



Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Сибирский многопрофильный колледж «Перспектива»
АНПОО «СМК «Перспектива»

ПРИКАЗ

29.09 2023

№ 162-ОД/23

Об утверждении Положения
об электронном портфолио обучающегося
по образовательным программам
среднего профессионального образования
в АНПОО «СМК «Перспектива»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение об электронном портфолио обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования в АНПОО «СМК «Перспектива»

Приложение:

Положение об электронном портфолио обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования в АНПОО «СМК «Перспектива»

Директор



М.В. Гамбург

Приложение №1
к приказу директора АНПОО «СМК «Перспектива»
№ 162 от 29.09.23

ОДОБРЕНО
Решением Студенческого совета
Протокол от 29.09.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «СМК «Перспектива»
М.В. Гамбург

The stamp is circular with a blue border. Inside, it reads 'СИБИРСКИЙ МУЛЬТИПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «ПЕРСПЕКТИВА»' around the top and 'ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ' around the bottom. In the center, there is a signature and the text 'АНПОО «СМК «ПЕРСПЕКТИВА»'.

ОДОБРЕНО
Решением Педагогического совета
Протокол от 01.09.2023 № 1

ОДОБРЕНО
Решением Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних
обучающихся
Протокол от 28.09.2023 № 1

Положение об электронном портфолио обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирский многопрофильный колледж «Перспектива»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронном портфолио обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования в АНПОО «СМК «Перспектива» (далее - Положение) определяет цели, задачи, структуру и порядок формирования электронного портфолио обучающегося в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирский многопрофильный колледж «Перспектива» (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устава Колледжа и иных локальных актов.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями Колледжа, в части их касающихся.

1.4. Электронное портфолио обучающегося (далее – портфолио) – элемент электронных информационных ресурсов и электронных образовательных ресурсов, обеспечивающий доступ в электронную информационно-образовательную среду Колледжа всех участников образовательного процесса, включающий в себя личный кабинет на официальном сайте Колледжа, содержащий персональные данные, учебный план, результаты промежуточного контроля, личный кабинет в системе дистанционного обучения, позволяющий сохранять все результаты обучения, рецензии, личные файлы (работы, дипломы, грамоты и другие документы), переписку со специалистами и другими участниками образовательного процесса, планировать и вести календарь мероприятий.

1.5. Электронное портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и др.

1.6. Целью создания портфолио является:

- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
- поощрение активности и самостоятельности обучающихся, расширение возможности обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формирование умения планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействие индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации;
- обеспечение отслеживания индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрация их способностей практически применять приобретенные знания и умения.

1.7. Задачи, решаемые при формировании и использовании электронного портфолио:

- учет формируемых компетенций и оценивание индивидуальных достижений обучающихся;
- поддержка высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- содействие индивидуализации обучения;
- повышение образовательной активности обучающихся;
- формирование у обучающихся навыков постановки целей, задач, планирования своего личностного роста, саморазвития и самореализации;
- повышение конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

2. Структура, содержание и правила формирования электронного портфолио

2.1. Формирование электронного портфолио является обязательным, начиная с момента зачисления обучающегося в Колледж, и заполняется, обновляется в течение всего периода обучения.

Обучающиеся, зачисленные на обучение после проведения процедуры перевода из другой образовательной организации, начинают его формирование в соответствии со структурой, описанной в настоящем Положении.

Завершается формирование электронного портфолио вместе с завершением обучения по образовательной программе.

2.3. Для формирования портфолио используются следующие электронные сервисы:

Личный кабинет обучающегося - <https://ado.uchebny.center/cabinet/login>.

Личный кабинет обучающегося в СДО - <https://ado.uchebny.center/cabinet/login>.

2.4. Электронное портфолио состоит из официальной (обязательной) и неофициальной частей.

2.5. Официальная (обязательная) часть электронного портфолио содержит информацию о фиксации хода образовательного процесса, результатах промежуточной аттестации и результатах освоения основной образовательной программы, данные фиксируются в Учебной карточке и размещаются в СДО.

2.6. Неофициальная часть формируется обучающимся самостоятельно через веб-доступ к личному кабинету обучающегося в СДО, с использованием своих электронных документов.

2.7. Неофициальная часть включает в себя информацию о достижениях обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и общественной деятельности в личном кабинете обучающегося в СДО, а также электронные копии документов, подтверждающих указанные достижения.

2.8. Ответственность за размещение документов, их полноту и подлинность, а также периодичность заполнения полностью несет обучающиеся.

3. Доступ к электронному портфолио

3.1. Электронное Портфолио является закрытым электронным ресурсом.

3.2. Электронное портфолио доступно обучающимся, как на территории Колледжа, с любого компьютера в ЛВС Колледжа, так и из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

3.2. Обучающийся с момента зачисления в Колледж получает логин и пароль для доступа к электронному портфолио. Порядок регистрации обучающихся в ЭИОС указан в Положении об электронной информационно-образовательной среде Колледжа.

3.3 Пользователями электронного портфолио обучающихся могут быть научно-педагогические работники или специалисты учебного отдела, реализующие образовательную программу по специальности (просматривают общедоступные сведения, рецензируют работы), законные представители обучающегося.

3.4. Обучающийся имеет возможность в любой момент времени для использования в личных целях сформировать печатную версию портфолио на бумажном носителе.

3.5. Электронное портфолио адаптировано для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

3.6. Информационная безопасность обеспечивается:

- собственным программно-аппаратным средствами защиты ЭИОС;
- требованиями к паролю;
- гибким инструментом разграничения прав доступа. Уровень доступа к учебно-методическим материалам определяется администратором системы и может быть настроен по потребностям;

- постоянным отслеживанием и записью в лог-файлы входов в систему и внесенных в нее изменений;

- использованием антивирусного ПО.

- политикой обработки персональных данных АНПОО «СМК «Перспектива» и организационно-распорядительной документацией, локальными нормативными актами по защите персональных данных в информационных системах в АНПОО «СМК «Перспектива».

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента введения в действие.

4.2. Данный документ является бессрочным до момента внесения в него изменений.