9 Содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и досуга проживающих.
- 3.1.10 Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих.
- 3.1.11 Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями.
- 3.1.12 Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории.
- 3.1.13 Обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4 Обязанности работников общежития

- 4.1 Заведующий общежития назначается на должность и освобождается от нее директором Колледжа.
- 4.2 Заведующий общежития обязан обеспечить:
 - 4.2.1 Непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития.
 - 4.2.2 Вселение обучающихся в общежитие на основании приказа директора о заселении, договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта, справки из учебного отдела (для студентов), о том, что заселяемое лицо является студентом Колледжа, с приложением двух фотографий вселяющегося лица размером 3х4 см и справки о флюорографическом обследовании.
 - 4.2.3 Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам.
 - 4.2.4 Учет и доведение до заместителя директора по учебно-методической работе замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.
- 4.3 В случае отсутствия заместителя директора по учебно-методической работе

информировать о положении дел в общежитии курирующего советника директора по воспитанию.

4.3.1 Создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития.

4.3.2. Чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка общежития, техника безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

4.4. Заведующий общежития совместно со студенческим советом Колледжа и студенческим советом общежития рассматривает и устраняет в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

5 Порядок заселения и выселения из общежития

5.1 Размещение обучающихся производится в соответствии с установленными санитарными нормами. Согласно санитарным нормам и правилам жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчёта не менее 6 кв. м. жилой площади на одного проживающей (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.2 Проживающие в общежитии и представитель Колледжа, действующий на основании доверенности, заключают договор найма жилого помещения, в котором указывается адрес общежития и номер комнаты. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на срок действия договора найма жилого помещения. При невозможности проживания в закреплённой комнате вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую осуществляется по решению заведующего общежитием.

5.3. Приоритетное право на заселение в общежитие имеют следующие категории иногородних студентов:

- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- признанные в установленном порядке инвалидами I, II групп, ребенок инвалид;
- пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооружённых Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами.

Оставшиеся места после заселения приоритетных категорий обучающихся распределяются на конкурсной основе, исходя из следующих критериев:

для студентов 1 - го курса:

- студентам, зачисленным «без испытаний», места в общежитии предоставляются в первоочередном порядке в пределах установленной квоты;
- имеющим более высокий суммарный балл результатов ЕГЭ по 3-м дисциплинам, засчитываемым в качестве результатов вступительных испытаний, в случае зачисления на 1 курс Колледжа, в соответствии с установленной квотой.

Для студентов 2-х и более курсов:

- имеющим отличную и хорошую успеваемость и активно участвующим в общественной

жизни Колледжа;

- имеющим отличную и хорошую успеваемость, работающим в подразделениях Колледжа по трудовому договору;
- имеющим доход ниже величины прожиточного минимума, установленного федеральным законодательством Российской Федерации.

Не предоставляется койко-место в общежитии в следующих случаях:

- имеющим задолженность по учебе к 1 сентября текущего года (без уважительных причин, в т.ч. имеющим приоритетное право);
- не сдавшим полный комплект документов (в т.ч. имеющим приоритетное право) в установленный срок;
- имеющим дисциплинарное взыскание за нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии (замечание, выговор, выселение).

5.4 Студенты старших курсов, нуждающиеся в общежитии, предоставляют в администрацию общежития в срок с 15 апреля по 15 июня следующие документы:

- личное заявление по установленному образцу;
- справка из учебного отдела с указанием даты завершения обучения;
- справка с места жительства о составе семьи;
- справка о доходах (форма 2 НДФЛ) за текущий календарный год каждого работающего члена семьи (для безработных справку из службы занятости);
- ходатайство директора по учебно-методической работе и председателя студенческого совета Колледжа;
- ксерокопия зачетной книжки, заверенная в учебном отделе;
- иные документы, подтверждающие указанные в заявлении факты.

5.6 Студенты 1-го курса, нуждающиеся в общежитии, предоставляют в администрацию общежития в срок с 01 августа по 20 августа следующие документы:

- личное заявление по установленному образцу;
- справка с места жительства о составе семьи;
- справка о доходах (форма 2 НДФЛ) за текущий календарный год каждого работающего члена семьи (для безработных справку из службы занятости);
- иные документы, подтверждающие указанные в заявлении факты.

5.7 Заселяемый несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений. Колледж вправе проверить достоверность, предоставленных документов, а также указанных в них фактов. В случае выявления недостоверности предоставленных документов и (или) указанных в них фактов комиссия по общежитию выносит решение о ходатайстве перед директором о наложении на заселяемого административного взыскания вплоть до отчисления из Колледжа, без права последующего заселения, а в случае выявления подложных документов - об обращении в правоохранительные органы.

5.8 Подготовка документов для рассмотрения на заседании комиссии по общежитию осуществляется в срок с 15 июня по 15 июля.

5.9 В состав комиссии по общежитию входят: начальник управления по социальной работе, начальник управления безопасности, заведующий общежитием, председатель студенческого совета Колледжа, председатель

студенческого совета общежития, представитель управления международной деятельности, иные должностные лица по согласованию.

5.10 Комиссия по общежитию в срок до 25 августа принимает решение о предоставлении мест в общежитии нуждающимся студентам и предоставляет на утверждение директору Колледжа проект приказа о заселении.

5.11 Вселяемый заключает договор найма и в течение 2-х недель со дня заключения договора предоставляет в администрацию общежития: справку из учебного отдела, о том, что он является студентом Колледжа, квитанцию об оплате за проживание. В случае непредоставления вышеперечисленных документов в указанный срок проживающий может быть выселен из общежития.

5.12 В случае оформления академического отпуска проживающий обязан освободить занимаемое место в общежитии. Порядок пользования общежитием проживающими, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется комиссией по общежитию.

5.13 Регистрация проживающих в общежитии Колледжа осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация, оформление и контроль регистрационного учета проживающих осуществляется паспортистом общежития.

5.14 При отчислении из Колледжа (в том числе и по окончании) проживающие освобождают место в общежитии в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.15 Отчисленные студенты при выселении из общежития обязаны подписать обходной лист у должностных лиц общежития.

5.16 После окончания срока действия договора найма или его досрочного расторжения проживающие освобождают место в общежитии в трехдневный срок.

5.17 В случае отсутствия проживающего в общежитии в течение одного месяца без письменного уведомления заведующего общежитием, комиссия по общежитию принимает решение об обращении к директору с ходатайством о его выселении.

5.18 Предоставление койко-мест в общежитии Колледжа студенческим семьям и студентам с детьми не предусмотрено.

5.19 Колледж оказывает содействие нуждающимся в общежитии студентам и в предоставлении мест в общежитиях иных учреждений на финансовых условиях, выставленных администрациями данных учреждений, согласно заключенным с ними договорам о сотрудничестве.

6 Оплата за проживание в общежитии

6.1 Плата за пользование общежитием Колледжа взимается с проживающих ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца. По желанию проживающих возможна авансовая оплата за пользование общежитием Колледжа.

6.2 Студенты и иностранные граждане, поступившие в Колледж с оплатой расходов на обучение, оплачивают услуги за пользование общежитием в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Минобрнауки России и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также прямыми договорами, заключенными между Колледжем и иностранными юридическими лицами или обучающимися.

6.3 Пользование в жилых комнатах общежития личными энергопотребляющими приборами и аппаратурой допускается.

6.4 При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв.м. на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с проживающих за проживание и коммунальные услуги не взимается.

6.5 Внесение платы за проживание в общежитии производится проживающим на счет Колледжа в банковских учреждениях РФ.

6.6 Размер оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся на внебюджетной основе размер оплаты за проживание в общежитии утвержден решением Педагогического совета Колледжа.

7 Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии

7.1 Для представления интересов, проживающих в общежитии Колледжа из числа студентов,

последними может создаваться общественная организация проживающих - студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студенческий совет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с Колледжем только в случае надлежащей регистрации совета как общественной организации.

7.2 Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

План внеучебных мероприятий в общежитии подлежит обязательному согласованию со студенческим советом общежития, администрацией общежития, начальником управления по социальной работе.

7.3 Студенческий совет общежития в своей работе руководствуется настоящим положением, правилами внутреннего распорядка в общежитии, решениями администрации Колледжа и общежития, положением о студенческом совете Колледжа.

7.4 На каждом этаже общежития избирается староста, который совместно со студенческим советом общежития и заведующим общежития в пределах своих полномочий осуществляет контроль за обеспечением сохранности жилых помещений, оборудования и мебели, закрепленных за проживающими на весь период действия договора найма, а также за помещениями общего пользования и оборудованием на этаже, содержанием их в чистоте и порядке.

8 Пропускная система в студенческом общежитии

8.1 В целях обеспечения безопасности проживающих, поддержания общественного порядка, сохранности имущества в каждом студенческом общежитии организуется пропускная система в соответствии с инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режиме.

8.2 При вселении в предоставленное жилое помещение в студенческом общежитии вселяемому выдается пропуск, оформленный на срок проживания в студенческом общежитии, указанный в решении о поселении. По окончании срока действия договора найма или при его досрочном расторжении пропуск (электронный идентификатор) считается недействительным и блокируется. В период блокировки пропуска доступ в предоставленное жилое помещение может осуществляться с использованием временного пропуска установленного образца и документа, удостоверяющего личность.

По окончании срока обучения обучающийся обязан сдать выданный при вселении пропуск.

8.3 При выявлении работником Управления безопасности Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирский многопрофильный колледж «Перспектива», или должностным лицом структуры обеспечения безопасности Колледжа, или бойцом студенческого отряда охраны правопорядка факта нарушения пропускного и внутриобъектового режима, а так же правил внутреннего трудового распорядка, правил проживания в общежитии или иных нарушений нормативных документов Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирский многопрофильный колледж «Перспектива» и законодательства Российской Федерации, документ выданный в Колледже (пропуск в общежитие, а также электронный идентификатор, удостоверения работника, студенческий билет и т.д.) подлежит изъятию с обязательным составлением акта о правонарушении и выдачей отрывного талона, дающего право доступа в общежитии при наличии документа, удостоверяющего личность, или выдачей временного пропуска установленного образца.

Документ может быть изъят работником Управления безопасности Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирский

многопрофильный колледж «Перспектива» или должностным лицом структуры обеспечения безопасности Колледжа.

8.4 Вход в студенческое общежитие для проживающих осуществляется по предъявлению пропуска установленного образца, в том числе имеющего вид электронного идентификатора системы контроля и управления доступом на объекты.

8.5 Передача проживающими пропуска другим лицам не допускается.

8.6 В случае утраты пропуска проживающие обязаны в течение двух рабочих дней обратиться в структуру, осуществившую выдачу пропуска, с заявлением о его восстановлении.

8.7 На посту должностного лица структуры обеспечения безопасности Колледжа в студенческом общежитии должен быть полный список проживающих с указанием предоставленного жилого помещения, обновляемый по мере необходимости. Список предоставляет и обновляет заведующий общежитием.

8.8 С 01 часа 00 минут до 06 часов 00 минут в коридорах и местах общего пользования остается дежурное освещение. Ключ от общежития хранится у дежурного на вахте. Выход и вход в общежитие для проживающих в общежитии в это время производится посредством специальных средств технического контроля доступа с уведомлением уполномоченного должностного лица структуры обеспечения безопасности Колледжа (дежурного по объекту или начальника смены).

8.9 Работники, проходящие в студенческое общежитие в связи со служебной необходимостью, обязаны предъявить должностному лицу структуры обеспечения безопасности Колледжа удостоверение работника.

8.10 Допуск в студенческое общежитие посетителей и их пребывание в студенческом общежитии разрешается с 08 часов 00 минут до 22 часов 00 минут и их пребывание в студенческом общежитии разрешается с 08 часов 00 минут до 22 часов 00 минут.

8.11 Посетители, прибывшие к проживающим в студенческом общежитии, обязаны предъявить должностному лицу структуры обеспечения безопасности Колледжа документ, удостоверяющий личность, а проживающий, к которому пришли посетители, обязан предъявить должностному лицу структуры обеспечения безопасности Колледжа пропуск.

При предъявлении документа, удостоверяющего личность, и пропуска должностное лицо структуры обеспечения безопасности Колледжа производит запись в журнале посещений.

Вход посетителей в студенческое общежитие допускается только в сопровождении проживающего, к которому пришел посетитель. Проживающий оставляет свой пропуск на посту охраны общежития, пропуск возвращается проживающему после выхода посетителя из общежития.

Проживающий, к которому пришел посетитель, несет ответственность за соблюдение посетителем требований и норм, установленных для проживающих.

8.12 Допуск в студенческое общежитие лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, запрещен.

8.13 Пребывание в студенческом общежитии посетителей в отсутствие проживающих, к которым они пришли, не допускается.

8.14. В особых исключительных случаях в целях обеспечения безопасности граждан, охраны их жизни, здоровья и законных интересов доступ посетителей в студенческое общежитие может быть запрещен на основании приказа (распоряжения) директора, заместителя директора по учебно-методической работе.

8.15 Временное пребывание (до одних суток) в студенческом общежитии родственников проживающих и иных гостей допускается с предварительного письменного согласия заведующего общежитием и совместно проживающих в предоставленном жилом помещении.

8.16. Вынос и внос имущества, инвентаря, оборудования, мебели из студенческого общежития производится на основании заявления, по согласованию с заведующим общежитием.

9 Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

9.1 Настоящее положение может быть изменено и дополнено в установленном в Колледже порядке.

9.2 Настоящее Положение составлено на 13 страницах (без учета листа согласования), в дух подлинных экземплярах, хранящихся: первый – в Колледже, второй – в общежитии.