



Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Сибирский многопрофильный колледж
«Перспектива»
АНПОО «СМК «Перспектива»

ПРИКАЗ

29.09 2023
№ 131-02/23

Об утверждении Положения об организации
содействия по трудоустройству выпускников
в АНПОО «СМК «Перспектива»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Письмом Минпросвещения России от 21.05.2020 N ГД-500/05 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Рекомендациями по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса") и Уставом АНПОО «СМК «Перспектива»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение об организации содействия по трудоустройству выпускников в АНПОО «СМК «Перспектива»

Приложение:

Положение об организации содействия по трудоустройству выпускников в АНПОО «СМК «Перспектива»

Директор



М.В. Гамбург

Приложение №1
к приказу директора АНПОО «СМК «Перспектива»
№ 131-02/23 от 29.09.23

ОДОБРЕНО
Решением Студенческого совета
Протокол от 29.09.2023 № 1

ОДОБРЕНО
Решением Педагогического совета
Протокол от 01.09.2023 № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «СМК «Перспектива»
М.В. Гамбург

**Положение об организации содействия по трудоустройству выпускников в
Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации
«Сибирский многопрофильный колледж «Перспектива»**

1. Общие положения

При организации работы по трудоустройству выпускников Колледжа руководствуются:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Письмом Минпросвещения России от 21.05.2020 N ГД-500/05 "О направлении рекомендаций";
- Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирский многопрофильный колледж «Перспектива».

2. Цели и задачи деятельности

Основной целью данной работы является обеспечение содействия в трудоустройстве выпускников Колледжа, успешного прохождения ими периода адаптации к трудовой деятельности, закрепления их на рабочем месте, развития их профессиональной карьеры. Реализация этой цели может быть осуществлена через решение следующих задач:

- расширение представлений выпускников Колледжа о возможностях их профессиональной самореализации по избранной специальности;
- обучение выпускников Колледжа технологиям самостоятельного поиска работы (анализ состояния рынка труда, поиск вакансий и др.);
- обучение выпускников Колледжа технологиям самостоятельного трудоустройства (телефонные звонки, проведение переговоров с работодателями, написание резюме, сопроводительных писем, самопрезентация);
- формирование у выпускников Колледжа адекватных представлений о трудовой деятельности в условиях реального производства.
- содействие адаптации выпускников Колледжа к трудовой деятельности.

2. Организация деятельности Колледжа по направлению

Колледж организует работу по содействию трудоустройства выпускников по следующим направлениям:

- обучение выпускников Колледжа технологиям поиска работы и трудоустройства;
- содействие адаптации молодых специалистов к трудовой деятельности;
- профессиональное, правовое, психологическое информирование и консультирование обучающихся Колледжа по вопросам трудоустройства;
- сбор и анализ информации по состоянию и тенденциям развития рынка труда России и конкретной отрасли, востребованности молодых специалистов по специальностям, реализуемым в Колледже;
- изучение спроса и предложений на рынке труда и услуг городов России с целью выяснения востребованности в молодых специалистах со средним профессиональным образованием;
- организация взаимного сотрудничества с социальными партнерами: работодателями, Центрами занятости населения города Омска, кадровыми агентствами и другими заинтересованными лицами и организациями, занимающимися вопросами профессионального консультирования и трудоустройства выпускников СПО.
- создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников Колледжа;
- мониторинг трудоустройства выпускников (проблемы трудоустройства, адаптации на предприятии, др.) Колледжа с целью отслеживания их трудоустройства, закрепления на предприятиях отрасли, профессионального становления и т.д.
- организация внеучебных мероприятий, развивающих вопросы планирования профессиональной карьеры;
- разработка и реализация технологии обучения выпускников Колледжа методам поиска работы и трудоустройства;
- проведение практических занятий по вопросам трудоустройства для выпускников Колледжа;
- проведение рекламных кампаний с целью привлечения потенциальных работодателей и увеличения возможностей трудоустройства выпускников Колледжа;
- подготовка и проведение семинаров, круглых столов по профориентационной тематике.

3. Содержание деятельности

Основные направления: обучение технологиям самостоятельного поиска работы - обучение выпускников Колледжа способам поиска информации о рабочих местах, вакансиях (справочники, периодические издания, сеть Интернет, СМИ, Центры занятости населения, Ярмарки вакансий, Дни карьеры и др.), ознакомление с особенностями работы с Интернетом по поиску работы, со спецификой работы агентств по трудоустройству и кадровых центров.

- Обучение технологиям самостоятельного трудоустройства - выработка навыков составления и презентации резюме, проведения телефонных переговоров с работодателем, самопрезентации, прохождения собеседования с работодателем, составления сопроводительных писем.
- Профессиональное информирование - ознакомление обучающихся Колледжа с современным состоянием рынка труда городов России, потребностями экономики в квалифицированных кадрах, с особенностями развития конкретной отрасли (по которой выпускники Колледжа получают образование), возможностями профессионально-квалификационного роста и самосовершенствования в процессе избранной трудовой деятельности.
- Правовое информирование - ознакомление выпускников Колледжа с понятием Трудового кодекса РФ, правами и обязанностями молодых специалистов, с документами, необходимыми для трудоустройства, с особенностями оформления трудового договора, со способами получения информации по взаимодействию с работодателем.

- Профессиональное и психологическое консультирование оказание помощи в профессиональном самоопределении с целью принятия осознанного решения в определении способов и вариантов развития профессиональной карьеры, с учетом своих психологических особенностей и возможностей, а также потребностей рынка труда России. Оказание помощи в построении долгосрочных жизненных планов, формирование установок и потребностей к последующему трудоустройству по полученной профессии, развитию профессиональной карьеры.

4. Кадровое обеспечение трудоустройства

Вопросы трудоустройства выпускников Колледжа возлагаются на:

- зам. директора по УВР, преподаватели производственной практики председатели цикловых комиссий специальных дисциплин, советника директора по воспитанию с привлечением по возможности представители социальных партнеров предприятий;
- ответственные за трудоустройство по Колледжу ежегодно назначаются приказом директора;
- заместитель директора по УМР обеспечивает общее руководство организацией работы по оказанию помощи и подготовке информационных и методических материалов в трудоустройстве и развитии карьеры;
- советник директора по воспитанию обеспечивают профессиональное консультирование обучающихся и выпускников Колледжа; участвуют в подборе и разработке информационных, диагностических, научно-методических материалов по вопросам профориентации и трудоустройству;
- руководители практики, председатели предметно – цикловых комиссий, преподаватели профессиональных циклов содействуют в трудоустройстве выпускников Колледжа, обучают выпускников навыками написания резюме, сопроводительного письма, ведения телефонных переговоров, самопрезентации, прохождения собеседования с работодателем, организуют посещение ярмарок - вакансий, выставок, дней карьеры выпускников.