



Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Сибирский многопрофильный колледж «Перспектива»
АНПОО «СМК «Перспектива»

ПРИКАЗ

29.09 2023
№ 142-ОД/23

Об утверждении Положения о
воспитательной работе
в АНПОО «СМК «Перспектива»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о воспитательной работе в АНПОО «СМК «Перспектива»

Приложение:

Положение о воспитательной работе в АНПОО «СМК «Перспектива» в АНПОО «СМК
«Перспектива»

Директор



М.В. Гамбург

Приложение №1
к приказу директора АНПОО «СМК «Перспектива»
№ 142-02/23 от 29.09.23

ОДОБРЕНО
Решением Студенческого совета
Протокол от 29.09.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «СМК «Перспектива»
М.В. Гамбург



ОДОБРЕНО
Решением Педагогического совета
Протокол от 01.09.2023 № 1

Положение о воспитательной работе в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирский многопрофильный колледж «Перспектива»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о воспитательной работе в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирский многопрофильный колледж «Перспектива» (далее – Положение) разработано на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по реализуемым специальностям в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирский многопрофильный колледж «Перспектива» (далее – Колледж).

1.2 Основные понятия и определения

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Методы воспитания - способы воздействия на обучающихся и организации их определенной деятельности.

Формы воспитания - способы осуществления воспитательных воздействий и взаимодействий.

1.3 Цели воспитательной работы в колледже:

- воспитание конкурентного специалиста, способного принимать решения в ситуациях морального выбора и нести ответственность за эти решения перед собой, обществом, страной;
- создание условий для саморазвития человека как субъекта деятельности, как личности;
- формирование активного гражданина, патриота, обладающего политической культурой, критическим мышлением, способностью самостоятельно сделать политический выбор;
- формирование социокультурной среды, создание условий для всестороннего развития и социализации личности обучающегося;

- создание условий для развития студенческого самоуправления, участия студентов колледжа в работе общественных организаций.

1.4 Задачи воспитательной работы:

- совершенствование учебного процесса, выбор форм и методов обучения, имеющих максимальный положительный воспитательный эффект;
- взаимодействие аудиторной и внеаудиторной воспитательной работы;
- развитие кружковой и досуговой деятельности;
- развитие самоуправления, деятельности общественных молодежных объединений и организаций.

1.5 Руководителем воспитательного процесса в колледже является советник директора по воспитательной работе, осуществляющий свою деятельность в соответствии с данным Положением и должностной инструкцией.

1.6 Планирование воспитательной работы осуществляет советник директора по воспитательной работе с учетом:

- концепции воспитания, реализуемой в колледже;
- тенденций изменения ситуации в обществе и в образовании;
- традиционных мероприятий, которые сложились в колледже;
- городских, краевых, всероссийских мероприятий, связанных с профессиональной деятельностью обучающихся колледжа, а также юбилейными и государственными датами.

2 Организация воспитательной работы в учебной группе

2.1 Внеклассная воспитательная работа в колледже осуществляется через работу кураторов, студенческого самоуправления (студенческий совет) и кружковую работу.

2.2 Ведущая роль в организации и руководстве воспитательной работой в учебной группе принадлежит куратору, непосредственно отвечающему за организацию и воспитание коллектива студентов.

2.3 Кураторы назначаются приказом директора колледжа, издаваемым в начале каждого учебного года, с оплатой согласно тарификации.

2.4 Всю воспитательную работу куратор проводит в тесном контакте с сотрудниками отдела воспитательной работы студентов, преподавателями дисциплин и родителями.

2.5 Непосредственное руководство и контроль над деятельностью кураторов возлагается на советника директора по воспитанию и заместителя директора по учебно-методической работе.

2.6 Работа куратора носит плановый характер.

2.7 Планирование работы кураторов осуществляется на учебный год по следующим обязательным направлениям:

- мероприятия по повышению эффективности и качества обучения;
- работа с активом группы;
- работа с родителями (законными представителями);
- нравственно-эстетическое воспитание;
- правовое воспитание;

2.8 Рекомендуемые формы воспитательной работы:

- общеколледжные мероприятия;
- кружковая работа по дисциплине;
- тематические классные часы;
- циклы бесед;
- олимпиады;
- викторины;
- конкурсы;
- встречи с ветеранами, выпускниками колледжа, работниками различных служб;
- экскурсии;

- выпуск тематических газет;
- посещение театров, выставок, музеев;
- тематические творческие выставки.

2.9 Формы воспитательной работы определяются куратором исходя из направления работы, интересов и потребностей студентов, курса обучения курируемой группы.

2.10 В плане воспитательной работы в обязательном порядке должно быть предусмотрено проведение тематических классных часов, в том числе направленных на профилактику террористических настроений в студенческой среде, участие в общеколледжных мероприятиях.

3 Участие обучающихся в управлении колледжем

3.1 В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления колледжем, по инициативе обучающихся в колледже создается студенческий совет на основе утвержденных локальных актов.

3.2 Компетенция студенческого совета:

- участие в оценке качества образовательного процесса, внесение соответствующих предложений в органы управления колледжа;
- участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка и применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;
- участие в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной, научной и внеучебной деятельности;
- получение в установленном порядке от органов управления колледжа необходимой для деятельности информации;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий.

4 Организация кружковой и секционной работы в колледже

4.1 Кружки и секции создаются с целью углубления профессиональной подготовки студентов (профессиональной направленности) либо для реализации личностных потребностей студентов (по интересам).

4.2 Перечень кружков и секций на учебный год определяется приказом по колледжу исходя из потребностей студентов.

4.3 Работа кружка или секции осуществляется по плану, разрабатываемому на первом заседании.

4.4 В течение учебного года должно быть проведено не менее семи заседаний, оформляемых в журнале кружковой или секционной работы.

4.5 Отчет о работе кружка или секции выполняется в конце учебного года.

5 Документация и отчетность

В состав документации и отчетности по воспитательной работе входят:

- настоящее Положение;
- Планы работы;
- Правовые ресурсы;
- документация кружковой и секционной работы;
- документация профориентационной работы;
- документация по профилактике правонарушений;
- документация по профилактике экстремизма;
- программа психолого-педагогического сопровождения студентов;
- документация по патриотическому воспитанию;

- годовой отчет;
- отчеты кураторов за семестр и учебный год;
- иная документация необходимая для осуществления воспитательного процесса.

6 Контроль и проверка деятельности

Контроль и проверка воспитательной работы осуществляется на основе распорядительных документов директора Колледжа, заместителя директора по учебно-воспитательной работе Колледжа, иных уполномоченных лиц и государственных служб/ведомств.