



Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Сибирский многопрофильный колледж «Перспектива»
АНПОО «СМК «Перспектива»

ПРИКАЗ

24.11 2023
№ 182-ОД/23

Об утверждении Положения об организации
и проведении квалификационного экзамена
по профессиональному модулю с применением
электронного обучения, дистанционных
образовательных технологий обучения
в АНПОО «СМК «Перспектива»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с последующими изменениями), Уставом колледжа

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение об организации и проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучения в АНПОО «СМК «Перспектива»

Приложение:

Положение об организации и проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучения в АНПОО «СМК «Перспектива»

Директор



М.В. Гамбург

Приложение №1
к приказу директора АНПОО «СМК «Перспектива»
№ 182/2023 от 29.11.23

ОДОБРЕНО
Решением Студенческого совета
Протокол от 29.11.2023 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «СМК «Перспектива»
М.В. Гамбург



ОДОБРЕНО
Решением Педагогического совета
Протокол от 16.10.2023 № 2

Положение об организации и проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучения в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирский многопрофильный колледж «Перспектива»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации и проведении экзамена по профессиональному модулю (далее-Положение) в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирский многопрофильный колледж «Перспектива» регламентирует процедуру проведения экзамена по профессиональному модулю (далее – экзамен по модулю), требования к его содержанию и оформлению.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок проведения экзамена по модулю в образовательной организации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее-ЭО, ДОТ) в Колледже.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2023 г. № 762;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Порядком организации взаимодействия преподавателя с обучающимися при реализации программы среднего профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирский многопрофильный колледж «Перспектива»
- Устав Колледжа и иные локальные нормативные акты Колледжа, регламентирующие образовательную деятельность.

1.3 Профессиональный модуль является автономной структурной единицей образовательной программы среднего профессионального образования (далее-ОП СПО), а также самостоятельной программой с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций обучающего по ее завершению.

1.4 Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю ОП СПО осуществляется в форме экзамена, который может проводиться за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию так и за счет времени, отведенного на производственную практику.

1.5 Экзамен по профессиональному модулю (далее – экзамен по модулю) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами – экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее часть (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования по профессии и или специальности, сформированной на основе модульно-компетентного подхода.

1.6 Экзамен по модулю является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов - работодателей.

Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов, обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО, их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности или профессии.

2. Термины, определения и сокращения

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Профессиональный модуль (ПМ) - часть ОП СПО, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (МДК) (один или несколько в зависимости от ПК), учебная/производственная практика.

Учебная дисциплина (УД) - часть ОП СПО, определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения знаний, умений, элементов профессиональных и общих компетенций, представляющая совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его функционирования, методы и свойства его исследования, преобразования, создания или применения.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплект методических, контрольно-оценочных средств и контрольных оценочных материалов, предназначенных для оценивания процесса и результатов учебной деятельности обучающихся: знаний, умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций на разных стадиях обучения.

Контрольно-оценочные средства (КОС) - совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания достижения обучающимся установленных результатов обучения по профессиональному модулю.

Контрольно-оценочные материалы (КОМ) - совокупность оценочных средств, предназначенных для оценки уровня достижения обучающимся установленных достижений по учебной дисциплине или элементам профессионального модуля (курсовая работа/ курсовой проект, учебная/производственная практика, МДК)

Учебно - методический комплекс (УМК) - система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения, контроля, необходимых и достаточных для качественной организации реализации основных образовательных программ, согласно учебному плану.

Компетенция - способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

Общая компетенция (ОК) - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений, знаний при решении задач для многих видов профессиональной деятельности.

Профессиональная компетенция (ПК) - способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении

задания, решения задачи профессиональной деятельности.

2. Формы проведения экзамена по профессиональному модулю

3.1 Экзамен по модулю в зависимости от области профессиональной деятельности в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- выполнение комплексного теоретического и практического задания;
- выполнение комплексного практического задания;
- выполнение серии практических заданий;
- защита курсовой работы (проекта);
- защита портфолио;
- защита производственной практики;
- накопительный экзамен.

3.1.1 При организации заочного обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при организации экзамена по модулю могут использоваться выполненные и успешно защищенные курсовые работы/проекты, лабораторно-практические работы, успешно сданные экзамены и дифференцированные зачеты по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, входящим в состав модулей.

Технология оценивания: отдельные компетенции в составе вида деятельности, трудоемкость выполнения которых значительно превышает ограниченное время экзамена по модулю. В этом случае на экзамен по модулю представляются соответствующие протоколы освоения профессионального модуля. Решением аттестационной комиссии производится анализ текущей и промежуточной аттестации по всем составляющим профессионального модуля и выставление оценки, что удостоверяется подписями членов комиссии в экзаменационных ведомостях экзамена по модулю.

3.1.2 Методы оценивания и условия проведения экзамена по модулю определяются Колледжем.

3. Условия и порядок подготовки к проведению экзамена по модулю

4.1 Необходимое нормативное обеспечение экзамена по модулю включает в себя:

- образовательная программа СПО по специальности или профессии;
- график учебного процесса по специальности/профессии;
- приказ директора Колледжа о проведении экзамена по профессиональному модулю с указанием сроков и места его проведения; персонального состава аттестационной комиссии, других необходимых данных; оформляется и доводится до сведения заинтересованных лиц не позднее чем за месяц до проведения экзамена по модулю.
- приказ директора Колледжа о допуске обучающихся учебной группы к экзамену по модулю.

4.2 Экзамен по модулю проводится непосредственно после завершения обучения по профессиональному модулю, в том числе и в период учебной или производственной практики, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемому директором Колледжа расписанию экзаменов.

4.3. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен по модулю организуется в последнем семестре его освоения. Возможно проведение комплексного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям.

4.4. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и

производственной практик (по профилю специальности), курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

4.5. Педагогические работники (преподаватели МДК, руководители практик), принимавшие участие в реализации программы соответствующего профессионального модуля, заполняют сводную ведомость допуска обучающихся группы к экзамену по модулю.

На основании данной ведомости обучающиеся являются допущенными или не допущенными к экзамену по модулю.

4.6 В период подготовки к экзамену по модулю проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.7. Объектом оценивания на экзамене по модулю выступает профессиональная квалификация обучающихся, допущенных к экзамену по модулю или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

4.8. Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций, обучающихся требованиям ФГОС (для программ СПО), иным установленным квалификационным требованиям (для программ профессионального обучения).

4.9 Экзамен по модулю в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса проводится: -с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее-ЭО, ДОТ)

4.10 Комплект контрольно-оценочных средств по ПМ и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена по модулю готовятся преподавателями Колледжа, руководителями практик, задействованными в реализации данного профессионального модуля.

4.12 Полный набор регламентов проведения экзамена по модулю доводится до сведения обучающихся в первые два месяца после начала обучения.

5. Организация работы аттестационной комиссии

5.1 Для проведения экзамена по модулю по каждому профессиональному модулю формируется аттестационная комиссия или единая комиссия для группы родственных специальностей/профессий.

5.2 В состав аттестационной комиссии включаются:

- представители работодателей;
- преподаватели профессионального модуля;
- руководители практик;
- секретарь комиссии, не имеющий права голоса при процедуре принятия решений.

5.3 Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 3 человек. Председателем комиссии является представитель работодателя.

5.4 Секретарь комиссии:

- проверяет заполнение сводной ведомости учета освоения профессионального модуля
- оформляет аттестационные листы;
- оформляет протокол освоения профессионального модуля;
- обеспечивает участников экзамена (квалификационного) комплектами оценочных средств, а также необходимой документацией: учебно-методической и нормативно-регламентирующей (ГОСТы и т.д.).

6. Порядок проведения экзамена по модулю

6.1. Для проведения экзамена по модулю, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация,

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю;

- необходимые нормативные и организационно- методические документы и бланки документов: сводная ведомость по профессиональному модулю, протокол освоения профессионального модуля, протокол заседания аттестационной комиссии.

6.2. Экзамен по модулю считается правомочным, если в его проведении участвуют все члены аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии.

6.3. Члены аттестационной комиссии анализируют оценки, полученные студентом за разделы Профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), на основании чего путем подсчета среднеарифметического результата, а также путем голосования выставляют оценку за экзамен.

6.4. Решение о результатах экзамена по модулю выносится аттестационной комиссией в отсутствие студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств. Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу экзамена по модулю.

6.5. По результатам экзамена по модулю ответственным секретарем аттестационной комиссии делается запись в зачетной книжке аттестованного лица «вид профессиональной деятельности освоен (не освоен) /оценка» удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

7. Заключительное положение

7.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа, принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Колледжа в порядке, установленном Уставом.

7.2 Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме и принимаются в порядке, установленном Уставом.

7.3 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Колледжа.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«СИБИРСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «ПЕРСПЕКТИВА»
ВЕДОМОСТЬ ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ

Форма обучения – очная
Форма контроля – экзамен
Специальность: _____
Семестр __ учебного года _____
Группа _____, курс ____
Состав комиссии:
Председатель квалификационной комиссии: _____
Члены комиссии: _____

Дата проведения экзамена по профессиональному модулю « _____ » _____ 2024 г.

М п / п	Ф.И.О	Номер зачетной книжки	ПМ.01 Эксплуатация технологического оборудования и коммуникаций					Оценка по ПМ. 01 Эксплуатация технологического оборудования и коммуникаций
			МДК.01.01 Технологическое оборудование и коммуникации	УП.01.01 Учебная практика	ПП.01.01 Производственная практика	Допуск	Отметка об освоении профессионального модуля (освоен/не освоен)	
1								
2								
3								

Председатель проведения Э (к) по ПМ _____ / _____

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

_____ / _____ /	
подпись	ФИО
_____ / _____ /	
подпись	ФИО
_____ / _____ /	
подпись	ФИО

Число обучающихся на экзамене (зачете) _____

Из них получивших «отлично» _____

получивших «хорошо» _____

получивших «удовлетворительно» _____

получивших «неудовлетворительно» _____

не явившихся на экзамен (зачет) _____

не допущенных на экзамен (зачет) _____

Отметки о сдаче:

5(отлично)

4(хорошо)

3(удовлетворительно)

2(неудовлетворительно)

н/я (неявка)

Ведомость возвращается в учебный отдел преподавателем по завершению зачета/экзамена.

Запрещается:

- принимать экзамены у обучающегося, не внесенного в данную экзаменационную ведомость;
- принимать экзамены в сроки, не установленные расписанием, кроме случаев специально разрешенных нач. учебного отдела;

Начальник учебного отдела _____